



schoolgids 2019-2023

Openbare basisschool prins Willem Alexander

't Witzand 22

9463 PA Eext

0592-262400

Woord vooraf

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang ruim 25 uur per week door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de door u gekozen basisschool. U weegt natuurlijk zorgvuldig af welke school dat zal zijn. Onze schoolgids helpt u bij het nemen van deze belangrijke beslissing.

In deze schoolgids schetsen wij u een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop wij het onderwijs aan onze leerlingen vormgeven.

U krijgt een idee van wat wij belangrijk vinden en u ontdekt wat wij onze leerlingen willen meegeven. Wij vertellen u wat wij willen bereiken en op welke manier we dat doen.

De gebruikte foto's geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop leerlingen, leerkrachten en ouders samen een fijne, goede school vormen.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of OBS Prins Willem Alexander past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken.

Onze school

Een openbare school voor iedereen

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De school is voor iedereen toegankelijk. Discriminatie op grond van (geloofs-) overtuiging, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur, wordt afgewezen.

De school is actief pluriform omdat onze samenleving zo is ingericht en we onze leerlingen voorbereiden op een leven in de wereld van morgen.

In het onderwijs wordt specifiek aandacht besteed aan de wereld waarin onze leerlingen opgroeien en later een plek moeten verwerven. Er wordt gewerkt vanuit de kernwaarden:

- Samen zijn
- Veilig
- Respect
- Vertrouwen
- Aandacht

De kernwaarden zijn verweven met ons onderwijs.

Een fijne plek voor alle leerlingen

Wij willen dat alle leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten "goed in hun vel" zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positieve pedagogische sfeer. Een pedagogisch klimaat is gericht op respect voor de ander. Het kind moet leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen.

We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in de leerkrachten. Ze moeten leren omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Er is aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

Om dat te bereiken wordt er vooral in het begin van het schooljaar in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de gouden weken aan de hand van de Vreedzame school, waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek is over hoe om te gaan met elkaar. Het gedrag wordt geoefend met elkaar. En er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen en leerkracht zich verbinden. De regels staan op een afsprakenposter die zichtbaar in het lokaal hangt.

Daarnaast zijn er een aantal schoolregels geformuleerd. Ook deze regels hangen zichtbaar in het gebouw. Dit zijn de schoolregels:

- We lopen in school
- We lopen rustig op de trap
- We praten zachtjes of we zijn stil
- We houden de kapstok netjes
- We laten onze werkplek netjes achter
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We gaan netjes om met spullen van kinderen én school

Ook hier speelt 'respect' en 'veilig' als kernwaarden een rol. Wees altijd vriendelijk, heb respect voor de ander en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil. En die ruimte en veiligheid zijn ook nodig om je te kunnen ontwikkelen.

Op eigen benen leren staan

In alle leerjaren wordt gewerkt op dezelfde manier en volgens dezelfde regels. Er is een dagritme dat zowel de leerlingen als de leerkrachten houvast geeft en duidelijkheid over wanneer er moet worden gewerkt en wanneer er tijd is voor ontspanning en andersoortige activiteiten. In de ochtend is er veel tijd voor de basisvakken lezen, rekenen en taal. De middagen zijn o.a. voor creatief, wereldoriëntatie en sociale-maatschappelijke vorming (burgerschap).

Het gedrag tijdens het zelfstandig werken in een leerjaar wordt regelmatig geoefend. De leerlingen kunnen niet op alle momenten bij de leerkracht terecht. Zo leren ze omgaan met uitgestelde aandacht. Leerlingen wordt geleerd wat ze op deze momenten wel kunnen doen. Bijvoorbeeld een klasgenoot om hulp vragen, een som leren overslaan, of een andere opdracht afmaken. Door het werken met dagtaken en weektaken leren kinderen hun eigen werk te plannen en in te delen.

De taken worden aangepast aan het niveau van de leerlingen. De dag- en weektaak dagen de kinderen uit na te denken over wat ze hebben geleerd en hoe ze hebben gewerkt. De leerkracht gaat hierover met de kinderen in gesprek. Op deze manier leren kinderen zelfstandig te werken en hun taken goed te plannen. Ook krijgen kinderen handvatten om op de juiste wijze hun huiswerk te maken. Zo leren wij de kinderen zelfverantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk en leerproces en bereiden wij hen voor op het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen op eigen benen staan.

Het beste voor ieder kind

Wij willen ieder kind het beste uit zichzelf laten halen. Daarom werken leerlingen voor een aantal vakken op hun eigen niveau aan het behalen van de lesdoelen. Aan het begin van iedere les vertelt

de leerkracht wat de kinderen gaan leren. Er wordt gewerkt aan de leerdoelen, die elk kind verwacht wordt te halen.

Daarna wordt uitgelegd hoe de kinderen dat kunnen aanpakken. Leerlingen die de opdracht al begrijpen gaan direct aan de slag. Deze kinderen krijgen ook extra werk, op een hoger niveau. De leerkracht geeft de rest van de groep een duidelijke uitleg.

Daarna gaan de meeste kinderen zelfstandig aan het werk. Terwijl de groep aan het werk is, krijgt een klein groepje kinderen extra hulp van de leerkracht. Tijdens het werken mogen kinderen elkaar helpen. Hierdoor leren kinderen samenwerken en om hulp vragen. Aan het eind van de les kijkt de leerkracht met de kinderen terug op wat de kinderen hebben geleerd en wat een volgende keer beter kan. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind elke dag de juiste, nieuwe dingen leert. Daarmee halen wij het maximale uit alle kinderen, het beste voor ieder kind.

Aandacht op maat, voor alle leerlingen

Wij bieden op onze school extra hulp en begeleiding aan leerlingen die dyslectisch zijn. In overleg met ouders en leerlingen worden compenserende en dispenserende maatregelen getroffen en krijgt de leerling in de klas extra instructie en begeleiding.

Kinderen van wie vermoed wordt dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie, krijgen op onze school een intern begeleidingstraject. Gedurende dit traject worden verschillende tests afgenomen en krijgen leerlingen extra ondersteuning. Na afronding van het traject verstrekken wij de door de ouder gekozen bevoegde instantie alle informatie die nodig is om het dyslexieonderzoek af te kunnen ronden. Op dezelfde manier wordt er extra ondersteuning geboden aan leerlingen van wie vermoed wordt dat er sprake is van een rekenprobleem als bijvoorbeeld dyscalculie.

Leerlingen die veel moeite hebben met de lesstof, kunnen op onze school een aangepast lesprogramma volgen. De leerkracht ondersteunt hen daarbij. Wij hebben veel ervaring met het vormgeven van eigen leerlijnen. Uiteraard wordt niet zomaar besloten tot het aanpassen van de lesstof. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met ouders en de leerling.

Voor onze meer begaafde leerlingen is er ook aandacht en worden aparte programma's samengesteld. Omdat we een kleine school zijn is een plusklas niet aan de orde. In het programma voor meer begaafde leerlingen wordt tijd en aandacht besteed aan het ontwikkelen van andersoortige vaardigheden, zoals creatief denken, presenteren en het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden.

PlanB2

PlanB2 is ons onderwijsplansysteem. PlanB2 brengt schoolbeleid, doelen, kind-kenmerken en data op een overzichtelijke manier op drie niveaus samen: school, leerjaar en leerling. Door PlanB2 houden we goed zicht op de groep en op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Op die manier zijn we in staat ons onderwijs te plannen en te evalueren. PlanB2 biedt ons de mogelijkheid doelgericht te werken. Hoe dit in z'n werk gaat, leest u verderop in de schoolgids.

De schoollogopediste

Een goede spraak-/taalontwikkeling is één van de belangrijkste voorwaarden voor een succesvolle schoolloopbaan. Door in een vroeg stadium eventuele ontwikkelingsachterstanden op te sporen en te behandelen kunnen veel leerproblemen voorkomen worden. Er komt regelmatig een logopediste op school. Zij onderzoekt en begeleidt leerlingen die extra hulp op het gebied van taal en spraak nodig hebben. Voor onderzoek geven de ouders toestemming.

Aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen die naar groep 2 gaan, en de leerlingen die nog een jaar in groep 1 blijven, gescreend. Voorafgaand wordt aan zowel ouders als de leerkracht gevraagd een screeningslijst in te vullen. Mogelijk signaleert de leerkracht van de onderbouw al eerder problemen op het gebied van spraak-/ taalontwikkeling. Zij zal dan contact opnemen met de ouder. Indien nodig wordt de screening dan eerder uitgevoerd of de leerkracht zal u het advies geven om contact op te nemen met een vrijgevestigde logopediste.

Motorisch Remedial Teaching (MRT)

Eén keer per week werken de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben bij het bewegen, met de MRT-leerkracht aan oefeningen op school. Deze oefeningen krijgen ze mee als huiswerk. Zo oefen je evenwicht, coördinatie, dissociatie (overbodige bewegingen weglaten) en lateralisatie (één kant wordt dominant). De doelstellingen die we proberen te bereiken met MRT zijn de volgende:

- De leerling doet beter mee in de gymlessen op school en is actiever tijdens het buitenspelen op het schoolplein en thuis.
- De leerling heeft meer plezier tijdens de gymlessen en het buitenspelen. - De leerling heeft meer zelfvertrouwen in bewegingssituaties.
- De leerling beweegt beter, makkelijker, effectiever.
- De leerling heeft een leesbaar en minder krampachtig handschrift.

Ouders, leerkrachten en kinderen samen voor een fijne school

Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar!

We hebben een zeer betrokken medezeggenschaps- en ouderraad (MR en OR). Daarnaast zijn er veel ouders die bij verschillende activiteiten helpen, zoals de leesouders. Denk hierbij aan de periodieke luizencontroles, alle helpende handen bij sport- en speldagen en de ouders die de kinderen begeleiden tijdens schoolreisjes en klassenuitjes.

Themaperiodes zoals de Kinderboekenweek en een projectweek worden afgesloten met een activiteit, waarbij ouders van harte uitgenodigd worden naar school te komen om te bekijken waaraan de kinderen de periode daarvoor gewerkt hebben.

Aan het begin van het schooljaar wordt in alle leerjaren een informatieavond georganiseerd. Ouders kunnen dan kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht van hun kind en ontvangen algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep. Vanzelfsprekend worden in alle leerjaren de voortgangen en de rapporten besproken tijdens de tienminutengesprekken.

In september voeren we oudergesprekken, in februari en juni bespreken we de rapporten.

Iedereen ontwikkelt zich - wij ook!

Net zoals onze leerlingen dagelijks nieuwe kennis opdoen en nieuwe vaardigheden onder de knie krijgen, zo is ook ons team en directie, voortdurend in ontwikkeling. Steeds stellen wij ons de vraag wat we nodig hebben om het onderwijs nog beter bij de behoeften van onze leerlingen te kunnen aansluiten.

Voor de periode 2019-2023 hebben wij onze beleidsvoornemens omschreven in het huidige schoolplan.

De beleidsvoornemens worden ieder jaar door het team geëvalueerd om daarna nieuwe speerpunten voor het volgende schooljaar te formuleren.

Het team investeert erg veel in het voortdurend bewaken en verbeteren van het pedagogisch klimaat. Ook is er blijvende aandacht voor opbrengstgericht werken (OGW). De resultaten zijn zonder meer positief. De aandacht voor het pedagogisch klimaat heeft geleid tot veel rust in de school en een hoge score op het veiligheidsgevoel van de leerlingen. Het resultaat van de IEP-eindtoets geeft ons vertrouwen in onze aanpak als het gaat om het behalen van leerresultaten.

De hele periode zal er worden gewerkt aan de uitbouw van een goede leerschool die leerlingen voorbereid op een succesvolle carrière in het VO naar een school die leerlingen ook voorbereid op de dynamische wereld van morgen waarin heel veel wordt gevraagd aan competenties en vaardigheden van de leerlingen. Daarmee wordt bedoeld dat ons onderwijs meer moet bieden dan alleen goed onderwijs op het gebied van rekenen en taal. De komende jaren zal vooral worden geïnvesteerd in het uitbouwen van het programma voor wereldoriëntatie en creatief. De uitwerking moet vooral zichtbaar worden in het werken met grotere thema's die inhoudelijk voor een groot deel door de leerlingen zelf worden ingevuld.

Er is ook aandacht voor de ontwikkeling van een visie op het gebruik van ICT in het onderwijs. Veel hardware en educatieve software is aanwezig. Onze school beschikt over een aantal chromebooks. Het is van belang dat de aanwezige hardware en software vanuit een duidelijk idee, doelmatig wordt ingezet. Daarbij is ook aandacht voor digitale geletterdheid van de leerkracht en de leerling en het gebruik van social media.

Schoolorganisatie.

De school bestaat uit twee verdiepingen met op de begane grond de lokalen 1 t/m 4, een directiekamer, een personeelskamer, een leerplein en een bibliotheek. Op de eerste verdieping bevinden zich de lokalen 5 t/m 8 en een kamer voor de intern begeleider. Op de tweede verdieping bevindt zich een extra lokaal en een multifunctionele ruimte. De school beschikt over een eigen inpandige sportzaal.

[OBS Prins Willem Alexander.](#)

Adres: 't Witzand 22

9463PA Eext

Telefoon: 0592 - 262400

BRIN-nummer: 12 HY

E-mail: directie.pwa@primah.org

E-mail: administratie.pwa@primah.org

Website: www.pwaeext.nl

Openbare basisschool Prins Willem Alexander maakt deel uit van stichting PrimAH. Onder Stichting PrimAH vallen 12 scholen voor openbaar onderwijs. Ze variëren in grootte van zo'n 30 tot ruim 300 leerlingen en zijn verspreid over 11 dorpen in de gemeente Aa en Hunze.

[Missie van stichting PrimAH](#)

Stichting PrimAH staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat hart voor kinderen en hart voor personeel centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

Teamsamenstelling

Het team van OBS Prins Willem Alexander bestaat uit:

Directie

Een directie die verantwoordelijk is voor de algemene dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige kwaliteit, het personele beleid, het financiële beleid en de relaties met ouders en andere externe contacten.

Team

Een team van goed opgeleide leerkrachten dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijsprogramma, de sociaal - emotionele -, en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en de dagelijkse zorg voor de groep.

IB-er

Een IB-er die deskundig is op het gebied van ondersteuning van die leerlingen die behoefte hebben aan een specifieke aanpak. De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteuningsstructuur.

Vakleerkrachten

Het team wordt gecompleteerd door vakleerkrachten die gespecialiseerd zijn op het terrein van lichamelijke oefening, motorisch remedial teaching (MRT) en geestelijke verzorging/humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO).

Het onderwijs op onze school

De drie pijlers van ons onderwijsconcept

Het onderwijs op OBS Prins Willem Alexander kent drie belangrijke pijlers:

- Het pedagogisch klimaat is optimaal;
- Er wordt gewerkt vanuit leerdoelen door de leerkracht en de leerling (de leerkracht vertaalt de onderwijs- behoefte van een leerling naar een effectieve aanpak);
- De leerling is eigenaar van het eigen leerproces.

Pedagogisch klimaat

De school zet in op een positief pedagogisch klimaat. Binnen dat pedagogische klimaat is er ruimte in gebondenheid. Omdat er beperkt ruimte is als je met veel leerlingen bent, zijn samenwerken en respect hebben voor elkaar en voor je omgeving kernwaarden. Leerkrachten zijn zich bewust van hun rol als opvoeder en voorbeeldfunctie.

Iedere leerling wil zich veilig voelen. Dat kan als iedere leerling zich inzet voor de eigen veiligheid en die van de andere leerling. Iedere leerling wil 'ruimte' om er te mogen zijn. Dat kan alleen als alle leerlingen ruimte aan elkaar geven. Dat maakt dat alle leerlingen even veel verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de sociale omgeving.

Het team maakt gebruik van verschillende instrumenten, om met de leerlingen, actief te werken aan een positief pedagogisch klimaat. Er wordt gewerkt volgens de systematiek van De Vreedzame School. Daarnaast wordt een samengesteld pakket van instrumenten dat is afgestemd op de situatie van OBS Prins Willem Alexander gebruikt. En de effectiviteit van het instrumentarium wordt jaarlijks gemeten.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er in elk leerjaar geïnvesteerd in de groepscohesie. We noemen dat de gouden weken. In deze periode is er veel aandacht voor de manier waarop we met elkaar omgaan en welke klassenregels dat kunnen ondersteunen.

Leerlingen wordt geleerd om te gaan met onprettig gedrag van een andere leerling. Of dat nu plagen of pesten is, maakt niet uit. De leerling die met dit gedrag wordt geconfronteerd wil dat het ophoudt. Leerlingen leren om STOP te zeggen en de ander duidelijk te maken dat het direct moet ophouden. Lukt het niet dan is de gang naar de leerkracht de volgende stap. Maar eerst zelf oplossen is het devies.

Om te leren conflicten zelf op te lossen wordt ook gewerkt met mediatie. Leerlingen treden op als mediator. Dit is een essentieel onderdeel van de Vreedzame School.

Vreedzame school

Onze school is een vreedzame school. De Vreedzame School voedt leerlingen op tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe is de groep en de school een oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. De vreedzame school leert leerlingen dat het zinvol is om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing.

Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren, naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig, zonder hulp van volwassenen, te doen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten. Leerlingen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

Een aantal leerlingen is getraind als mediator. De leerling-mediators komen uit groep 7 en 8 en solliciteren naar de taak van mediator. Eenmaal opgeleid is er elke dag in een school een tweetal mediators die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes zijn zij kunnen zij helpen bij een conflict van andere kinderen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje of jack. Ook gedurende de hele dag zijn ze

aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediators. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Werken vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften vertalen in een effectieve didactische aanpak

Concreet betekent dit dat vanaf groep 3 elke dag leerdoelen voor tenminste twee vakken op het bord staan vermeld. Het leerdoel staat in de ik-vorm op het bord. Er wordt elke morgen en middag voldoende tijd ingeruimd voor terugkoppeling waardoor wordt vastgesteld of het leerdoel is gehaald. De leerling krijgt feedback op zijn of haar leren. Dus na de vraag 'hoe ging het' volgt ook de vraag: 'wat heb je geleerd' en 'hoe heb je de oplossing gevonden'? Elke dag staat de leerkracht stil bij de wat en hoe vragen.

De terugkoppeling vindt plaats voor de ochtendpauze en aan het einde van de middag.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht op onze school gebruik maakt van de meest optimale didactische aanpak per vakgebied. De leerkracht maakt gebruik van de meest effectieve aanpak. Deze aanpak is effectief voor de meeste leerlingen. In het geval dat een aanpak bij een leerling niet leidt tot de verwachte leerresultaten volgt een analyse van het leerproces van een leerling. Op basis van deze analyse wordt een andere didactische aanpak ontwikkeld die de betreffende leerling ondersteunt bij het verwerven van de leerdoelen. De leerkracht is in staat om de analyse uit te voeren en is bekend met verschillende didactische werkvormen.

De leerkracht plant met behulp van een groepsplan uit ons onderwijsplansysteem Plan B2 het aanbod per blok voor rekenen, spelling, technisch lezen. Het werken met het PlanB2-groepsplan is een manier om zichtbaar te maken wat je doet als leerkracht in de groep. De leerkracht werkt met een groep leerlingen, planmatig, aan het behalen van leerdoelen.

Maar niet alle leerlingen zijn hetzelfde. Ze verschillen in intelligentie en in de manier waarop ze leren. In PlanB2 is beschreven welke leerdoelen moeten worden behaald, welke leerstof daarvoor wordt ingezet, welke leerlingen een aanpassing in leerstof en didactiek krijgen en hoe de onderwijsleersituatie is georganiseerd (instructie, zelfstandige verwerking, toets en analyse). Als PlanB2 goed is ingevuld is het handelingsgericht en opbrengstgericht werken van de leerkracht daar concreet uit af te leiden.

In groep 1 en 2 is het onderwijsprogramma opgebouwd aan de hand van thema's. De thema's hebben een directe relatie met de belevingswereld van de leerlingen in die leeftijd. De thema's worden uitgewerkt in groepsplannen waarin de leerdoelen zijn opgenomen en uitgewerkt. De leerdoelen zijn ontleend aan de methode onderbouwd en aan een ontwikkelingsmodel voor jonge kinderen.

Op OBS Prins Willem Alexander wordt gewerkt met groepsplannen per blok voor de vakken rekenen, spelling, technisch - en begrijpend lezen.

Ons onderwijsplansysteem Plan B2 functioneert als een tool om de voorbereiding te organiseren en als verantwoordings-document. In PlanB2 is de analyse van de opbrengsten beschreven. Naar aanleiding van de toets volgt een analyse van de resultaten.

- Zijn alle leerdoelen behaald?
- Welke leerdoelen zijn niet behaald?
- Zijn leerdoelen door de hele groep of door een enkele leerling niet gehaald?
- Wat is de oorzaak van het niet halen van een leerdoel?

- Welke interventie is nodig om het leerdoel alsnog te behalen?

Er volgt een tweede toets om vast te stellen of het leerdoel alsnog is behaald. Is dat het geval dan wordt het blok afgesloten. Als het niet is gelukt moet de analyse worden uitgevoerd en een tweede interventie worden bedacht. Of deze direct wordt uitgevoerd of in een later stadium is aan de leerkracht. Ook de analyse van de opbrengsten is in PlanB2 beschreven.

De leerling is eigenaar van het eigen leerproces

Er wordt gewerkt op een manier waardoor de leerling zich meer en meer eigenaar voelt van zijn eigen leerproces en ontwikkeling. Leerdoelen worden met de leerling besproken en gemaakt werk wordt zoveel mogelijk nagekeken door de leerling zelf.

Bij rekenen en spelling wordt de toets bij het begin van een blok afgenomen. De uitkomst van de vooraf toets wordt met de leerling besproken. De leerling benoemt zelf de leerdoelen die nog niet of onvoldoende worden beheerst en bedenkt met de leerkracht welke instructie en oefenstof nodig is om de leerdoelen te halen. Deze aanpak wordt de komende jaren ook binnen andere vakgebieden toegepast.

Zelfcorrectie wordt maximaal ingezet. De leerlingen vanaf groep 4 kijken het werk zelf na. Het streven is maximale zelfcorrectie als instrument om de leerling te laten leren en zelf verantwoordelijk te laten zijn voor de eigen prestaties. De leerkracht is in beeld als de leerling te veel fouten maakt en/of niet leert van het zelf nakijken. Dit vraagt van de leerkracht een actieve houding. Elke leerling kijkt regelmatig na onder het wakend oog van de leerkracht. Zelf fouten corrigeren wordt ook als vaardigheid geoefend door de leerlingen. De leerkracht bewaakt of leerlingen op een leerzame manier gebruik maken van zelfcorrectie.

Het onderwijs in de onderbouw

In de groepen 1/2 wordt zo veel mogelijk volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken geeft onze jonge leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid.

Wij vertrouwen op een normale ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht heeft hierbij een ondersteunende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staat.

Het lesaanbod wordt in de kleutergroepen thematisch ingekleed. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt over de lente, Sinterklaas, of staat het thema wonen centraal. Het lesaanbod wordt voor iedere periode opnieuw uitgedacht op basis van de verkregen observatiegegevens. Alle activiteiten zijn erop gericht de kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

In de kleutergroepen zijn we op een speelse manier bezig met het ontwikkelen van de lees- en rekenvoorwaarden. De kinderen leren onder andere begrippen als links, rechts, boven en onder. Daarnaast leren de kinderen rijmen, begin- en eindklanken te onderscheiden en woordjes te 'hakken' en 'plakken'. Kinderen leren ook hun eigen naam te schrijven. Aan het einde van groep 2 kennen de meeste kinderen getallen tot 20 en vrijwel alle letters, voordat ze naar groep 3 gaan.

De taalaspecten zijn verweven in allerlei activiteiten in de groep. Zo doen we taalspelletjes in de kring, houden we kringgesprekken, zingen we liedjes en lezen we prentenboeken. Bij elk nieuw thema en iedere nieuwe planperiode passen we de taalactiviteiten aan.

De eerste stappen op weg naar rekenen bestaan uit tellen (vooruit en achteruit), het leren herkennen van de cijfers en hoeveelheden, en begrippen als groot, klein, veel, minder en meest. De leerkracht ontwerpt en bedenkt eigen kringactiviteiten die passen bij het thema en de tussendoelen voor rekenen.

In de kleutergroepen wordt ook gewerkt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek om later te kunnen schrijven in groep 3. Tijdens de werklessen komen veel aspecten van de fijne motoriek aan de orde, zoals borduren, tekenen, verven en prikken. In groep 2 beginnen de kinderen met voorbereidende schrijfoefeningen en wordt er geoefend met cijferschrijven.

Ook voor kleuters is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt ook in de groepen 1/2 verteld wat het doel van een werkje of activiteit is. De kinderen weten zo van tevoren wat zij gaan leren, zoals bijvoorbeeld het knippen van een rechte lijn of het herkennen van bepaalde lettervormen en getal symbolen. Door het leerdoel van tevoren te noemen, is het mogelijk om ook met jonge kinderen te bespreken hoe er is gewerkt en wat er is geleerd. Ook jonge kinderen kunnen op die manier achteraf aangeven wat al heel goed ging, en wat de volgende keer misschien nog beter kan.

[Het onderwijs in groep 3 t/m 8](#)

Onze leerlingen zijn in de groepen 3 tot en met 8 verdeeld over homogene combinatiegroepen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem willen we op planmatige wijze omgaan met de verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. We streven steeds naar de meest effectieve en haalbare ondersteuning voor alle leerlingen.

In de groepen spelen de leerkrachten een centrale rol bij het realiseren van de optimale ondersteuning zoals wij die voor al onze leerlingen nastreven. De leerkrachten zijn volledig verantwoordelijk voor de ondersteuning in hun groep en structureren de onderwijsleersituatie dusdanig, dat instructie op drie niveaus mogelijk is.

Voorafgaand aan elke planperiode worden voor alle hoofdvakken de toets-resultaten bekeken. De leerkracht bepaalt op basis van de verkregen gegevens welke kinderen welke aanpak nodig hebben. De leerlingen worden per vakgebied ingedeeld in de juiste instructiegroep. Dit wordt vastgelegd in ons onderwijsplansysteem PlanB2. De leerroutes in PlanB2 zijn basis, intensief en verdiept.

[Basisgroep:](#)

Deze leerlingen hebben behoefte aan de basisinstructie en korte begeleide inoefening. Dit is de basisgroep.

[Intensief groep:](#)

Deze leerlingen hebben behoefte aan verlengde instructie volgend op de basisinstructie, waarbij de leerkracht samen met de leerling de vaardigheden extra inoefent. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van extra visuele ondersteuning of bijvoorbeeld het oefenen met concreet materiaal. Dit is de intensieve groep.

[Verdiepte groep:](#)

Deze leerlingen hebben behoefte aan een verkorte instructie. Zij kunnen sneller zelfstandig aan het werk en hebben daarnaast behoefte aan extra uitdaging en verrijking. Dit is de verdiepte groep.

Concreet betekent dit voor de groepen 3 tot en met 8 dat de lessen worden gestart met het benoemen van het leerdoel (wat gaan we leren) en de te hanteren strategie (hoe gaan we dat leren). Vervolgens kunnen leerlingen die de opdracht begrijpen hierna direct aan de slag.

De leerlingen die instructie nodig hebben ontvangen hierna een effectieve instructie (uitleg) van de leerkracht, waarna alle leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen.

De leerkracht kan vervolgens extra instructie bieden aan een aantal kinderen dat dit nog nodig heeft of op een ander niveau werkt. Na een van tevoren aangegeven periode van geheel zelfstandig werken, is er voor de leerlingen op aangegeven van de leerkracht tijd om elkaar te helpen of om hulp te vragen. Aan het eind van de les is er tijd voor reflectie op wat er geleerd is, of op hoe er geleerd is.

Vak- en vormingsgebieden groepen 3 t/m 8

OBS Prins Willem Alexander is een basisschool. Hier moet de basis worden gelegd. Er is dus veel aandacht voor het leren van de basisvakken en vaardigheden. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, taal en rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren. Zoals het uitvoeren van een eenvoudige opdracht tot het oefenen van sommen zonder hulp van de leerkracht.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met methodes. Alle methodes voldoen aan de wettelijke eis dat ze dekkend zijn voor de kerndoelen primair onderwijs. We maken gebruik van lesmethoden waarin het BIV-model zit (Basis, Intensief, Verdiept). Dit betekent dat alle leerlingen de basisstof moeten verwerken en beheersen. Voor de leerling die het nog niet begrijpt, of het onvoldoende beheerst, hanteren we herhalingsstof.

Een aantal kinderen maakt de verrijkingsstof. Voor alle hoofdvakken (rekenen, lezen, spelling) geldt, dat steeds gewerkt wordt met deze drie instructieniveaus. Voorafgaand aan elke planperiode worden voor alle hoofdvakken de toets resultaten bekeken. De leerkracht bepaalt op basis van de verkregen gegevens welke kinderen welke aanpak nodig hebben.

Hieronder volgt overzicht van de gebruikte methodes per vakgebied.

Vak	methode	groep
Aanvankelijk lezen	Beginnende geletterdheid	2
	Veilig leren lezen (KIM versie)	3
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip XL	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8
Spelling	Taalverhaal.nu	4 t/m 8
Taal	Taalverhaal.nu	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreek	2 t/m 6
Engels	Take it easy	7 en 8
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen	3 t/m 8
Sociale vaardigheden	Vreedzame school	1 t/m 8
Wereld Oriëntatie	Da Vinci	3 t/m 8

Techniek	Techniek torens	1 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	1 t/m 8
Creatief/muziek/drama	Moet je doen	1 t/m 8

Cultuurmenu

Het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- cultuur- en erfgoededucatie. Het cultuurmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines nieuwe media, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk jaar staat voor uw kind een andere discipline centraal. Meer informatie over de geplande kunstontmoetingen vindt u op de website van kunst & cultuur Drenthe (www.kcdr.nl).

Leerlingvolgsysteem Cito LVS

Voor het volgen van de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen maken we onder andere gebruik van Cito-toetsen, methode gebonden toetsen en observaties. Alle verkregen gegevens worden voor alle leerlingen van onze school vastgelegd en bewaard in het digitale leerling dossier.

Wij nemen in de leerjaren 3 t/m 8 Cito-toetsen af. Het afnemen van de Cito-toetsen in alle leerjaren zorgt er daarnaast voor dat wij altijd goed zicht hebben en houden op de ontwikkeling van onze leerlingen, en tijdig eventuele achterstanden en grote voorsprongen kunnen signaleren. Wij kijken vooral naar de vaardigheidsgroei tussen twee meetmomenten. Dat is een goede indicator of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt.

Uitstroomgegevens

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er zijn verschillende types voortgezet onderwijs. Bij het advies voor het te volgen schooltype in het voortgezet onderwijs wordt sinds schooljaar 2014-2015 gebruik gemaakt van de plaatsingswijzer. Daarnaast wordt de IEP-eindtoets, maar ook de kennis die de leerkracht van groep 8 en het team van het kind hebben, meegenomen om te komen tot een weloverwogen advies.

	2017	2018	2019
advies type vervolgonderwijs	aantal leerlingen	aantal leerlingen	aantal leerlingen
Gymnasium			
VWO TTO			
VWO	1	3	3
HAVO	2		1
Groene Lyceum			
VMBO TL	4	4	3
VMBO KB	4	2	5

VMBO BB	1	2	
PRO			
Totaal	12	11	12

Sinds 2018 maakt onze school gebruik van de IEP-eindtoets. De rapportage van de IEP Eindtoets bestaat uit drie onderdelen: een individuele leerling rapportage, een groeps- en een schoolrapportage. De IEP Eindtoets geeft een uitslag op referentieniveau voor taal en rekenen en een schooladvies.

De functie van de eindtoets is tweeledig: de toets verschaft informatie over de individuele leerlingen en levert informatie ten aanzien van het onderwijsprogramma van de school. Om de toets resultaten te kunnen vergelijken met die van andere leerlingen, zijn ze omgezet in standaardscores. Deze worden weergegeven op een schaal van 50 tot 100.

Voor leerlingen die naar verwachting naar het praktijkonderwijs of naar VMBO/BB met leerwegondersteuning uitstromen wordt in november een vooronderzoek aangevraagd. Aan de hand van de resultaten wordt gekeken of de leerlingen leerwegondersteuning (extra hulp) krijgen in het voortgezet onderwijs.

Onze gemiddelde standaardscore van de laatste jaren.

	Ondergrens inspectie	Schoolscore
2019 IEP	79.6	79.7
2018 IEP	79.6	79.0
2017 CITO	535.1	528.8
2016 CITO	535.1	529.4
2015 CITO	535.1	535.4

[Passend onderwijs - hoe is de extra ondersteuning geregeld? – ons ondersteuningsprofiel](#)

We streven ernaar om alle leerlingen de ondersteuning te geven die past bij hun onderwijsbehoefte. Dankzij de basiskwaliteit van het team en de preventieve en licht curatieve interventies die zij kunnen plegen, houden we alle leerlingen op school en wordt niemand verwezen naar speciale scholen. Voor meer informatie over de (extra) ondersteuning die we kunnen bieden, verwijzen we u naar ons schoolondersteuningsprofiel. U vindt dit document op de website van onze school.

Mochten we een aanmelding krijgen van een leerling met te verwachten leer- of gedragsproblemen dan wordt altijd een afweging gemaakt of de school de gevraagde ondersteuning kan leveren, voordat tot plaatsing over kan worden gegaan. De directeur, de interne begeleider en de desbetreffende groepsleerkracht zullen de toelating eerst met de ouders bespreken.

Mocht tot plaatsing (al of niet tijdelijk) worden overgegaan, dan zal jaarlijks met het team en de ouders worden bekeken en worden beslist of het kind nog een jaar kan blijven.

[Criteria die we hanteren bij plaatsing \(of verlenging van plaatsing\) zijn:](#)

- Passend binnen het standaard aanbod.
- Samenstelling van het leerjaar.

- Indien er geen leerling dossier aanwezig is, vindt er tijdens de proefplaatsing onderzoek plaats.
- De volledige medewerking van ouders is nodig.
- Er wordt in kaart gebracht welke materiële voorzieningen het schoolteam nodig heeft voor dit specifieke kind.

Nieuwe aanmeldingen/tussentijdse instroom

Als de ouders een keuze hebben gemaakt voor OBS Prins Willem Alexander kan het kind aangemeld worden. De ouder meldt het kind schriftelijk aan, zo mogelijk tenminste tien weken voor de start van een schooljaar. De ouder geeft daarbij aan of hij/zij denkt dat het kind extra ondersteuning nodig zal hebben.

Welke ondersteuning kunnen wij niet bieden?

Kinderen op onze school hebben recht op een goede begeleiding. Helaas kunnen wij dit voor een beperkte groep kinderen niet bieden. We denken op dit moment aan kinderen met:

- Zeer zware slechthoortheid, blinde kinderen.
- Zeer zware slechthoortheid/doofheid.
- Ernstige spraak/taalproblemen.
- Lage verstandelijke vermogens (richtlijn IQ lager dan 70), syndroom van Down.
- Wanneer er structureel 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Zeer geringe (sociale) zelfredzaamheid (lichamelijke beperking of chronische/langdurige ziekte).
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op school of door het schoolteam verzorgd kunnen worden, bijvoorbeeld kinderen met spasmen.
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/of het welbevinden van de omgeving (groep, leerkracht) in gevaar komt; bijvoorbeeld indicatie ODD/ernstige psychische problemen.
- Kinderen waarbij de geboden zorg onvoldoende effect heeft.
- Kinderen die een beperking hebben in de mogelijkheid tot participatie in het onderwijs zoals omschreven in artikel 13 van de wet op expertisecentra.

Wettelijke regelingen

De leerplicht

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Hier gaan twee kennismakingsmomenten aan vooraf. Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. In uitzonderlijke gevallen is een schoolweek voor een vijfjarige nog te vermoeiend. In deze gevallen mag een leerling ten hoogste vijf uren per week thuisblijven. Dit na overleg met de directeur van de school.

Extra vrij mag bij belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis. Ook krijgt een leerling vrij als het een aan de godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet doen.

Ziekte

Als uw kind ziek is verzoeken wij u om dit tijdig telefonisch te melden. Bij afwezigheid in verband met bezoek aan de arts, tandarts, enz. willen wij dit graag van tevoren weten. Als een leerling zonder bericht afwezig is, zullen wij hiernaar informeren.

Vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Ouders die vanwege hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen, kunnen hiervoor ontheffing krijgen. Dit verzoek moet 2 maanden van tevoren bij de directeur worden ingediend. Dit verlof kan éénmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen. In geval van ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar.

Lesuitval

Het kan voorkomen dat een leerkracht door ziekte of omstandigheden er niet is en vervangen moet worden. We proberen dan zo veel mogelijk gebruik te maken van vaste en bekende invallers. Soms zoeken we intern naar een goede oplossing. We streven altijd naar de beste oplossing voor de kinderen.

Het kan voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is en dat er ook geen interne oplossing mogelijk is. In voorkomende gevallen wordt er dan een groep naar huis gestuurd.

Lesuitval om andere redenen komt bij ons vrijwel niet voor. Een heel enkele keer bij calamiteiten als een kapotte verwarming. U wordt dan gebeld dat de kinderen vrij zijn.

Toelating

Over toelating, schorsing en verwijdering beslist het bestuur. Onder: "openbaar onderwijs" heeft u kunnen lezen, dat een openbare school uit principe geen leerling weigert. Ook zijn er bij onze school geen wachtlijsten. Als er een kind aangemeld wordt met een handicap, wordt het volgende protocol gevolgd: (in het kort)

- Aanmelding: gesprek tussen ouders en directie
- Informatie opvragen bij anderen b.v. medische gegevens
- Informatie bestuderen
- Inventarisatie van de problemen
- Overwegen welke mogelijkheden er zijn
- Besluitvorming
- Advies aan de ouders

In het school ondersteuningsprofiel staat onze zorg en ook ons aannamebeleid uitvoerig beschreven. Het document ligt ter inzage op onze school. Wij beschrijven hierin o.a. de ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de wijze waarop wij hiermee omgaan. De grenzen van ons onderwijs is een onderdeel van dit document.

Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van een peetsituatie wordt de No Blame methode toegepast. De No Blame methode is een stappenplan. Wat dit stappenplan bijzonder maakt, is dat het erin voorziet dat het pesten op een voor alle betrokkenen veilige manier wordt opgelost en dat het kinderen (en volwassenen) leert om op een andere manier om te gaan met conflicten. Bij deze methode is de manier waarop een en ander gebeurt essentieel.

Wat voorop staat is de filosofie dat het niet helpt om te (dreigen met) straffen en dat het probleem samen opgelost dient te worden. Op onze school is een pestcoördinator aanwezig. Deze collega fungeert als aanspreekpunt voor iedereen die met pesten geconfronteerd wordt. De pestcoördinator voert de aanpak uit, of schakelt een collega in die het stappenplan uitvoert om tot een bevredigende oplossing te komen. Kort weergegeven behelst het stappenplan dat het gepeste kind wordt bevroegd naar zijn/haar ervaringen. Vervolgens worden pesters en omstanders bij elkaar geroepen en wordt er gezocht naar een oplossing. Later vindt er een evaluatie plaats.

Schorsing en verwijdering

Grensoverschrijdend gedrag komt op onze school gelukkig zelden voor. Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we een vastgestelde procedure. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg onvoldoende op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaar reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De notitie "Aanmelding toelating verwijzing en verwijdering" ligt op school ter inzage.

School en ouders

Algemeen

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

Bij aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind dan kunt u een afspraak maken voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de directie of een leerkracht iets over onze school en kunt u ook eventuele vragen stellen. Verder krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Na afloop van het intakegesprek ontvangt u een aanmeldformulier, waarmee u uw kind bij onze school kunt aanmelden.

Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een lijst, waarin u dingen aangeeft over het gedrag van uw kind. Na ongeveer een maand heeft de leerkracht ook een kijklijst ingevuld over het gedrag op school. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

We verstrekken informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag voert. Uitsluitend op verzoek van de andere ouder wordt aan deze informatie verstrekt over de leervorderingen van het kind en informatie over de activiteiten waar het kind in een schooljaar aan deelneemt. Oudergesprekken worden niet afzonderlijk gevoerd. Het volledige protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunt u aanvragen bij de directeur.

Jaarkalender/informatiegids

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiegids. In de informatiegids is vooral de specifieke, praktische informatie voor ouders voor het schooljaar dat komt verzameld. Dat is inclusief de nuttige telefoonnummers, adressen en het vakantierooster. Ook de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn staan in de informatiegids. De schoolgids is vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over de school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen.

Informatieavond voor alle leerjaren

Binnen een maand na aanvang van het nieuwe schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. Leerkrachten informeren u over de inhoud van het lesprogramma en de organisatie in de groep. Daarnaast is gelegenheid voor het stellen van vragen. U krijgt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht middels ons ouderportaal.

10 minuten-gesprek

In oktober wordt u uitgenodigd voor een zogenaamd “kennismakingsgesprek”. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vooral informatie van u als ouder ontvangen over uw kind. U krijgt daarvoor van tevoren een vragenlijst.

In maart wordt u uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind(eren) te komen praten. In juni vinden er gesprekken plaats op verzoek van de leerkracht en op verzoek van ouders. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken.

Bij de gesprekken in de groepen 1 t/m 3 zijn geen kinderen aanwezig. In groep 4 zijn de kinderen bij de gesprekken in maart niet aanwezig, bij de gesprekken in juni wel. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zijn bij alle 10 minuten gesprekken aanwezig.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 komt bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek. Dit huisbezoek vindt plaats als het kind vier weken in groep 1 zit. De leerkrachten van groep 2 t/m 8 gaan incidenteel op huisbezoek.

Social media en privacy

Onze school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar kinderen (en ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op onze school wordt beeldmateriaal gemaakt. Om een sfeerbeeld te krijgen van een activiteit, als Pr-middel of voor onderwijsdoeleinden. Beeldmateriaal met leerlingen of medewerkers zijn persoonsgegevens: de beelden zeggen iets over de identiteit van diegene die in beeld komt. Voor het verwerken (publiceren) van beeldmateriaal geven ouders en medewerkers schriftelijk toestemming.

Regelmatig maken ouders beeldmateriaal van kinderen. U kunt hierbij denken aan de aankomst van de Sint, sportdagen enz. Het maken van foto's en filmpjes op school kan moeilijk worden

verboden. We verwachten van ouders dat ze op een verantwoorde manier met beeldmateriaal omgaan. Ziet u een foto van uw kind op onze website of ons ouderportaal die u verwijderd wilt hebben, meldt dit dan even op school.

Zakelijke ouderavond

De zakelijke ouderavond vindt plaats in oktober of november. Op de agenda staat dan het jaarverslag, het kasverslag, verkiezing van nieuwe ouderraadsleden en u bent in de gelegenheid om vragen te stellen.

Ouderportaal Mijnschoolinfo

Onze school maakt gebruik van school-ouder platform "Mijnschoolinfo" (www.mijnschoolinfo.nl). Mijnschoolinfo maakt het mogelijk om u als ouders/verzorgers gerichter te informeren. Geen losse papertjes mee en veel mogelijkheden voor u om direct met de school in contact te blijven.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks en informeert ouders over de activiteiten die aanstaande zijn.

Nieuwsbrief "PWA-4 'tje" (periodieke update)

De leerkracht informeert de ouders van de eigen groep maandelijks over de leerdoelen, onderwerpen, thema's waar de kinderen aan werken. De informatie wordt via het ouderportaal verstuurd.

De Medezeggenschapsraad (M.R.)

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

1. Vertegenwoordigers van de ouders (2)
2. Vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (2)

De leden van de M.R. hebben zitting voor een periode van drie jaar. Ze zijn daarna herkiesbaar zolang ze deel uitmaken van de betrokken geleding. Eens in de twee jaar krijgt u bericht thuis dat u zich verkiesbaar kunt stellen voor de M.R.

Welke rechten heeft de M.R.?

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten:

1. Instemmingsrecht
2. Adviesrecht

Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school.

De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen, het samengaan met een andere school en het ontslagbeleid.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De G.M.R. heeft regelmatig overleg met het bestuur. In de G.M.R. worden onderwerpen besproken die betrekking hebben op alle openbare basisscholen binnen stichting PrimAH. In de G.M.R. zitten vertegenwoordigers van alle openbare basisscholen.

De ouderraad (O.R.)

Een ouderraad heeft geen wettelijk geregelde bevoegdheden. De ouderraad is een belangrijk contactorgaan tussen ouders en school.

Taken en bevoegdheden van de O.R.

De taak van de O.R. is het bevorderen dat de ouders zich interesseren voor de school en ondersteunende werkzaamheden willen verrichten.

De O.R. is een afspiegeling te zijn van de totale schoolbevolking. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster een derde van de leden af. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van verkiezing behoren tot de ouders. De verkiezing vindt plaats tijdens de zakelijke ouderavond. De voordracht van een nieuwe kandidaat geschiedt door de ouderraad, in overleg met het team. Met dien verstande, dat het stellen van tegenkandidaten mogelijk is tot een uur voor de aanvang van de zakelijke ouderavond. We houden hierbij rekening met bouwvertegenwoordiging en verdeling mannen/vrouwen.

De ouderbijdrage

Veel van de extra activiteiten, zoals een activiteitenmiddag, bezoek aan het theater, traktatie bij Sint-Maarten, het Kerstfeest en Pasen, de laatste schooldag, sportevenementen en lezingen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de ouderbijdrage. Want zonder geld valt er niets te organiseren. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wij verwachten dat ook u het nut van deze bijdrage inziet. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is.

De Hasselbraam

Onze school biedt buitenschoolse opvang aan. De uitvoering is in handen van “De Hasselbraam”. Kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO “De Hasselbraam” is een flexibele, kleinschalige en betaalbare kinderopvang. Meer informatie vindt u op www.kinderopvangdehasselbraam.nl.

Gezondheid en school

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool

In de provincie Drenthe wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Drenthe. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

Gezondheid en school Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij de GGD Drenthe.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier. Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/ of taal? Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7 Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben weleens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over dit onderwerp, dan kunt u bellen naar het telefonisch spreekuur van de verpleegkundige van de GGD.

[Schoolmaatschappelijk werk](#)

De gemeente Aa en Hunze heeft een sluitend netwerk voor jeugdverlening aan alle scholen. Daarom is aan alle scholen een (school)maatschappelijk werker van het Sociaal Team Aa en Hunze gekoppeld. Onze school heeft contact met Leonie ten Velde. Het schoolmaatschappelijk werk is er ter ondersteuning van uw kinderen, u zelf of het team. Iedereen kan dus rechtstreeks bij haar terecht wanneer het gaat om advies of hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. Ook bij problemen die samenhangen met de thuissituatie of school, relaties binnen dan wel buiten het gezin, opvoedingsvragen, gezondheid of financiën kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden. Veel vragen zullen via de intern leerlingbegeleider bij de schoolmaatschappelijk werker terechtkomen. De IB-er is binnen de samenwerking het eerste aanspreekpunt voor de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is onafhankelijk, voert vertrouwelijke gesprekken en geeft alleen relevante informatie door wanneer ouders daar toestemming voor hebben gegeven. De schoolmaatschappelijk werker is gehouden aan een

beroepscode. Dat betekent dat deze alleen met uw toestemming met uw kind praat. Onze schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar via het algemene nummer 0592 – 245924.

Attenta

Attenta is het eerste adres waar (aanstaande) ouders en opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Attenta is gevestigd in Gieten, maar is meer dan alleen een fysiek punt; het is vooral een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties rondom jeugd en gezin. Dit betekent dat de leerkracht, de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker, jongerenwerker of de medewerkers van de kinderopvang allemaal professionals zijn, bij wie u terecht kunt voor vragen, informatie of advies.

Waarom zou ik als ouder contact opnemen met Attenta?

Omdat het heel normaal is om vragen te hebben over opvoeden en opgroeien. Grote of kleine vragen, alles kan. Attenta is er namelijk niet alleen voor problemen. Attenta wil juist problemen voorkomen door te signaleren en informatie en advies te geven. Bij het Attenta krijgt u informatie van deskundige medewerkers. Zij denken mee, geven praktische tips en advies en kijken welke oplossing het beste bij u past. Indien extra hulp en begeleiding is gewenst, kan dat geregeld worden.

Ook houden verschillende professionals regelmatig spreekuur. De hulp is gratis. Het is ook mogelijk om binnen Attenta met ouders onderling te praten over de leuke en lastige kanten van opvoeden en met elkaar ervaringen uit te wisselen. Op de website www.stichtingattenta.nl vindt u meer informatie. Ook kunt u hier uw vragen stellen over o.a. gezondheid van uw kind, pesten, voeding of omgaan met geld. U krijgt antwoord van professionals, zoals pedagogen, jeugdverpleegkundigen of maatschappelijk werkers.

Veiligheid

Fysiek – en sociaal veiligheidsplan

Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen:

- actief veiligheidsbeleid voeren;
- en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktijk. In het genoemde plan is een apart hoofdstuk opgenomen over de aanpak die door OBS Prins Willem Alexander wordt gehanteerd om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

In willekeurige volgorde: zodra de kinderen buiten spelen zijn er leerkrachten op het plein. Op onze school is er elke dag een bevoegde BHV-er (bedrijfs hulpverlener). Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol. In de school gelden regels voor kinderen, bijvoorbeeld rustig lopen op de gang.

We leren de kinderen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. We leiden leerlingen op tot mediator. De veiligheidsbeleving wordt 2 keer per jaar gemeten door de afname van een vragenlijst.

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over het onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs.

Telefonisch te bereiken op telefoonnummer **0800-5010**, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u **0800- 5010** heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren. Kijk voor meer informatie op: www.onderwijsinspectie.nl.

Ons bestuur stichting PrimAH is in februari 2019 voor het laatst bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Het onderzoeksrapport is te vinden op de website van onze school.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Hier kunnen alle betrokkenen bij het onderwijs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. Wordt u binnen of in relatie tot uw school of onderwijsinstelling geconfronteerd met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme dan kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee om kunt gaan. Net als bij de andere onderwerpen fungeert de vertrouwensinspecteur ook voor deze signalen als aanspreekpunt. De vertrouwensinspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken. **0900-1113111** (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

De klachtenregeling

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen

in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Wanneer u een klacht heeft betreffende het onderwijs, dient u dit natuurlijk eerst te bespreken met de groepsleerkracht. Bent u niet tevreden over de afhandeling hiervan, dan volgt een gesprek met de directeur. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een formele klacht indienen. De contactpersoon van de school (in dit geval de directeur) verwijst u door. De vertrouwenspersoon van OBS Prins Willem Alexander vindt u in de jaarlijkse bijlage.

Het schoolbestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. Alle openbare scholen in de gemeente Aa en Hunze zijn via het bevoegd gezag aangesloten bij: Stichting Onderwijsgeschillen.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van een klacht heeft voorgedaan, neemt de LKC in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;
- bv. door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen.

Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is de heer Rik Zweers. Hij is werkzaam bij Bureau Meesterschap; telefoonnummer 0592-304040 (kantoor).

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

E-mail: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl

Mobiele website: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl>

Bezoekadres: Gebouw "W".

Aan de directeur van obs Prins Willem Alexander

Eext, 26 juni 2019

Onderwerp: instemming schoolgids 2019-2023.

Geachte Tonnie,

Hierbij deel ik je mede, dat in de vergadering van de MR van 26 juni 2019 over de volgende onderwerpen advies is gegeven en mee is ingestemd.

– **Schoolgids PWA 2019-2023**

De gehele MR heeft ingestemd.

Met vriendelijke groet,

namens de MR van de obs Prins Willem Alexander

Jannette Koning
Secretaris MR