



Informatiegids 2019-2020

Openbare basisschool prins Willem Alexander

't Witzand 22

9463 PA Eext

0592-262400

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt een jaarkalender en informatiegids voor het schooljaar 2019-2020. Dit document is een jaarlijkse bijlage bij de schoolgids 2019-2023, die u na de zomervakantie ontvangt. De meeste praktische informatie over de school staat in deze jaarkalender. De uitgebreide teksten staan op de site en in de schoolgids 2019-2023. De data voor de diverse schoolactiviteiten zijn voor zover mogelijk al opgenomen in de digitale agenda van ons ouderportaal.

Schoolgegevens

obs Prins Willem Alexander	e-mail: pwa@primah.org
't Witzand 22 9463 PA Eext	e-mail: directie.pwa@primah.org
Telefoon: 0592-262400	e-mail: administratie.pwa@primah.org
Brin nummer: 12 HY	website: www.obspwa.nl

Team

Tonnie Smit; directeur

Margriet Leever; lb-er

Jannie Wigboldus; groepsleerkracht groep 1-2

Alie Sanders; groepsleerkracht groep 1-2

Jannette Koning; groepsleerkracht groep 3-4

Ienke Doornbosch; groepsleerkracht groep 3-4 en groep 7-8

Jannita Dijkstra; groepsleerkracht groep 5-6 en vertrouwenspersoon van onze school

Roelien Wasse; groepsleerkracht 5-6

Yvonne Zweep; groepsleerkracht 7-8

Anika Wolfs; onderwijsassistente

Gerda Hebels; administratief medewerkster

Marke Duparant; conciërge

Patrick Beek; Vakleerkracht bewegingsonderwijs en motorisch remedial teacher (vrijdag)

Linda Kuper; Docent HVO

Antje Kousbroek; schoolschoonmaakster

Groepsindeling 2019-2020

Groep 1-2 13 + 9 = 22

Groep 3-4 12 + 9 = 21

Groep 5-6 11 + 13 = 24

Groep 7-8 6 + 12 = 18

Inzet leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Gr 1-2 (22)	Alie	Alie	Jannie	Jannie	Alie
Gr 3-4 (21)	Jannette	Jannette	Jannette	lenke	lenke
Gr 5-6 (23)	Jannita	Jannita	Jannita	Roelien	Roelien
Gr 7-8 (18)	lenke	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne

Cheryl verlaat onze school. Ze heeft binnen stichting PrimAH op een andere school een nieuwe uitdaging gevonden. We zullen Cheryl als collega missen. We wensen haar veel succes en plezier op de nieuwe school.

Na de zomervakantie mogen we een nieuwe collega verwelkomen. Anika Wolfs gaat als onderwijsassistente aan de slag. Zij zal met name ondersteuning in de groepen bieden. De werkdagen van Anika zijn maandag en vrijdag.

Margriet is maandag en donderdag aanwezig (IB-er).

Tonnie werkt op wisselende dagen. Het rooster hangt aan het raam van de directiekamer.

MR-Leden

Oudergeleding:

Joop van Gogh (vz)

Judith Smit

Dennis Krol

Personeelsgeleding:

Jannette Koning (secr)

Jannita Dijkstra

Yvonne Zweep

Ouderraad

Karina Schuurke (vz)

Simone Lomulder

Wietske Kemkers

Alie Sanders

Remi van Beekum (secr)

Hendrika Dijkman

Jolanda Duursma

Roelien Wasse

Schoolbestuur

Onze school valt onder stichting PrimAH. Deze stichting vormt het bestuur van twaalf openbare scholen verspreid over de gemeente Aa en Hunze. Stichting PrimAH wordt geleid door directeur-bestuurder mevrouw Saakje Berkenbosch. Elke school wordt geleid door een directeur.

Contactgegevens stichting PrimAH

Bezoekadres;	Postadres;
Spiekersteeg 1	postbus 35
9461 BH Gieten	9460 AA Gieten
e-mail; info@primah.org	
website; www.primah.org	
tel: 0592-33380	

Schoolplan

Eens in de vier jaar stelt de school samen met de MR een nieuw schoolplan op. Het schoolplan beschrijft het beleid en de manier waarop onze school de kwaliteit van het onderwijs waarborgt en verbetert. De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op onderwijskwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar.

Als u nieuwsgierig bent naar het schoolplan of de daaruit voortvloeiende acties dan kunt u ze inzien. Ze liggen ter inzage bij de directie.

Waar we trots op zijn en hard aan werken

Waar we trots op zijn

- Ons pedagogisch klimaat
- Onze kwaliteitszorg

- Ons werk aan de zorg voor onze leerlingen
- De leerresultaten van onze leerlingen
- Ons goede lesaanbod

Waar we aan werken

- Steeds meer werken vanuit de leerdoelen
- Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten
- Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en opbrengsten
- Talentontwikkeling

Hoe willen we op obs PWA omgaan met elkaar en onze omgeving

We zijn een basisschool met betekenisvol onderwijs, we waarderen de eigenheid van het individu en we hechten waarde aan de zelfstandigheid van leerlingen. De school kenmerkt zich door een goede structuur en organisatie. Er is een gezellig en professioneel team om mee samen te werken. Uitgangspunt bij het leren en ontwikkelen van onze leerlingen is de persoonlijke aandacht en het respect voor elkaars talenten. Een goede sfeer en een goed werkklimaat willen we bereiken door leerlingen, door elkaar positief aan te moedigen en door elkaar te helpen. De leerlingen werken veel zelfstandig en ze voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen prestaties.

Onze kernwaarden zijn: samen zijn, veilig, respect, vertrouwen en aandacht.

Wij willen dat alle leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten “goed in hun vel” zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positieve pedagogische sfeer. Een Pedagogisch klimaat is gericht op respect voor de ander. Het kind moet leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen.

We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in de leerkrachten. Ze moeten leren omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Er is aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

Om dat te bereiken wordt er vooral in het begin van het schooljaar in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de gouden weken waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek is over hoe om te gaan met elkaar. Het gedrag wordt geoefend met elkaar. En er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen en leerkracht zich verbinden.

Ook hier speelt ‘respect’ en ‘veilig’ als kernwaarden een rol. Wees altijd vriendelijk, heb respect voor de ander en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil. En die ruimte en veiligheid zijn ook nodig om je te kunnen ontwikkelen.

Onderwijskundige ontwikkeling schooljaar 2019-2020

In 2018 is een duidelijke koers voor de onderwijskundige ontwikkeling van onze school uitgezet. Met als uitgangspunt “op weg naar onderwijs op maat”. Die ontwikkeling gaat in stapjes. Ook het komend

schooljaar wordt deze ontwikkeling voortgezet. Het werken vanuit leerdoelen, eigenaarschap, talentontwikkeling en een dialoog met de omgeving spelen hierbij een belangrijke rol.

Uitstroom schoolverlaters 2018-2019

Groep 8 telde elf leerlingen. Alle leerlingen hebben in april 2019 de IEP-eindtoets gemaakt. Niet alleen de scores van de leerlingen waren uitstekend, maar ook onze schoolscore op de IEP-eindtoets is prima. De score van onze school ligt boven de inspectienorm. Deze score bevestigt dat het team en de leerlingen van obs PWA het schooljaar 2018-2019 hard aan optimalisering van de onderwijskwaliteit hebben gewerkt. De onderwijsinspectie sprak in september haar vertrouwen in onze school al uit. In het verslag van de inspectie staat: *“Als de verantwoording van leerresultaten voor groep 8 in 2019 boven de landelijke norm liggen, ziet de inspectie af van herstelonderzoek”*.

Aangezien de score van de IEP-eindtoets op niveau is, krijgen we een basisarrangement van de inspectie. Dus de kwaliteit van het onderwijs van onze school wordt door de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

VWO	3 leerlingen
HAVO	1 leerling
VMBO TL	3 leerlingen
VMBO KB	3 leerlingen
VMBO BB	1 leerling

Onze schooltijden

Sinds het schooljaar 2018-2019 hanteren we het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen alle dagen van half negen tot twee uur naar school gaan.

Er is vanaf 8.15 uur en tussen 12.15 en 12.45 uur pleinwacht. De leerlingen eten gezamenlijk in hun groep. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee.

Gymrooster

Groep 1-2	dagelijks
Groep 3-4	maandag 12.30-13.15 en vrijdag 10.45-11.30 uur
Groep 5-6	dinsdag 13.15-14.00 en vrijdag 9.15-10.00 uur
Groep 7-8	maandagmiddag 13.15-14.00 en vrijdag 8.30-9.15 uur
MRT	vrijdag 10.00-10.45 uur

Het vakantierooster 2019-2020

1 ^e schooldag 2019	maandag 26 augustus	
	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	8 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020	1 juni 2020
Zomervakantie	6 juli 2020	14 augustus 2020

Studiedagen 2019-2020

- Maandag 16 september 2019 - alle leerlingen vrij
- Donderdag 6 februari 2020 - alle leerlingen vrij
- Dinsdag 2 juni 2020 - alle leerlingen vrij
- Woensdag 17 juni 2020 - alle leerlingen vrij

Cultuurmenu

Ook dit jaar doet onze school weer mee aan het Cultuurmenu. Uw kind maakt kennis met professionele voorstellingen, museumbezoek en kunsteducatieve projecten in de disciplines beeldend, dans, muziek, literatuur, nieuwe media of theater. Kunstdocenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. Uw kind zal ook meedoen aan erfgoedprojecten, die speciaal voor de scholen in Aa en Hunze zijn ontwikkeld.

Waarom het Cultuurmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Kinderen leren nieuwe werelden kennen, ontdekken hun talenten en leren door te kijken en te doen. Het Cultuurmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan alle kunstdisciplines. Elk jaar staat voor uw kind een ander thema centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Cultuurmenu op school in aanraking met kunst en erfgoed. Uw kind leert naar kunst te kijken, kunst te beoefenen en leert over de geschiedenis van de eigen omgeving. De projecten sluiten aan bij de Gouden Weken, Kindermuziekweek en het leesonderwijs.

Indeling Bouw	discipline	Kunstontmoeting	Kunstles	Aansluiting bij
Groep 1,2	Muziek	Kleuterconcert van het NNO*	Muziek	Muziek
Groep 3,4	Theater	Voorstelling 'Juni'**	Dans of Beeldend	Gouden Weken
Groep 5,6	Literatuur	Schrijver op School***	Poëzie	Leesonderwijs
Groep 7,8	Dans en Muziek	Raps & Taps****	Dans of Muziek	Kindermuziekweken

*Een aantal musici van het Noord Nederlands Orkest komt het Carnival van de Dieren spelen voor kleuters. Een belevingsconcert. Daarna gaan ze in de klas met viool aan de slag.

**"Juni" is een voorstelling over een meisje dat wordt achtergelaten in de ballenbak. Het gaat over vriendschap en aardig zijn voor elkaar. Tijdens de gouden weken is samenwerken belangrijk.

***Er komt weer een schrijver in de klas! Janneke Schotveld of Manon Sikkel komt naar de klas. De boeken van deze schrijvers kunnen de kinderen van tevoren al lezen, zodat ze goede vragen kunnen stellen. Zelf gaan ze aan de slag met dichten.

****In voorstelling Raps & Taps staat rappen, beatboxen en tapdansen centraal; een inspirerende voorstelling. De klas kan daarna zelf gaan dansen of emmertrommelen.

Conclusies vragenlijst 5 gelijke dagenmodel (5GDM)

Een aantal maanden geleden is er een vragenlijst over het 5 gelijke dagenmodel verspreid. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, alle leerkrachten en 35 ouders hebben de lijst ingevuld. Uit de vragenlijsten bleek dat ruim 80% van de ouders, 93% van de leerlingen en 89% van de leerkrachten tevreden zijn over het 5GDM.

Een groot deel van de leerlingen, leerkrachten, ouders en directie zijn dus positief over het 5GDM.

- De kinderen geven aan het prettig te vinden dat ze maar één keer naar school hoeven.
- Na schooltijd is er meer tijd om met vrienden en vriendinnen af te spreken
- Er is meer rust in de groep.
- Kinderen worden minder vaak gebracht en gehaald.
- Ouders kunnen tussen 8.30 en 14.00 uur gemakkelijker afspraken plannen en meer dingen doen.
- Er is meer structuur en regelmaat.

Op onderstaande punten is nog winst te halen:

- Leerkrachten ervaren tussen 8.30 en 14.00 uur tijdsdruk door het overvolle lesprogramma.
- De leerlingen in de onderbouw hebben te weinig tijd voor de lunch.
- Geen vrije middag meer (vanaf 12 uur).
- Het goed organiseren van toezicht tijdens de pauzes.

- Groep 1 leerlingen gaan veel uren naar school (vermoeidheid).
- Ongeveer een op de drie ouders maken na invoering van het 5GDM meer gebruik van de BSO.

De conclusies worden met het team en de MR besproken.

SCHOOLREGELS

Vreedzame school

Onze school is een vreedzame school. De Vreedzame School voedt leerlingen op tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe is de groep en de school een oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. De vreedzame school leert leerlingen dat het zinvol is om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing.

Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren, naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig, zonder hulp van volwassenen, te doen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten. Leerlingen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

Een aantal leerlingen is getraind als mediator. De leerling-mediators komen uit groep 7 en 8 en solliciteren naar de taak van mediator. Eenmaal opgeleid is er elke dag in een school een tweetal mediators die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes zijn zij kunnen zij helpen bij een conflict van andere kinderen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje of jack. Ook gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediators. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Een fijne plek voor alle leerlingen

Wij willen dat alle leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten "goed in hun vel" zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positieve pedagogische sfeer. Een pedagogisch klimaat is gericht op respect voor de ander. Het kind moet leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen.

We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in de leerkrachten. Ze moeten leren

omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Er is aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

Om dat te bereiken wordt er vooral in het begin van het schooljaar in elke groep gewerkt aan het groepsproces. We spreken van de “Gouden weken” aan de hand van de Vreedzame school, waarin de leerkracht met de leerlingen in gesprek is over hoe om te gaan met elkaar. Het gedrag wordt geoefend met elkaar. En er worden een aantal regels opgesteld waaraan leerlingen en leerkracht zich verbinden. De regels staan op een afsprakenposter die zichtbaar in het lokaal hangt.

Daarnaast zijn er een aantal school- en pleinregels geformuleerd. Ook deze regels hangen zichtbaar in het gebouw. Dit zijn de schoolregels:

- We lopen in school
- We lopen rustig op de trap
- We praten zachtjes of we zijn stil
- We houden de kapstok netjes
- We laten onze werkplek netjes achter
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We gaan netjes om met spullen van kinderen én school

Dit zijn de pleinregels

- We spelen fijn op het plein
- We houden ons aan de voetbalregels
- We laten anderen ook op de schommel
- We spelen met speelgoed zoals het hoort
- We gaan rustig naar binnen als de bel gaat
- We lopen met de fiets aan de hand op het plein
- Als ik zeg stop, dan houd je op

Fietsen

De leerlingen uit groepen 1 t/m 5 zetten hun fiets in de fietsstalling. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 zetten hun fiets achter de fietsstalling. Fietsen op het plein is voor iedereen verboden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan fietsen.

Te laat/ziek

Als uw kind ziek is verzoeken wij u om dit tijdig telefonisch te melden. Bij afwezigheid in verband met bezoek aan de arts, tandarts, enz. willen wij dit graag van tevoren weten. Als een leerling zonder bericht afwezig is, zullen wij hiernaar informeren.

OUDERS EN ONZE SCHOOL

Hulp op school

Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Op allerlei terreinen zetten zij zich in voor onze school. We waarderen hun hulp zeer.

Activiteiten waaraan ouders kunnen deelnemen:

Schoolbibliotheek

De schoolbibliotheek bestaat uit een wisselende collectie boeken voor alle basisschoolleeftijden. Kinderen kunnen hier boeken lenen om op school te lezen. Een groep vaste ouders zijn verantwoordelijk voor het beheer en het uitlenen van de boeken.

Sint-Maarten

Alle leerlingen maken jaarlijks een lampion. We vragen de ouders om te komen helpen de lampions in elkaar te zetten.

Kerstactiviteiten

In de weken voor de kerstvakantie maken de leerlingen kerstversieringen, kerststukjes enz. Tijdens deze activiteiten helpen ouders mee.

Sportdagen, zwemspelletjes, schaatsfeest, theaterbezoek en sporttoernooien

Hiervoor vragen we via het ouderportaal een aantal begeleiders.

Verkeersouders

Onze school kent twee verkeersouders. Zij organiseren het brigadieren. Daarnaast ondersteunen ze de verkeerscoördinator bij het praktisch verkeersexamen en bij de uitvoering van praktische verkeerslessen.

Luizenpluizers

We hebben een 'luizenpluizersteam'. Deze ouders controleren regelmatig alle leerlingen op luizen. De luizencontroles worden van tevoren aangekondigd. Er wordt contact opgenomen met de ouders van kinderen bij wie neten en/of luizen geconstateerd worden.

Schoonmaakavond

Voor de zomervakantie moeten alle materialen van alle groepen worden gereinigd. Hier zijn vele handen nodig.

COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Ouderportaal Mijnschoolinfo

Onze school maakt gebruik van school-ouder platform "Mijnschoolinfo" (www.mijnschoolinfo.nl). Mijnschoolinfo maakt het mogelijk om u als ouders/verzorgers gerichter te informeren. Geen losse papertjes mee en veel mogelijkheden voor u om direct met de school in contact te blijven.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks en informeert ouders over de activiteiten die aanstaande zijn.

Nieuwsbrief "PWA-4 'tje" (periodieke update)

De leerkracht informeert de ouders van de eigen groep maandelijks over de leerdoelen, onderwerpen, thema's waar de kinderen aan werken. De informatie wordt via het ouderportaal verstuurd.

Digitaal

Onze school heeft een eigen website. Deze is te bereiken via www.obspwa.nl. Op deze site kunt u alle informatie over onze school vinden.

Informatiegids

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiegids. In de informatiegids is vooral de specifieke, praktische informatie voor ouders voor het schooljaar dat komt verzameld. Dat is inclusief de nuttige telefoonnummers, adressen en het vakantierooster. Ook de studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn staan in de informatiegids. De schoolgids is vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over de school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen.

Informatieavond voor alle leerjaren

Binnen een maand na aanvang van het nieuwe schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. Leerkrachten informeren u over de inhoud van het lesprogramma en de organisatie in de groep. Daarnaast is gelegenheid voor het stellen van vragen. U krijgt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht middels ons ouderportaal.

10 minuten-gesprek

In oktober wordt u uitgenodigd voor een zogenaamd "kennismakingsgesprek". Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vooral informatie van u als ouder ontvangen over uw kind. U krijgt daarvoor van tevoren een vragenlijst.

In maart wordt u uitgenodigd om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind(eren) te komen praten. In juni vinden er gesprekken plaats op verzoek van de leerkracht en op verzoek van ouders. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken.

Bij de gesprekken in de groepen 1 t/m 3 hoeven geen kinderen aanwezig te zijn. In groep 4 zijn de kinderen bij de gesprekken in maart niet aanwezig, bij de gesprekken in juni mogen ze wel aanwezig zijn. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 zijn bij alle 10 minuten gesprekken aanwezig.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 komt bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek. Dit huisbezoek vindt plaats als het kind vier weken in groep 1 zit. De leerkrachten van groep 2 t/m 8 gaan incidenteel op huisbezoek.

Zakelijke ouderavond

De zakelijke ouderavond vindt plaats in oktober of november. Op de agenda staat dan het jaarverslag, het kasverslag, verkiezing van nieuwe ouderraadsleden en u bent in de gelegenheid om vragen te stellen.

Social media en privacy

Onze school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar kinderen (en ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op onze school wordt beeldmateriaal gemaakt. Om een sfeerbeeld te krijgen van een activiteit, als Pr-middel of voor onderwijsdoeleinden. Beeldmateriaal met leerlingen of medewerkers zijn persoonsgegevens: de beelden zeggen iets over de identiteit van diegene die in beeld komt. Voor het verwerken (publiceren) van beeldmateriaal geven ouders en medewerkers schriftelijk toestemming.

Regelmatig maken ouders beeldmateriaal van kinderen. U kunt hierbij denken aan de aankomst van de Sint, sportdagen enz. Het maken van foto's en filmpjes op school kan moeilijk worden verboden. We verwachten van ouders dat ze op een verantwoorde manier met beeldmateriaal omgaan. Ziet u een foto van uw kind op onze website of ons ouderportaal die u verwijderd wilt hebben, meldt dit dan even op school.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: twee vertegenwoordigers van de ouders en twee vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met de directie (namens het schoolbestuur) over zaken die de school direct aangaan (onderwijskundige ontwikkelingen, schoolplan, schoolgids, jaarkalender).

Ouderraad (OR)

De OR is een groep enthousiaste ouders die enerzijds nastreeft om het op en om school zo aangenaam mogelijk te maken voor leerlingen en hun ouders. Om dit te bereiken zal de OR veel met de school samenwerken. Anderzijds streeft de OR naar het vergroten van de betrokkenheid van de ouders met de school.

De ouderbijdrage

Veel van de extra activiteiten, zoals een activiteitenmiddag, bezoek aan het theater, traktatie bij Sint-Maarten, het Kerstfeest en Pasen, de laatste schooldag, sportevenementen en lezingen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de ouderbijdrage. Want zonder geld valt er niets te organiseren. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt €28,00 per kind per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wij verwachten dat ook u het nut van deze bijdrage inziet. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is.

De Hasselbraam

Aangezien onze school het vijf gelijke dagen model hanteert, kent onze school geen aanbod voor tussenschoolse opvang. De uitvoering van de buitenschoolse opvang is in handen van "De Hasselbraam". Kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO "De Hasselbraam" is een flexibele, kleinschalige en betaalbare kinderopvang. Meer informatie vindt u op www.kinderopvangdehasselbraam.nl.

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat;

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;

- Scholen zorgplicht hebben. De school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling;
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening samenwerken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband 22.01

De schoolbesturen van de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden- Drenthe en Aa en Hunze zijn verenigd in het samenwerkingsverband 22.01. De besturen werken nauw samen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Alle scholen binnen SWV 22.01 hebben met elkaar vastgelegd welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgelegd welke extra ondersteuning zij aan leerlingen kunnen bieden. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben de scholen in hun school-ondersteuningsprofiel (SOP) beschreven. U kunt dit SOP bij uw huidige school of bij de school van uw keuze opvragen. Kan de school niet voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met ondersteuning van het PrimAH expertise team. Deze brengt samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt te allen tijde nauw met de ouders samengewerkt. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op de school niet langer begeleidt kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelatingsverklaring bij de commissie van advies van het samenwerkingsverband aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband 22.01 of via de school.

Meer informatie voor ouders/verzorgers

Het samenwerkingsverband 22.01 heeft een eigen website: www.passendonderwijs-po-22-01.nl. Op deze website vindt u meer informatie. Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs e extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband en belangrijke rol in de informatievoorziening aan ouders/verzorgers.

School-ondersteuningsprofiel (SOP)

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders/verzorgers over wat een passende school voor hun kind is. Om de diversiteit aan zorg in kaart te brengen zijn scholen verplicht om een SOP op te stellen. Dit SOP is bedoeld om inzicht te verschaffen in de ondersteuning die een school kan bieden. Het SOP ligt ter inzage in de school en staat op de website van de school.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

We verstrekken informatie aan de ouder die het ouderlijk gezag voert. Uitsluitend op verzoek van de andere ouder wordt aan deze informatie verstrekt over de leervorderingen van het kind en informatie over de activiteiten waar het kind in een schooljaar aan deelneemt. Oudergesprekken worden niet afzonderlijk gevoerd. Het volledige protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunt u aanvragen bij de directeur.

Onderwijskundige rapporten

Als een leerling naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs gaat, is de school verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school onder andere in hoe de ontwikkeling van een leerling tot dusver is geweest en welke methoden zijn gebruikt. Ouders krijgen van dit rapport altijd een afschrift.

Schoolveiligheid

Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen:

- actief veiligheidsbeleid voeren;
- en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktijk. In het genoemde plan is een apart hoofdstuk opgenomen over de aanpak die door OBS Prins Willem Alexander wordt gehanteerd om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

In willekeurige volgorde: zodra de kinderen buiten spelen zijn er leerkrachten op het plein. Op onze school is er elke dag een bevoegde BHV-er (bedrijfs hulpverlener). Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol. In de school gelden regels voor kinderen, bijvoorbeeld rustig lopen op de gang.

We leren de kinderen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. We leiden leerlingen op tot mediator (zie vreedzame school). De veiligheidsbeleving wordt 2 keer per jaar gemeten door de afname van een vragenlijst.

Uit de laatste afname bleek dat voor het welbevinden van de leerlingen hun welbevinden gemiddeld een 7,7 gaven, de sociale en fysieke veiligheid kreeg gemiddeld een 8.3.

SCHOOLAFSPRAKEN

Verlof buiten de schoolvakanties

In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet geeft daarvoor een aantal mogelijkheden, wilt u gebruik maken van deze regeling dan kunt u contact met de directie opnemen. Er wordt dan een formulier "aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties" verstrekt waarop u moet invullen voor wie verlof wordt aangevraagd, voor welke dag en de reden.

Het is aan de directie of leerplichtambtenaar te beoordelen of het verlof kan worden toegestaan en verleend. Een school is verplicht het verzuim van de leerling (zowel geoorloofd en ongeoorloofd) bij te houden. De directie moet zich in voorkomende gevallen verantwoorden voor al of niet verleende verlof. Bovendien hebben de ouders de mogelijkheid bezwaar tegen de beslissing van de directie of leerplichtambtenaar aan te tekenen. Het is dus van belang dat de school een zorgvuldige administratie bijhoudt.

Geoorloofd schoolverzuim

Er kunnen belangrijke redenen zijn waarom u extra verlof wilt aanvragen, bijvoorbeeld voor een familiegebeurtenis, zoals een huwelijk, een begrafenis, een verhuizing, ziekte of een religieuze verplichting. Verlof moet u twee maanden van tevoren bij de directeur aanvragen. U dient hiervoor gebruik te maken van het aanvraagformulier. Dit formulier is bij de directie beschikbaar.

Zonder toestemming verlof nemen

Wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt, dan wordt melding aan de leerplichtambtenaar gedaan. De leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af en kan u oproepen voor het maken van een proces-verbaal.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. Zij controleert bij verzuim, bemiddelt bij problemen tussen leerlingen, ouders en scholen, werkt mee aan het (her)plaatsen van (dreigende) uitvallers en zij maakt bij herhaaldelijk verzuim een proces-verbaal op.

Meer informatie

Meer informatie over de leerplicht kunt u vinden op de website van de rijksoverheid. Of bel met de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze (0592-140592).

Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van een peestsituatie wordt de No Blame methode toegepast. De No Blame methode is een stappenplan. Wat dit stappenplan bijzonder maakt, is dat het erin voorziet dat het pesten op een voor alle betrokkenen veilige manier wordt opgelost en dat het kinderen (en volwassenen) leert om op een andere manier om te gaan met conflicten. Bij deze methode is de manier waarop een en ander gebeurt essentieel.

Wat voorop staat is de filosofie dat het niet helpt om te (dreigen met) straffen en dat het probleem samen opgelost dient te worden. Op onze school is een pestcoördinator aanwezig. Deze collega fungeert als aanspreekpunt voor iedereen die met pesten geconfronteerd wordt. De pestcoördinator voert de aanpak uit, of schakelt een collega in die het stappenplan uitvoert om tot een bevredigende oplossing te komen. Kort weergegeven behelst het stappenplan dat het gepeste kind wordt bevraagd naar zijn/haar ervaringen. Vervolgens worden pesters en omstanders bij elkaar geroepen en wordt er gezocht naar een oplossing. Later vindt er een evaluatie plaats.

Schorsing en verwijdering

Grensoverschrijdend gedrag komt op onze school gelukkig zelden voor. Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we een vastgestelde procedure. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal

is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg onvoldoende op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaar reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De notitie "Aanmelding toelating verwijzing en verwijdering" ligt op school ter inzage.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen bijvoorbeeld ouders of leerlingen en de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Die mogelijkheid is er. er zijn twee klachtenroutes te onderscheiden. De interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure. Bij voorkeur wordt de interne procedure gevolgd, waarna indien nodig de externe procedure plaatsvindt.

Interne klachtenprocedure

Besprek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Levert dit onvoldoende op of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u een officiële klacht indienen. Voor de interne procedure kunnen klachten bij onze directeur-bestuurder mevrouw S. Berkenbosch worden ingediend. De voorwaarden voor het indienen van een klacht:

- De klacht moet schriftelijk, ondertekend per brief of per e-mail, worden ingediend,
- De brief bevat naam en adres van de klager,
- Bevat naam van degene tegen wie de klacht is gericht (deze persoon noemen we de "verweerder"),
- Bevat een omschrijving van de klacht en van de feiten en omstandigheden zoals die zich volgens de klager hebben voorgedaan.

We proberen klachten zoveel mogelijk zelf op te lossen volgens de interne klachtenregeling. De regeling ligt ter inzage op school en in het stafbureau in Gieteren. Maar ook met een goede klachtenregeling zal het niet altijd mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht door ons niet op te lossen is. Als blijkt dat de inhoud van de klacht niet intern opgelost kan worden, kan alsnog gekozen worden voor een externe procedure.

Externe klachtenprocedure

Soms wordt besloten een klacht voor te leggen aan een klachtencommissie. Voor de scholen die onder stichting PrimAH vallen is dit een onafhankelijke "Landelijke klachtencommissie Onderwijs" (LKC). Ouders leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij het LKC. Als een klacht wordt ingediend wordt in overleg met partijen eerst bekeken of de klacht ook intern op school in behandeling kan worden genomen. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo worden voorkomen. In veel zaken blijkt deze werkwijze succesvol te zijn. Indien de LKC uw klacht in behandeling neemt, zal zij advies uitbrengen aan het bestuur. Op basis van het advies

kan het bestuur maatregelen nemen. Het advies van de LKC is niet bindend. Op de website www.onderijsgeschillen.nl vindt u meer informatie over klachten behandeling door de LKC.

Vertrouwenspersoon

Als u een klacht heeft, kunt u ook de vertrouwenspersoon aanspreken. De vertrouwenspersoon gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon maakt **geen** deel uit van de school.

De vertrouwenspersoon is de heer Rik Zweers. Hij is werkzaam bij Bureau Meesterschap; telefoonnummer 0592-304040 (kantoor).

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Bij een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs kunt u terecht met een klacht over:

- seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- discriminatie en radicalisering
- ernstig fysiek geweld
- grove pesterijen

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht in wilt dienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw toestemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie van de school. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact met de vertrouwensinspecteur op te nemen.

Inspectie basisonderwijs

De inspectie is onder andere belast met het toezicht op het onderwijs. Wilt u informatie over de inspectie, dan kunt u zich richten tot info@owinsp.nl of kijken op www.onderwijsinspectie.nl

Ons bestuur stichting PrimAH is in februari 2019 voor het laatst bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Een bezoek van de onderwijsinspectie aan onze school was een onderdeel van dit bestuursbezoek. Het onderzoeksrapport is te vinden op de website van onze school en op www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen en antwoorden over onderwijs in het algemeen vindt u op de website van de rijksoverheid:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord