



Informatiegids 2021-2022

Openbare basisschool Prins Willem Alexander

't Witzand 22

9463 PA Eext

0592-262400

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de informatiegids voor het schooljaar 2021-2022. Dit document is een jaarlijkse bijlage bij de schoolgids 2019-2023, die u op de website van onze school kunt vinden. De schoolgids en de informatiegids zijn vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over de school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waarmee leerkrachten, leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen.

De meeste praktische informatie over de school staat op de informatiekaart die u voor de zomervakantie heeft ontvangen.

De data voor de diverse schoolactiviteiten zijn voor zover mogelijk al opgenomen in de digitale agenda van ons ouderportaal.

Met vriendelijke groet,

Team obs PWA

Schoolgegevens

obs Prins Willem Alexander

e-mail: pwa@primah.org

't Witzand 22 9463 PA Eext

e-mail: directie.pwa@primah.org

Telefoon: 0592-262400

e-mail: administratie.pwa@primah.org

Brin nummer: 12 HY

website: www.obspwa.nl

Directeur: Tonnie Smit (06-46958620)

2

Schoolbestuur

Onze school valt onder stichting PrimAH. Deze stichting vormt het bestuur van twaalf openbare scholen verspreid over de gemeente Aa en Hunze. Stichting PrimAH wordt geleid door directeur-bestuurder de heer Jeroen Kleyberg. Elke school wordt geleid door een directeur.

Contactgegevens stichting PrimAH

Bezoekadres;

Postadres;

Spiekersteeg 1

Postbus 35

9461 BH Gieten

9460 AA Gieten

e-mail; info@primah.org

website; www.primah.org

tel: 0592-333800

Schoolplan

Eens in de vier jaar stelt de school samen met de MR een nieuw schoolplan op. Het schoolplan beschrijft het beleid en de manier waarop onze school de kwaliteit van het onderwijs waarborgt en verbetert. De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op onderwijskwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op onderwijskwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten en actieplannen voor de komende vier jaar.

U kunt het schoolplan vinden op de site van onze school.

Waar we trots op zijn en hard aan werken

Waar we trots op zijn

- Ons pedagogisch klimaat
- Onze kwaliteitszorg
- Ons werk aan de zorg voor onze leerlingen
- De leerresultaten van onze leerlingen
- Ons goede lesaanbod

Waar we aan werken

- Steeds meer werken vanuit de leerdoelen
- Eigenaarschap bij leerlingen en leerkrachten
- Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en opbrengsten
- Talentontwikkeling

Hoe willen we op obs PWA omgaan met elkaar en onze omgeving

We zijn een basisschool met betekenisvol onderwijs, we waarderen de eigenheid van het individu en we hechten waarde aan de zelfstandigheid van leerlingen. De school kenmerkt zich door een goede structuur en organisatie. Er is een gezellig en professioneel team om mee samen te werken. Uitgangspunt bij het leren en ontwikkelen van onze leerlingen is de persoonlijke aandacht en het respect voor elkaars talenten. Een goede sfeer en een goed werkklimaat willen we bereiken door leerlingen elkaar positief aan te laten moedigen en elkaar te helpen. De leerlingen werken veel zelfstandig en ze voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen prestaties.

Onze kernwaarden zijn: samen zijn, veilig, respect, vertrouwen en aandacht.

Wij willen dat alle leerlingen zich op school veilig en vertrouwd voelen. Kinderen moeten “goed in hun vel” zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht. Dit doen wij door zorg te dragen voor een positieve pedagogische sfeer. Een pedagogisch klimaat is gericht op respect voor de ander. Het kind moet leren respect te hebben voor andersdenkenden. Ieder kind moet zich geaccepteerd voelen.

We streven ernaar, dat kinderen zich veilig zullen voelen in de school en de schoolomgeving. Ze moeten leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in de leerkrachten. Ze moeten leren omgaan met de eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Er is aandacht voor de persoonlijke problemen en vreugde van de kinderen.

Ook hier spelen ‘respect’ en ‘veilig’ als kernwaarden een rol. Wees altijd vriendelijk, heb respect voor de ander en geef de ander de ruimte die je ook zelf graag wil. En die ruimte en veiligheid zijn ook nodig om je te kunnen ontwikkelen.

Onderwijskundige ontwikkeling schooljaar 2021-2022

Drie jaar geleden is er een duidelijke koers voor de onderwijskundige ontwikkeling van onze school uitgezet, met als uitgangspunt “op weg naar onderwijs op maat”. Die ontwikkeling gaat in stapjes. Ook het komend schooljaar wordt deze ontwikkeling voortgezet. Het werken vanuit leerdoelen, eigenaarschap, talentontwikkeling en een dialoog met de omgeving spelen hierbij een belangrijke rol.

4

Speerpunten 2021-2022

De speerpunten voor het schooljaar 2021-2022 zijn:

- het borgen en uitbreiden van het werken met een datamuur,
- het ontwikkelen van een portfolio voor onze leerlingen,
- het aan de hand van hun portfolio voeren van leergesprekken met leerlingen,
- het experimenteren met en het kiezen van een methode muziek,
- het borgen en uitbreiden van het werken vanuit leerdoelen.

Een uitgebreide beschrijving van onze speerpunten kunt u lezen in ons kwaliteitsdocument “Zicht op onderwijskwaliteit”. Dit document vindt u op de website van onze school.

Datamuur

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 werken we met een datamuur. Het werken met datamuren draagt bij aan het creëren van een omgeving waarin alle leerlingen actief en betrokken leren, zich optimaal kunnen ontwikkelen, goede leerprestaties behalen en zich gewaardeerd voelen in deze ontwikkeling. Door het gebruik van een datamuur werkt iedereen aan het continu verbeteren van de schoolorganisatie. Iedereen die bij onze school betrokken is, werkt samen aan een nog betere onderwijskwaliteit.

Kenmerkend is dat de leerling actief betrokken wordt en meer invloed krijgt op het eigen leerproces. Verbondenheid door een gezamenlijk doel, actief meedenken, het vieren van successen en het leren van en met elkaar dragen bij aan een positieve sfeer binnen de school. Tevens ontwikkelen de kinderen vaardigheden voor een leven in de 21e eeuw. U kunt hierbij denken aan

- samenwerkingsvermogen
- goede communicatieve vaardigheden
- sociale verantwoordelijkheid
- probleemoplossend vermogen
- creatief denken

Alle groepen en het team formuleren een missie/visie. Er wordt op de datamuur gewerkt met leer- en gedragsdoelen. De leerlingen leiden zelf een groepsvergadering in de groep. Het volgend schooljaar staat in het teken van het samenstellen van een portfolio voor de leerlingen.

Meer informatie over het gebruik van een datamuur kunt U vinden op www.klasse.pro.

Uitstroom schoolverlaters 2020-2021

Groep 8 telde acht leerlingen. De leerlingen uit groep 8 en een leerling uit groep 7 hebben voor de afname van de Eindtoets IEP een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gekregen. Het advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren. Na het maken van de Eindtoets IEP bleek dat alle voorlopige adviezen correct waren en dat heroverweging van het advies niet nodig was. We wensen alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan veel succes en een fantastische tijd toe.

5

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Vwo:	1 leerling
VMBO TL/Havo:	2 leerlingen
VMBO TL	2 leerlingen
VMBO BL	2 leerlingen
VMBO KB:	1 leerlingen

Cultuurmenu

Ook dit jaar doet onze school weer mee aan het Cultuurmenu. Uw kind maakt kennis met professionele voorstellingen, museumbezoek en kunst educatieve projecten in de disciplines beeldend, dans, muziek, literatuur, nieuwe media of theater. Kunstdocenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. Uw kind zal ook meedoen aan erfgoedprojecten, die speciaal voor de scholen in Aa en Hunze zijn ontwikkeld.

Waarom het Cultuurmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Kinderen leren nieuwe werelden kennen, ontdekken hun talenten en

leren door te kijken en te doen. Het Cultuurmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan alle kunstdisciplines. Elk jaar staat voor uw kind een ander thema centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Cultuurmenu op onze school in aanraking met kunst en erfgoed. Uw kind leert naar kunst te kijken, kunst te beoefenen en leert over de geschiedenis van de eigen omgeving. U vindt een overzicht van het aanbod en de data van de activiteiten in de kalender van ons ouderportaal Social Schools.

Aanmelden van leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de PWA. We kunnen dan rekening houden met de komst van uw kind. We maken graag een afspraak met u voor een informatief gesprek en we geven dan ook graag een rondleiding door onze school.

Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Na aanmelding beoordelen we of onze school aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoeken we in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij gezamenlijk dat uw kind op een school terecht komt die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al op de PWA aanmelden vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding hebben we in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen.

Als na onderzoek blijkt dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

SCHOOLREGELS

Vreedzame School

Onze school is een Vreedzame School. De Vreedzame School voedt leerlingen op tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe is de groep en de school een oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. De Vreedzame school leert leerlingen dat het zinvol is om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontstaan, kan werken aan een constructieve oplossing.

Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig te doen zonder hulp van volwassenen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten. Leerlingen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

Een aantal leerlingen is getraind als mediator. De leerling-mediatoren komen uit groep 7 en 8 en solliciteren naar de taak van mediator. Eenmaal opgeleid is er elke dag in een school een tweetal mediatoren die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes kunnen zij helpen bij een conflict van andere kinderen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje. Ook gedurende de hele dag zijn ze aanspreekbaar voor het helpen oplossen van conflicten. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediatoren. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de kinderen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Leerlingen reageren op verschillende manieren op conflicten. We leren de leerlingen die manieren van reageren te herkennen en we leren ze daarin keuzes te maken. Bij sommige conflicten kan het vanuit veiligheidsoverwegingen nuttig zijn snel te wijken. Bij andere situaties kan het goed zijn stevig te reageren. In de lessen van De Vreedzame School hanteren we voor de leerlingen de indeling: hard, zacht en samen. We koppelen deze driedeling aan drie gekleurde petjes.

- de rode pet staat voor hard reageren: je zin doordrijven,
- de blauwe pet staat voor zacht reageren: aanpassen,
- de gele pet staat voor stevig, maar samen een win-win oplossing zoeken. Het doel van de gele pet is dat leerlingen leren dat die manier van reageren noodzakelijk is om conflicten positief op te lossen.

Een fijne plek voor alle leerlingen

Naast het hanteren van de uitgangspunten van de Vreedzame school zijn er een aantal school- en pleinregels geformuleerd. Ook deze regels hangen zichtbaar in het gebouw. Dit zijn de schoolregels:

- We lopen in school
- We lopen rustig op de trap
- We praten zachtjes of we zijn stil
- We houden de kapstok netjes
- We laten onze werkplek netjes achter
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af
- We gaan netjes om met spullen van kinderen én school

Dit zijn de pleinregels

- We spelen fijn op het plein
- We houden ons aan de voetbalregels
- We laten anderen ook op de schommel
- We spelen met speelgoed zoals het hoort
- We gaan rustig naar binnen als de bel gaat
- We lopen met de fiets aan de hand op het plein
- Als ik zeg stop, dan houd je op

Fietsen

De leerlingen uit groepen 1 t/m 5 zetten hun fiets in de fietsenstalling. De leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 zetten hun fiets achter de fietsenstalling. Iedereen loopt op het plein met de fiets aan de hand. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of schade aan fietsen.

Het Drents Verkeersveiligheidslabel

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Scholen die in het bezit zijn van het label laten zien dat zij verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Onze school voldoet aan de criteria en heeft een DVL.

Te laat/ziek

Als uw kind ziek is verzoeken wij u om dit 's morgens voor half negen telefonisch te melden (0592-262400). Daarnaast kunt u de afwezigheid een dag van tevoren via het ouderportaal kenbaar maken. Bij afwezigheid in verband met bezoek aan de arts, tandarts, enz. willen wij dit graag van tevoren weten. Als een leerling zonder bericht afwezig is, zullen wij informeren waar de leerling is.

ouders en onze school**Hulp op school**

Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Op allerlei terreinen zetten zij zich in voor onze school. We waarderen hun hulp zeer.

*Activiteiten waaraan ouders kunnen deelnemen***Schoolbibliotheek**

De schoolbibliotheek bestaat uit een wisselende collectie boeken voor alle basisschoolleeftijden. Kinderen kunnen hier boeken lenen om op school te lezen. Een groep vaste ouders zijn verantwoordelijk voor het beheer en het uitlenen van de boeken.

Sint-Maarten

Alle leerlingen maken jaarlijks een lampion. We vragen de ouders om te komen helpen de lampions in elkaar te zetten.

9

Kerstactiviteiten

In de weken voor de kerstvakantie maken de leerlingen kerstversieringen, kerststukjes enz.

Sportdagen, schaatsfeest, theaterbezoek en sporttoernooien

Hiervoor vragen we via het ouderportaal een aantal begeleiders.

Verkeersouders

Onze school kent twee verkeersouders. Zij organiseren het brigadieren. Daarnaast ondersteunen ze de verkeerscoördinator bij het praktisch verkeersexamen en bij de uitvoering van praktische verkeerslessen.

Luizenpluizers (LOT)

We hebben een 'luizenpluizersteam'. Deze ouders controleren regelmatig alle leerlingen op luizen. De luizencontroles worden van tevoren aangekondigd. Er wordt contact opgenomen met de ouders van kinderen bij wie neten en/of luizen geconstateerd worden.

Schoonmaakavond groep 1 en 2

Voor de zomervakantie moeten alle materialen van de groepen 1 en 2 worden gereinigd. Hier zijn vele handen nodig.

Schoolreizen

Ieder schooljaar wordt er voor alle groepen een schoolreis georganiseerd. De eendaagse schoolreizen voor de groepen 1 t/m 6 vinden in verband met de beperkingen door corona aan het begin van dit schooljaar plaats. Groep 7 en 8 gaat in juni 2022 op een meerdaagse schoolreis.

Bestemming.

De activiteit moet geschikt/aantrekkelijk zijn voor de leeftijd van de leerlingen. De ouders worden door de groepsleerkracht via het ouderportaal geïnformeerd over de datum en de bestemming van de schoolreis. Er kan een toelichting aan dit bericht worden toegevoegd.

Reistijd.

Voor de kleuters is de reistijd maximaal 60 minuten, voor de groepen 3 t/m 6 maximaal 90 minuten en voor groep 7/8 maximaal 2 uur enkele reis.

Vervoer.

Het vervoer gebeurt bij voorkeur met bussen. In sommige situaties wordt er met auto's vervoerd.

Eten en drinken.

Of de leerlingen wel of geen eten en drinken mee moeten nemen is afhankelijk van de bestemming en het beschikbare budget. De ouders worden van tevoren via ons ouderportaal geïnformeerd.

Geld mee.

De kinderen nemen geen geld mee. De ouders worden hierover via ons ouderportaal geïnformeerd. Als de schoolreis van groep 7-8 naar Schiermonnikoog gaat, mogen ze maximaal €15,- zakgeld meenemen.

Begeleiders.

Het aantal begeleiders is afhankelijk van de groepsgrootte en van de bestemming. De groepsleerkracht bepaalt jaarlijks in overleg met de directie hoeveel begeleiders er meegaan. Er gaat bij de schoolreis minimaal één groepsleerkracht mee. Indien mogelijk gaat er bij de meerdaagse schoolreis een tweede leerkracht mee.

Niet mee op schoolreis.

Als een leerling niet meegaat op schoolreis, moet dit vóór 1 maart bij de directie kenbaar worden gemaakt. Indien dit niet gebeurt, vindt er geen teruggaaf van het schoolreisgeld plaats.

En verder

De leerkracht neemt altijd een leerlingenlijst met namen en telefoonnummers en indien nodig een verbandtrommel mee. Daarnaast hebben de begeleiders onderling telefoonnummers uitgewisseld, zodat er tijdens de schoolreis in voorkomende gevallen contact met elkaar kan worden opgenomen.

De leerkracht zorgt ervoor dat de begeleiders weten wat er van de begeleiders wordt verwacht.

Het te sparen bedrag wordt via het ouderportaal kenbaar gemaakt. Betaling is niet verplicht. Wanneer ouders kiezen om niet te betalen, kan dat leiden tot het besluit de kinderen niet aan de schoolreis deel te laten nemen. Dit zal echter nooit betekenen dat kinderen van het reguliere lesprogramma uitgesloten worden. De kinderen zijn dan, in geval van niet betalen voor schoolreis of schoolkamp, verplicht om naar school te komen. De school zal in dat geval voor een vervangende activiteit zorgen.

Bij vervoer per bus of per auto zijn alle kinderen collectief verzekerd, bij vervoer na schooltijd met auto's is een inzittendenverzekering vereist.

Richtlijn omgaan met weeralarmen Stichting PrimAH

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijnen voor lokale weeralarmen:

- Code groen/geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd hun kinderen thuis te houden, school heeft opvangplicht.
- Code rood: de school gaat dicht, lessen vervallen. We informeren ouders voor 7.30 via het ouderportaal. School heeft geen opvangplicht.

11

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm, dan blijven de leerlingen tot nader orde in school. De leerlingen gaan niet zelfstandig naar huis. Ouders worden via ons ouderportaal over de ontstane situatie geïnformeerd.

COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Om de informatie-uitwisseling intern en extern zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft de PWA een communicatieplan ontwikkeld. Dit communicatieplan geeft in hoofdlijnen weer wat er wanneer op welke wijze er met wie gecommuniceerd wordt. Hieronder vindt een aantal onderdelen uit dit communicatieplan. Het communicatieplan ligt ter inzage in school.

AVG/privacywet

Op een basisschool wordt gewerkt met persoonsgegevens. We verzamelen veel informatie over onze leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en verzorgers. Deze informatie wordt op allerlei manieren opgeslagen: in de digitale systemen, in het onlinezorgsysteem en op verschillende formulieren.

Daarnaast wordt er op onze school beeldmateriaal gemaakt. Om een sfeerbeeld te krijgen van een activiteit, als pr-middel of voor onderwijsdoeleinden. Beeldmateriaal met leerlingen of medewerkers zijn persoonsgegevens: de beelden zeggen iets over de identiteit van diegene die in beeld komt. Voor het verwerken (publiceren) van beeldmateriaal geven ouders en medewerkers schriftelijk toestemming.

Regelmatig maken ouders beeldmateriaal van kinderen. U kunt hierbij denken aan de aankomst van de Sint, sportdagen enz. Het maken van foto's en filmpjes op school kan moeilijk worden verboden. We verwachten van ouders dat ze op een verantwoorde manier met beeldmateriaal omgaan. Ziet u een foto van uw kind op onze website of ons ouderportaal die u verwijderd wilt hebben, meldt dit dan even op school.

Stichting PrimAH heeft voor al haar 12 scholen een sluitend beleid geschreven over het toepassen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): in de volksmond ook wel de "privacywet" die op 25 mei 2018 is ingegaan. De werkwijze van Stichting PrimAH is beschreven in Informatiebeveiliging- en privacybeleid (IBP-beleid). Dit beleid en de bijbehorende richtlijnen zijn te vinden op www.primah.org

Ouderportaal "Social Schools"

Onze school maakt gebruik van school-ouder platform "Social Schools" (www.socialschools.nl). Social Schools maakt het mogelijk om U als ouders/verzorgers gerichter te informeren. Geen losse papiertjes mee en veel mogelijkheden voor U om direct met de school in contact te blijven.

12

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt 6 keer per jaar en informeert ouders over de activiteiten.

Digitaal

Onze school heeft een eigen website. Deze is te bereiken via www.pweext.nl. Op deze site kunt u alle informatie over onze school vinden.

Informatiegids en informatiekaart

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiekaart en een informatiegids. Op de informatiekaart is vooral de specifieke, praktische informatie voor ouders voor het schooljaar dat komt verzameld. Dat is inclusief nuttige telefoonnummers, adressen en het vakantierooster. Ook de studiedagen, waarop de leerlingen vrij zijn, staan in de informatiegids.

De schoolgids en de informatiegids zijn vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over de school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waar leerkrachten, leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen.

Corona

Door de Coronamaatregelen kan het zijn de inhoud van de gesprekken en contactmomenten, zoals hieronder omschreven, worden aangepast. U wordt hierover tijdig via ons ouderportaal geïnformeerd.

Inloopmiddag

Dit schooljaar plannen we voor het eerst twee inloopmiddagen en wel op woensdagmiddag 8 en donderdagmiddag 9 september 2021. We houden hierbij rekening met eventuele richtlijnen die in verband met het Corona virus zijn opgesteld. U krijgt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht middels ons ouderportaal. Tijdens die middagen ontvangt U informatie over de inhoud van het lesprogramma, de te behalen doelen, werkwijzen die wij in de klas inzetten om deze doelen te behalen en over de organisatie van de groep. De informatie wordt schriftelijk meegegeven. Tijdens de open middag verzorgen de leerlingen een rondleiding door hun lokaal.

Kennismakingsgesprekken en rapportbespreking

In oktober 2021 wordt u via ons ouderportaal uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens het gesprek krijgt de leerkracht vooral informatie van u over uw kind(eren). U krijgt ter voorbereiding van het gesprek van tevoren een lijst die u in kunt vullen.

De leerkracht informeert u tijdens dit gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het rapport hebben de leerlingen in juni 2021 ontvangen.

Bij de gesprekken in de groepen 1 t/m 4 mogen de kinderen aanwezig zijn. U kunt bij de aanmelding vermelden of uw kind aanwezig is. We verwachten dat de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 wel bij het gesprekken aanwezig zijn.

13

Adviesgesprekken

Kinderen die in groep 8 zitten, krijgen in februari-maart van de leerkracht een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies kan heroverwogen worden wanneer een leerling op de IEP-eindtoets in april, hoger scoort. Een advies wordt nooit naar beneden bijgesteld. De kinderen van groep 8 worden ook verwacht bij de adviesgesprekken.

Kinderen die in groep 7 zitten, krijgen in juni van de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 7 worden ook verwacht bij deze voorlopige adviesgesprekken.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 komt bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek. Dit huisbezoek vindt plaats als het kind ongeveer vier weken in groep 1 zit. De leerkrachten van groep 2 t/m 8 gaan incidenteel op huisbezoek.

Zakelijke ouderavond

De zakelijke ouderavond vindt plaats op woensdag 13 oktober 2021. U wordt via ons ouderportaal uitgenodigd de zakelijke ouderavond bij te wonen. Op de agenda staan o.a. het jaarverslag, het kasverslag, verkiezing van nieuwe ouderraadsleden en u bent in de gelegenheid vragen te stellen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met de directie (namens het schoolbestuur) over zaken die de school direct aangaan (formatie, onderwijskundige ontwikkelingen, schoolplan, schoolgids, jaarkalender).

Wat doet de MR?

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Voor belangrijke beslissingen vraagt de directie de ouders en het personeel om advies. Dat gebeurt via de MR. In de MR worden allerlei onderwerpen besproken die met onze school te maken hebben. Denk hierbij aan de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van de vrije dagen, de keuze van een lesmethode. De MR van onze school bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De vergaderingen vinden eens in de zes weken 's avonds in school plaats. De samenstelling van de MR vindt u op de informatiekaart.

Ouderraad (OR)

De OR is een groep enthousiaste ouders die enerzijds nastreeft om het op en om school zo aangenaam mogelijk te maken voor leerlingen en hun ouders. Om dit te bereiken zal de OR veel met de school samenwerken. Anderzijds streeft de OR naar het vergroten van de betrokkenheid van de ouders met de school. De ouderraad van de PWA bestaat uit zeven ouders en twee leerkrachten. De samenstelling van de OR vindt u op de informatiekaart.

14

De ouderbijdrage

Veel van de extra activiteiten, zoals een activiteitenmiddag, een traktatie bij Sint-Maarten, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en Pasen, de feestelijke afsluiting van het schooljaar, sportevenementen en lezingen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de ouderbijdrage. Want zonder geld valt er niets te organiseren. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt €32.50 per kind per jaar. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wij verwachten dat ook U het nut van deze bijdrage inziet. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is.

De Hasselbraam en bij de Handjes

Aangezien onze school het vijf gelijke dagen model hanteert, kent onze school geen aanbod voor tussenschoolse opvang. De uitvoering van de buitenschoolse opvang is in handen van "De

Hasselbraam". Kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO "De Hasselbraam" is een flexibele, kleinschalige en betaalbare kinderopvang. Meer informatie vindt u op www.kinderopvangdehasselbraam.nl.

Daarnaast gaan een aantal leerlingen naar kinderopvang "bij de handjes" in Gieten. Meer informatie vindt u op www.bijdehandjesgieten.nl.

PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat;

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben. De school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een leerling;
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening samenwerken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband 22.01

De schoolbesturen van de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden- Drenthe en Aa en Hunze zijn verenigd in het samenwerkingsverband 22.01. De besturen werken nauw samen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en om expertise met elkaar te delen.

15

Alle scholen binnen SWV 22.01 hebben met elkaar vastgelegd welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgelegd welke extra ondersteuning zij aan leerlingen kunnen bieden. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben de scholen in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven. U kunt dit SOP bij onze school opvragen. Kan de school niet voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met ondersteuning van het PrimAH expertise team een passende oplossing gezocht. Deze brengt samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt te allen tijde nauw met de ouders samengewerkt. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op de school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelatingsverklaring bij de commissie van advies van het samenwerkingsverband aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband 22.01 of via de school.

Meer informatie voor ouders/verzorgers

Het samenwerkingsverband 22.01 heeft een eigen website: www.passendonderwijs-po-22-01.nl. Op deze website vindt u meer informatie. Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband en belangrijke rol in de informatievoorziening aan ouders/verzorgers.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders/verzorgers over wat een passende school voor hun kind is. Om de diversiteit aan zorg in kaart te brengen zijn scholen verplicht om een SOP op te stellen. Dit SOP is bedoeld om inzicht te verschaffen in de ondersteuning die een school kan bieden. Het SOP ligt ter inzage in de school.

Dyslexie

Wij vinden het belangrijk dat wij tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van dyslectische kinderen. Op stichtingsniveau is een professioneel dyslexiebeleid, gebaseerd op een goed doordachte aanpak. Leerlingen met hardnekkige problemen met lezen en/of spellen krijgen tijdig adequate compenserende voorzieningen om hen zo in staat te stellen onderwijs te volgen op hun niveau. Het doel is dat we op de scholen aansluiten bij de uitgangspunten van Passend Onderwijs.

Vanaf groep 2 maken we preventief gebruik van het programma 'Bouw!'. Indien na signalering blijkt, dat dit programma een toegevoegde waarde kan zijn, dan kan het programma worden ingezet. 'Bouw' is een onlineprogramma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn.

Het programma ondersteunt risicoleerlingen die in groep 2 of aan het begin van groep 3 laag scoren op de screening 'Beginnende geletterdheid'; zwakke lezers waarbij het automatiseren van het lezen moeizaam gaat; leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis; nieuwkomers en andere leerlingen met een NT2-achtergrond. Bouw! geeft leerlingen vanaf de tweede helft van groep 2 positieve ervaringen met leesonderwijs. Vanaf het begin van groep 3 is het in te zetten bij leerlingen die moeite hebben om het tempo van de klas te volgen. Leerlingen krijgen met Bouw! passend onderwijs. Een tutor begeleidt de leerling bij het oefenen en stuurt bij waar nodig.

Individueel begeleide oefening, directe feedback en emotionele ondersteuning door de tutors maken dat zwakke lezers zich snel ontwikkelen. Doordat het webbased is, kunnen leerlingen thuis en op school inloggen met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Op school kan een oudere leerling of leesouder de leerling begeleiden. Thuis kan een gezinslid de tutor zijn.

Vanaf groep 4 à 5 werken de scholen van PrimAH, indien nodig, met het programma Read&Write. Dit programma geeft ondersteuning aan kinderen met dyslexie of een ander lees- of spellingsprobleem. Het is een compenserend programma dat op school of thuis hulp geeft bij lezen, schrijven en studeren.

Read&Write leest bestanden met tekst voor, zoals Word-documenten, Pdf's, PowerPointpresentaties en digitale (school)boeken, maar ook websites. Zowel de hele zin als het woord dat voorgelezen wordt, worden gemarkeerd, zodat meelesen ook kan. Wanneer tekst in een afbeelding staat en niet

geselecteerd kan worden, kan de 'screenshot lezer' een foto maken van een stuk tekst, waarna het alsnog kan worden voorgelezen.

Read&Write werkt als schrijfhulp gesproken tekst uit tot geschreven tekst en leest de getypte woorden en bestanden met tekst voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven.

Hoogbegaafde leerlingen (Prikl)

Hoogbegaafde leerlingen worden veelal gezien als kinderen die snel en goed kunnen leren. Over het algemeen wordt aangenomen, dat zij in het reguliere lesaanbod weinig of geen problemen zullen ervaren. Als deze leerlingen in hun huidige onderwijs niet of onvoldoende geprikkeld worden, dan lopen ze het risico gedemotiveerd te raken of zelfs een verkeerde leerhouding te ontwikkelen.

Een rijke leeromgeving, met een leerkracht die hen coacht, stimuleert en de mogelijkheid biedt om samen te werken in een peergroep, geeft aan de hoogbegaafde leerling de ruimte om verantwoordelijk te worden voor het eigen leerproces.

Deze rijke leeromgeving biedt Prikl. Eén dagdeel per week komen deze leerlingen (groep 5 t/m 8) samen om met gelijkgestemden te werken aan persoonlijke leerdoelen. Prikl is gevestigd in het gebouw van obs Bonnen in Gieten. De Prikl-groepen werken voornamelijk middels een persoonlijk leerplan en het TASC-model aan hun leergedrag: hoe pak ik mijn werk aan, hoe kan ik plannen, hoe beleef ik het zelf en tevens reflectie op eigen gedrag.

Het doel is om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van een hoogbegaafde leerling. Leerlingen, die niet genoeg hebben aan de verrijkingsstof die in de groep geboden wordt, worden bij Prikl in staat gesteld om met andere kinderen te werken aan persoonlijke leerdoelen en didactische uitdagingen.

17

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben het recht door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (artikel 11).

Soms ontstaan er echter problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

In het Burgerlijk Wetboek (artikel 377c van boek 1) is geregeld dat een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder in beginsel op dezelfde manier van informatie voorzien dient te worden als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft. Hierop zijn twee uitzonderingen:

- de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven.
- de informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school moet zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders gelijkkelijk van informatie te voorzien. Door één van de ouders geen informatie te geven, geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij (wellicht onbewust) toch partij. Soms kan het lastig zijn

als de school toch besluit om gevraagde informatie te weigeren als de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder hierom verzoekt. De school moet zelf een afweging maken of het belang van het kind wordt geschaad als de gevraagde informatie wordt verstrekt. Ook in gevallen waarin nog geen sprake is van een toegewezen ouderlijk gezag geldt bovenstaande. Om als basisschool op de juiste wijze met de informatieverstrekking naar beide ouders om te gaan, is er een procedure opgesteld. Het volledige protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders kunt u aanvragen bij de directeur.

Onderwijskundige rapporten

Als een leerling naar het voortgezet onderwijs, naar een andere basisschool of naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs gaat, is de school verplicht een onderwijskundig rapport in te vullen en op te sturen naar de nieuwe school. Hierop vult de school onder andere in hoe de ontwikkeling van een leerling tot dusver is geweest en welke methoden zijn gebruikt. Ouders worden over dit rapport geïnformeerd.

Schoolveiligheid

Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Door de wetswijziging moeten scholen:

- actief veiligheidsbeleid voeren;
- en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktijk. In het genoemde plan is een apart hoofdstuk opgenomen over de aanpak die door obs Prins Willem Alexander wordt gehanteerd om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

In willekeurige volgorde: zodra de kinderen buiten spelen zijn er leerkrachten op het plein. Op onze school is er elke dag een bevoegde BHV-er (bedrijfshulpverlener). Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol. In de school gelden regels voor kinderen, bijvoorbeeld rustig lopen op de gang.

We leren de kinderen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. We leiden leerlingen op tot mediator (zie vreedzame school). De veiligheidsbeleving wordt 2 keer per jaar gemeten door de afname van een vragenlijst.

Uit de laatste afname bleek dat voor het welbevinden van de leerlingen hun welbevinden gemiddeld een 7.4 gaven, de sociale en fysieke veiligheid kreeg gemiddeld een 8.7.

SCHOOLAFSPRAKEN

Verlof buiten de schoolvakanties

In bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. De leerplichtwet geeft daarvoor een aantal mogelijkheden. Wilt u gebruik maken van deze regeling, dan kunt u contact met de directie opnemen. Er wordt dan een formulier “aanvraagformulier verlof buiten schoolvakanties” verstrekt waarop u moet invullen voor wie verlof wordt aangevraagd, voor welke dag en de reden.

Het is aan de directie of leerplichtambtenaar te beoordelen of het verlof kan worden toegestaan en verleend. Een school is verplicht het verzuim van de leerling (zowel geoorloofd en ongeoorloofd) bij te houden. De directie moet zich in voorkomende gevallen verantwoorden voor al of niet verleende verlof. Bovendien hebben de ouders de mogelijkheid bezwaar tegen de beslissing van de directie of leerplichtambtenaar aan te tekenen. Het is dus van belang dat de school een zorgvuldige administratie bijhoudt.

Geoorloofd schoolverzuim

Er kunnen belangrijke redenen zijn waarom u extra verlof wilt aanvragen, bijvoorbeeld voor een familiegebeurtenis, zoals een huwelijk, een begrafenis, een verhuizing, ziekte of een religieuze verplichting. Verlof moet u twee maanden van tevoren bij de directeur aanvragen. U dient hiervoor gebruik te maken van het aanvraagformulier. Dit formulier is bij de directie beschikbaar.

Zonder toestemming verlof nemen

Wanneer u zonder voorafgaand verkregen toestemming verlof neemt, dan wordt melding aan de leerplichtambtenaar gedaan. De leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af en kan u oproepen voor het maken van een proces-verbaal.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. Zij controleert bij verzuim, bemiddelt bij problemen tussen leerlingen, ouders en scholen, werkt mee aan het (her)plaatsen van (dreigende) uitvallers en zij maakt bij herhaaldelijk verzuim een proces-verbaal op.

Meer informatie

Meer informatie over de leerplicht kunt U vinden op de website van de rijksoverheid. Of bel met de leerplichtambtenaar van de gemeente Aa en Hunze (0592-140592).

Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van een peestsituatie wordt de No Blame methode toegepast. De No Blame methode is een stappenplan. Wat dit stappenplan bijzonder maakt, is dat het erin voorziet dat het pesten op een voor alle betrokkenen veilige manier wordt opgelost en dat het kinderen (en volwassenen) leert om op een andere manier om te gaan met conflicten. Bij deze methode is de manier waarop een en ander gebeurt essentieel.

Wat voorop staat is de filosofie dat het niet helpt om te (dreigen met) straffen en dat het probleem samen opgelost dient te worden. Op onze school is een pestcoördinator aanwezig. Deze collega fungeert als aanspreekpunt voor iedereen die met pesten geconfronteerd wordt. De pestcoördinator voert de aanpak uit, of schakelt een collega in die het stappenplan uitvoert om tot een bevredigende oplossing te komen. Kort weergegeven behelst het stappenplan dat het gepeste kind wordt bevraagd naar zijn/haar ervaringen. Vervolgens worden pesters en omstanders bij elkaar geroepen en wordt er gezocht naar een oplossing. Later vindt er een evaluatie plaats.

Schorsing en verwijdering

Grensoverschrijdend gedrag komt op onze school gelukkig zelden voor. Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we een vastgestelde procedure. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt - en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen - mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg onvoldoende op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaar reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De notitie "Aanmelding toelating verwijzing en verwijdering" ligt op school ter inzage.

20

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen bijvoorbeeld ouders of leerlingen en de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Die mogelijkheid is er. Er zijn twee klachtenroutes te onderscheiden. De *interne klachtenprocedure* en de *externe klachtenprocedure*. Bij voorkeur wordt de interne procedure gevolgd, waarna indien nodig de externe procedure plaatsvindt.

Interne klachtenprocedure

Besprek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie van de school eventueel om te bemiddelen. Levert dit onvoldoende op of heeft u het gevoel dat uw klacht niet goed is afgehandeld, dan kunt u een officiële klacht indienen. Voor de interne procedure kunnen klachten bij onze directeur-bestuurder de heer Jeroen Kleyberg worden ingediend. De voorwaarden voor het indienen van een klacht:

- De klacht moet schriftelijk, ondertekend per brief of per e-mail, worden ingediend,
- De brief bevat naam en adres van de klager,
- Bevat naam van degene tegen wie de klacht is gericht (deze persoon noemen we de "verweerder"),

- Bevat een omschrijving van de klacht en van de feiten en omstandigheden zoals die zich volgens de klager hebben voorgedaan.

We proberen klachten zoveel mogelijk zelf op te lossen volgens de interne klachtenregeling. De regeling ligt ter inzage op school en in het stafbureau in Gieten. Maar ook met een goede klachtenregeling zal het niet altijd mogelijk zijn om alle problemen helemaal bevredigend op te lossen. Het kan zelfs zo zijn dat uw klacht door ons niet op te lossen is. Als blijkt dat de inhoud van de klacht niet intern opgelost kan worden, kan alsnog gekozen worden voor een externe procedure.

Externe klachtenprocedure

Soms wordt besloten een klacht voor te leggen aan een klachtencommissie. Voor de scholen die onder stichting PrimAH vallen is dit een onafhankelijke “Landelijke klachtencommissie Onderwijs” (LKC). Ouders leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij het LKC. Als een klacht wordt ingediend wordt in overleg met partijen eerst bekeken of de klacht ook intern op school in behandeling kan worden genomen. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo worden voorkomen. In veel zaken blijkt deze werkwijze succesvol te zijn. Indien de LKC uw klacht in behandeling neemt, zal zij advies uitbrengen aan het bestuur. Op basis van het advies kan het bestuur maatregelen nemen. Het advies van de LKC is niet bindend. Op de website www.onderijsgeschillen.nl vindt u meer informatie over klachtenbehandeling door de LKC.

Vertrouwenspersoon

Als u een klacht heeft, kunt u ook de vertrouwenspersoon aanspreken. De vertrouwenspersoon gaat na of u samen met de school de klacht heeft proberen op te lossen, gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Verder kan de vertrouwenspersoon u helpen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon maakt **geen** deel uit van de school.

De vertrouwenspersoon is de heer Rik Zweers. Hij is werkzaam bij Bureau Meesterschap; telefoonnummer 0592-304040 (kantoor).

Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Bij een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs kunt u terecht met een klacht over:

- seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- discriminatie en radicalisering
- ernstig fysiek geweld
- grove pesterijen

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht in wilt dienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw toestemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie van de school. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact met de vertrouwensinspecteur op te nemen.

Inspectie basisonderwijs

De inspectie is onder andere belast met het toezicht op het onderwijs. Wilt u informatie over de inspectie, dan kunt u zich richten tot info@owinsp.nl of kijken op www.onderwijsinspectie.nl

Ons bestuur stichting PrimAH is in februari 2019 voor het laatst bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Een bezoek van de onderwijsinspectie aan onze school was een onderdeel van dit bestuursbezoek. Het onderzoeksrapport is te vinden op de website van onze school en op www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over school kunt U stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen en antwoorden over onderwijs in het algemeen vindt U op de website van de rijksoverheid:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord

Eext, 23-06-2021

Onderwerp: instemming informatiegids 2021-2022.

22

Hierbij verklaart de MR van de PWA in te stemmen met de inhoud en publicatie van de informatiegids 2021-2022.

Naam: J. van Gogh

Functie: voorzitter MR

Handtekening:

Naam: J. Koning

Functie: secretaris MR

Handtekening: