



OBS Prins Willem Alexander
Schoolplan 2023 - 2027

Directeur	Tonnie Smit
Adres	't Witzand 22
Plaats	EEXT
Telefoon	0592-262400
E-Mail	directie.pwa@primah.org
Datum	18-7-2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	5
1.3. Procedures.....	5
1.4. Verwijzingen	5
2. Schoolbeschrijving.....	6
2.1. Schoolgegevens	6
2.2. Kenmerken van het personeel	6
2.3. Leerlingpopulatie.....	6
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	7
2.5. Onze omgeving.....	7
3. Ambities.....	8
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	8
3.2. School specifieke ambities	10
4. Onderwijskundig beleid.....	11
4.1. De missie en visie van de school	11
4.2. Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3. OP-0 Basisvaardigheden	11
4.4. OP-1 Aanbod.....	12
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	13
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	14
4.7. OP-4 Onderwijstijd	15
4.8. OP-6 Afsluiting.....	16
4.9. OR-1 Resultaten.....	17
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	18
5. Personeelsbeleid	19
5.1. Strategisch beleid	19
5.2. Organisatorische doelen.....	19
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie	20
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	20
5.5. Werkverdelingsplan.....	20
5.6. Gesprekkencyclus	20
5.7. Professionalisering	20

5.8. Verzuimbeleid.....	21
5.9. Kweekvijver potentieel beleid	21
5.10. Formatiebeleid	21
6. Organisatiebeleid	21
6.1. Organisatiestructuur	21
6.2. Groeperingsvormen.....	21
6.3. Veiligheid	22
6.4. Arbobeleid	23
6.5. Samenwerking	23
6.6. Contacten met ouders.....	24
6.7. Overgang PO/VO	25
6.8. Privacy beleid.....	26
6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang	26
7. Financieel beleid.....	26
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	26
7.2. Externe geldstromen	27
7.3. Interne geldstromen.....	27
7.4. Sponsoring.....	28
7.5. Begrotingen	28
8. Zorg en kwaliteit.....	29
8.1. Kwaliteitszorg	29
8.2. Kwaliteitscultuur.....	30
8.3. Verantwoording en dialoog.....	30
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	31
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	31
8.6. Wet- en regelgeving	32
8.7. Inspectiebezoeken.....	32
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	32
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	32
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	32
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	33
9. Strategisch beleid	33
9.1. Koersplan.....	33
Meerjarenplanning.....	35

Nieuwbouw PWA.....	36
Breed aanbod	37
Digitale geletterdheid.....	38
Pluspunt 4.....	39
Portfolio.....	40
Didactische vaardigheden	41
CITO LiB.....	42
Door ontwikkelen kleine zorg cyclus.....	43
Samenwerking met BSO (inhoudelijk).....	44
Samenwerking met ouders	45
Professionele cultuur en het geven/ontvangen van feedback.	46

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijke noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Websiteadres	www.stichtingprimah.nl

Gegevens van de school	
Naam school	obs Prins Willem Alexander
Directeur	Tonnie Smit
Adres	't Witzand 22
Postcode en plaats	9463PA Eext
Telefoonnummer	0592-262400
E-mailadres	pwa@primah.org
Websiteadres	www.obspwa.nl

Uit het in 2019 opgesteld Integraal huisvestingsplan blijkt dat de PWA in aanmerking komt voor ver-/nieuwbouw. De gemeente AA en Hunze en stichting PrimAH kwamen gezamenlijk tot de conclusie dat nieuwbouw de voorkeur had. In 2025 wordt gestart met het bouwen van een nieuw schoolgebouw voor de PWA. Door het nieuwe schoolgebouw zijn verschillende kansen om het onderwijs op de PWA nog rijker te maken aanwezig. De mogelijkheden van de meer eigentijdse onderwijsruimten worden optimaal benut. We gebruiken de eerste twee jaren van deze planperiode om een goed Plan van Aanpak te realiseren.

2.2. Kenmerken van het personeel

Het team van de PWA bestaat uit zes groepsleerkrachten. Twee leerkrachten zijn ook Intern Begeleider. De leiding van de school is in handen van een directeur. Het team wordt gecompleteerd door een onderwijsassistent en door vakleerkrachten die gespecialiseerd zijn op het terrein van lichamelijke oefening, motorisch remedial teaching (MRT) en geestelijke verzorging/humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO). Daarnaast beschikt de PWA over een administratief medewerkster, een conciërge en een schoonmaakster. Aan de PWA zijn zeven vrouwen en zes mannen werkzaam. Twee medewerkers werken fulltime, de andere medewerkers werken parttime.

2.3. Leerlingenpopulatie

Om te kunnen bepalen welk aanbod past bij de leerlingenpopulatie op onze school, is het van belang die populatie goed te kennen. In het document leerlingenpopulatie PWA brengen we de populatie in beeld.

Dit document schetst een beeld van de kenmerken die van invloed zijn op het schoolsucces van de leerling en van de kengetallen die van invloed zijn op de specifieke zorgbehoefte van de leerling. Al deze gegevens samen bepalen mede de keuzes die we maken ten aanzien van ons aanbod, onze doelstellingen, onze financiën en de zorg die we bieden.

Jaarlijks brengen we de leerlingenpopulatie in beeld. Twee jaarlijks stellen we minimum- en streefdoelen op basis van de leerlingenpopulatie in het document “Leerlingenpopulatie PWA Eext” vast. In verband met de nieuwe AVG-regeling, mogen we de ouders niet meer vragen naar hun opleidingsniveau. We kunnen dus alleen op basis van het nieuwe onderwijsresultatenmodel aangeven wat voor leerlingenpopulatie we hebben in de school.

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Na een periode van onderbrekingen door Covid-19 en wisselingen in de samenstelling van het team is er weer sprake van stabiliteit op de PWA. De schoolontwikkeling komt weer op gang. De basiskwaliteit is grotendeels op orde, maar kan op onderdelen nog worden verbeterd.

Vanwege de nieuwe samenstelling van het team en mogelijk nieuwbouw in het verschiet heeft de PWA haar visie op onderwijs herijkt en koppelt zij daar doelen aan. De doelen zijn uitgewerkt in de schoolmonitor. De verbeterdoelen zijn gezamenlijk geprioriteerd en verdeeld over de schoolplanperiode. De focus ligt op het versterken van de basiskwaliteit (SKA1).

Op de PWA is sprake van een veilige leer- en verbetercultuur, waarin leerkrachten met en van elkaar willen leren. Leerkrachten ondersteunen elkaar en werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de school (SKA2).

We zorgen voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Het schoolklimaat is plezierig en ondersteunend. Dit beeld wordt bevestigd door resultaten van de monitor veiligheid en welbevinden en recente tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel. Daar waar nodig nemen we maatregelen, die in de praktijk waarneembaar positief effect hebben (VS1+2).

Wat de eindresultaten betreft voldoet onze school op zowel 1F- als 2F/1S-niveau aan de gestelde signaleringswaarde volgens, in overeenstemming met het onderwijsresultatenmodel. Over een periode van drie jaar scoort de PWA boven de norm voor het landelijk gemiddelde.

In 2023 ligt de score op 1S-niveau rekenen onder de norm (OR1). Om de score te verbeteren is er een nieuwe rekenmethode aangeschaft. Er wordt doelgericht gewerkt aan verbetering van de didactische kennis en vaardigheden van leraren (OP3) en de planmatige afstemming van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften/niveaus van leerlingen (OP2).

De PWA is bezig met vernieuwing van het aanbod voor Nederlandse taal. De school wil binnen dit vakgebied doelgericht gaan werken. Het is zaak om zorgvuldig af te wegen op welke wijze dit wordt vormgegeven (OP1).

Het team is enthousiast en betrokken en bereid om gezamenlijk te werken aan verbetering van de kwaliteit. Het team beschikt ook over voldoende ontwikkelcapaciteit.

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving. Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door leerlingen gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze school staat in een kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting PrimAH is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

Het team van de PWA heeft een aantal specifieke doelen of ambities geformuleerd. Doelstellingen die we als team hebben opgesteld op basis van onze eigen visie, missie en waarden. We zijn een ambitieuze school en conformeren ons volledig aan de ambities die gelden voor alle scholen binnen stichting PrimAH.

We hebben de ambitie om de tussen- en eindopbrengsten te verhogen. Het aanbod kan daar indien nodig voor aangepast worden. Het curriculum (basisvaardigheden) dat uitdagend en stimulerend is, moet uitgaan van 1S niveau, evenals het aanbieden van hoogwaardig onderwijs en gerichte ondersteuning voor individuele leerlingen. Daarnaast moeten de didactische vaardigheden van de leerkrachten minimaal voldoen aan de norm van een vakbekwame leerkracht.

De ambitie is om de samenwerking met de ouders te verbeteren door wederzijdse betrokkenheid en voldoende contactmomenten te realiseren. De betrokkenheid van de ouders moet blijken uit het resultaat van de vragenlijst die we twee jaarlijks afnemen.

We willen ons blijven richten op het ontwikkelen van een breder aanbod. We onderzoeken hoe de creatieve vaardigheden en expressieve mogelijkheden van de leerlingen meer aangesproken kunnen worden.

We hebben deze planperiode de ambitie een duidelijke rolverdeling binnen het team te realiseren, waardoor eigenaarschap en het nemen van beslissingen worden versterkt. We willen behaalde successen vaker vieren.

Daarnaast willen we leerlingen meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces. Hierdoor worden de motivatie en de actieve betrokkenheid van leerlingen vergroot, wordt het zelfvertrouwen versterkt en is het rendement van het onderwijs hoger. Een eerste aanzet is gegeven door te werken met databorden en door leerlingen met behulp van een portfolio te laten werken aan persoonlijke doelen.

Het is onze verantwoordelijkheid om in het huidige digitale tijdperk leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen en kansen van de moderne technologie. We gaan op zoek naar het integreren van digitale vaardigheden in het curriculum, kritisch denken over mediagebruik en aandacht aan online veiligheid.

De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 (2023-2024) moet zorgvuldig geïmplementeerd worden door te plannen, leerkrachten te ondersteunen, feedback te verzamelen en continu van elkaar te leren. Het rekenaanbod in relatie tot de referentieniveaus (vastgesteld om duidelijkheid te bieden over wat leerlingen moeten beheersen op verschillende leeftijden en onderwijsniveaus) zijn leidend tijdens de rekenlessen. Het moet aan het eind van de planperiode resulteren in een hogere eindscore 1S.

We vinden het erg belangrijk om de samenwerking tussen de kinderopvangorganisatie Hasselbraam, Bij de handjes en de school te versterken. De samenwerking geeft leerlingen de best mogelijke start in hun onderwijsloopbaan.

In 2025 wordt gestart met het bouwen van een nieuw schoolgebouw. Door het nieuwe schoolgebouw zijn verschillende kansen om het onderwijs op de PWA nog rijker te maken. De mogelijkheden van de meer eigentijdse onderwijsruimten worden optimaal benut. We gebruiken de eerste twee jaren van deze planperiode om een goed Plan van Aanpak te realiseren.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Op de PWA zetten we in op “**samen/zijn**”. Betrokkenheid, eigenaarschap, ouders en professionals en de brede ontwikkeling van de leerlingen staan daarbij centraal. Ons doel is leerlingen met plezier en zelfvertrouwen maximaal te laten ontwikkelen en leerkrachten samen te laten werken aan de kwaliteit van het onderwijs van de PWA.

We geven les vanuit een betekenisvolle situatie. Wij geloven dat daardoor de betrokkenheid van leerlingen toeneemt en dat versterkt het leren. Het aanbod op de PWA biedt een goede balans tussen kennis en vaardigheden, waarbij we uitgaan van de behoeften van onze leerlingen.

We geloven dat mensen optimaal tot ontwikkeling komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Leerlingen en leerkrachten werken hierbij doelgericht.

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat de samenwerking met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, waarbij een goede relatie tussen leerling, ouders en school essentieel is.

Ontwikkeldoelen van het schoolplan 2023 – 2027 hebben we uiteengezet in 4 pijlers:

- Het aanbod
- De teamcultuur
- Samenwerking met ouders
- De bouw van een nieuwe school

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

De PWA is een openbare basisschool. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De PWA schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Onze leerlingen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. We bereiden de leerlingen op deze wijze zo goed mogelijk voor op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

Rekenen

Samen met taal en lezen vormt rekenen het fundament onder het curriculum van de basisschool. Daarbij vormt rekenen een taal apart die leerlingen zich eigen moeten maken, namelijk de taal van getallen, hoeveelheden en patronen. Om leerlingen hierin te begeleiden, hebben leerkrachten een stevige kennisbasis én effectief rekenonderwijs nodig. Wij werken met ingang van augustus 2023 de methode Pluspunt 4. Om de leerkrachten kennis aan te reiken van doorgaande leerlijnen en cruciale leermomenten. We zetten in op professionalisering van de leerkracht, kennis van doorgaande leerlijnen/cruciale leermomenten en het neerzetten van een doorgaande lijn.

Taal en lezen

We willen dat alle leerlingen onze school met een sterke basis verlaten. De basis wordt gevormd door aandacht te besteden aan het leren lezen en schrijven, het mondeling taalvaardig maken (het

houden van kringgesprekken, het geven van presentaties, de interactie tijdens lesgebonden activiteiten) en de taalverzorging. Binnen de taakuitvoering is het, mede gezien onze leerlingenpopulatie, een voorwaarde om tijd te besteden aan taal en spelling. Dit doen we doordat de leerkracht volgens het ADIM- model instructie geeft.

In groep 3 gebruiken we Veilig Leren Lezen (Kim versie), waar we tevreden over zijn. Wij gebruiken voor groep 4 t/m 8 de methode Plezier in Taal. Voor het onderdeel begrijpend en technisch lezen vanaf groep 4 gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. Het technisch lezen wordt gestimuleerd door drie ochtenden tutorlezen in groep 3-8. Daarnaast werken we nauw samen met de bibliotheek (Bieb op school) en stimuleren en bevorderen we het lezen op school.

Burgerschap

In 2021 is deze wet burgerschapsonderwijs door de toevoeging van deugdelijkheidseisen aangescherpt. Deze eisen moeten ervoor zorgen dat scholen meer planmatig en doelgericht gaan werken op het gebied van burgerschap. Mede door de aandacht voor burgerschapsvorming op school ontwikkelen leerlingen de competenties om te participeren in een diverse en democratische samenleving die voortdurend verandert. Samen met taal en rekenen vormt burgerschap het geheel aan basisvaardigheden dat je nodig hebt om je te kunnen redden in de maatschappij.

Onder burgerschap verstaat de PWA de manier waarop kinderen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Met burgerschapsonderwijs zorgen we ervoor dat onze leerlingen weten wat de basiswaarden van de democratische samenleving zijn en dat zij hier respect voor hebben. De PWA is de perfecte plek om hier veel mee te oefenen. We willen de leerlingen met ons aanbod voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en straks in de maatschappij vervullen. Kennis over en inzicht in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden om te kunnen functioneren en participeren in de samenleving.

We richten ons op de directe leefomgeving van onze leerlingen en op de samenleving als geheel. We vinden het belangrijk dat leerlingen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Daarnaast heeft onze school ook eigen normen en waarden. We geven vanuit onze eigen visie en context vorm aan burgerschapsonderwijs.

Onze school werkt met het programma van Vreedzaam (voorheen De Vreedzame School). De school vormt een gemeenschap waar iedereen kan oefenen met burgerschap. Er is aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep en de school.

De leerlingen zijn middels de leerlingenraad, databorden en klassenvergaderingen direct betrokken bij de vormgeving van het onderwijs en het klimaat op school. Daarnaast voeren de leerkrachten wekelijks kind-gesprekken met de leerlingen; een belangrijk element in de aanpak van de PWA.

4.4. OP-1 Aanbod

Het aanbod voldoet aan de norm die de inspectie stelt. Het (beredeneerd) aanbod is breed en voldoet aan de kerndoelen. Het aanbod voor Nederlandse taal en Rekenen is (methodisch) gebaseerd op de leer- en ontwikkeldoelen, waarmee een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen kan worden gegarandeerd. In de groepen 1 en 2 werkt de school met de geïntegreerde methode Onderbouwd, in de groepen 3 t/m 8 met onder meer Pluspunt (4), Veilig Leren Lezen (KIM-versie), Nieuwsbegrip XL en Plezier in Taal en Blits (studievaardigheden) en DaVinci (wereldverkenning).

De PWA werkt voor rekenen en spelling doelgericht. De methoden worden daarbij niet volledig

losgelaten, maar zijn leidend om doelgericht te kunnen werken. De PWA gebruikt de aanpak van Vreedzaam (voorheen Vreedzame school) als basis voor de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Daarnaast organiseert de school diverse activiteiten om de gestelde doelen op dit vlak te bereiken.

Naast het basisaanbod voorzien we ook in een aanbod dat aansluit bij de (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen. De meeste methoden bieden de mogelijkheid om binnen de methode te differentiëren. Daarnaast zetten we aanvullende programma's in als Levelwerk, Levelspellen, Met sprongen vooruit, Spelling in de lift, plusboeken en smartgames. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, kunnen gebruik maken van de bovenschoolse plusklas van PrimAH.

In het document Populatie PWA Eext brengen we de specifieke kenmerken van de leerlingenpopulatie uitgebreid in beeld. Dit document kan nog aan kracht winnen door de data scherper te analyseren en de daaruit voortvloeiende interventies concreter te beschrijven (wat betekent dit voor het onderwijs op onze school?).

Het aanbod voor burgerschap en sociale integratie is in een document beschreven. Het aanbod bereidt leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Wij geloven dat onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen als ze eigenaar van hun eigen leerproces zijn en leren in een betekenisvolle situatie. Wij geven dit vorm door:

- Voor leerlingen inzichtelijk te maken aan welke doelen ze werken,
- Overlegmomenten te creëren over o.a. het aanbod, de inhoud van de portfolio en het klassenmanagement,
- Het werken met een portfolio,
- Het voeren van kind-gesprekken,
- Het ontwikkelen van handboeken voor het didactisch handelen en het gebruik van de datamuur,
- Het organiseren van leerling-geleide oudergesprekken,
- Een voor onze leerling-populatie goede balans zoeken tussen werken aan de basisvaardigheden (kennis) en het inzetten op een breder aanbod op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. We bewaken hierbij de grenzen van wat voor de leerkrachten haalbaar en werkbaar is.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

De PWA volgt de ontwikkeling van leerlingen voor de kennisgebieden Nederlandse taal en rekenen systematisch. In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem van Onderbouwd, in de groepen 3 t/m 8 genormeerde toetsen van Cito, ESIS, PlanB2 en registratie van methodetoetsen. De school gebruikt met ingang van het schooljaar 2023-2024 LOVS Cito-LiB.

De leerkrachten en de Intern Begeleider analyseren de resultaten van Cito- en methodetoetsen. Daarbij kijken wij of de resultaten overeenkomen met de gestelde doelen en verwachtingen. Wanneer dit niet het geval is onderzoeken de leerkrachten samen met de Intern Begeleider welke oorzaken daaraan ten grondslag liggen en wordt er een nieuwe aanpak beschreven, voor de komende planperiode. De leerkrachten vertalen de conclusies in een aanpak op 3 niveaus: intensief, basis en verdiept. De informatie wordt ingevoerd in PlanB2. De lange zorgcyclus is hiermee geborgd. De geformuleerde aanpak in PlanB2 heeft nog het karakter van een standaardaanpak. Deze kan beter worden toegesneden op de (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen.

Naast het reguliere systeem nemen we aan het begin van het schooljaar instaptoetsen af, om mogelijke hiaten op te sporen. De resultaten daarvan bepalen mede het plan van aanpak om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

De PWA gebruikt het instrument SCOL om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen. De resultaten worden in kaart gebracht en structureel besproken.

Om betere resultaten met de leerlingen te bereiken, werken we met datamuren. Door middel van de datamuren worden leerlingen actiever betrokken bij groepsafspraken en bij leerdoelen in de groep. Een mogelijke volgende stap is om leerlingen te laten werken met persoonlijke leerdoelen (meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces).

Om de leerkrachten te ondersteunen bij de planmatige afstemming van het onderwijs, vinden er regelmatig groepsbesprekingen met de Intern Begeleider plaats. De Intern Begeleider stuurt de processen met betrekking tot zorg en begeleiding aan en ondersteunt de leerkrachten.

We kunnen beter zicht en grip krijgen op de beheersing van leerdoelen op de korte termijn, door lessen te evalueren, daar korte notities van te maken, de vervolgacties (op korte termijn) te plannen en deze vervolgens uit te voeren (korte zorgcyclus).

Om zicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en groepen op de langere termijn, maakt de school trendanalyses. De school brengt de data overzichtelijk in kaart en beschrijft vervolgens een toelichting (per vakgebied en per leerjaar) en acties. De analyses en de daaruit voortvloeiende acties zijn globaal van aard.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. Standaard OP3 is 'voldoende'. De PWA heeft enkele (combinatie-)groepen met extra zorg. De groepen werden tot en met het schooljaar 2022-2023 extra ondersteund en/of gesplitst door de inzet van NPO-middelen.

In de groepen heerst een positief leer- en werkklimaat. De meeste lessen verlopen ordelijk, de leerlingen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om. De leerlingen weten wat van hen gevraagd wordt en waar nodig is er voldoende ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Er zijn verschillen in de kwaliteit van de lessen van de leerkrachten. Over de gehele linie is vooral winst te behalen in de kwaliteit van instructie en de afstemming van het onderwijs op de verschillende niveaus van leerlingen. De leerkrachten kunnen naar de verschillende niveaus binnen de groep meer differentiëren, op basis van de geformuleerde aanpak in Plan B (lange cyclus).

Daarnaast komen de verschillende stappen van de instructies in enkele groepen niet goed uit de verf. In sommige situaties duren de instructies vrij lang. Een consequente toepassing van de didactische aanpak "ik-wij-jullie-jij" kan daarbij een goede leidraad zijn. Daarin is het van belang om goed het lesdoel en de strategie te modelen, daarna samen te oefenen en vervolgens af te sluiten met een moment van controle van begrip. Dit checkmoment is de basis om te bepalen welke leerlingen het doel met succes kunnen gaan behalen door zelfstandig te gaan oefenen en welke leerlingen nog meer geleide inoefening nodig hebben.

Na de geleide inoefening kan blijken dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Extra

ondersteuning kan worden gegevens tijdens de les of gepland op een volgend moment (notitie in de evaluatiekolom in de klassenmap o.i.d.). Deze werkwijze (de korte cyclus) zorgt ervoor dat de indeling in niveaugroepen flexibel gehanteerd kan worden.

4.7. OP-4 Onderwijstijd

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de acht jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Op de PWA ontvangt elke leerling de minimum hoeveelheid onderwijsuren. In de schoolgids staat het actuele rooster met tijden per vakgebied. Dit is de gemiddelde tijd per vakgebied.

We houden rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Daarom komt het voor dat leerlingen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak.

Vanuit de basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning of (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden. Elke groep heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal uren in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.

Vakantie en margedagen

De PWA sluit met de vakanties aan bij de vakantie-periodes voor alle scholen binnen de Stichting PrimAH. En die sluit op haar beurt weer zoveel mogelijk aan bij de richtlijnen vanuit het ministerie. Toch kunnen er individuele verschillen zijn. Via het ouderportaal "Social Schools", de schoolgids en de informatiekaart wordt dit met de ouders gecommuniceerd. Margedagen zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn. De leerkrachten vergaderen dan of volgen scholing. Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Meestal is er dan een vervanger, maar met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen we geen vervanging kunnen vinden. Weten we dit op tijd, dan kan het voorkomen dat een groep één of twee dagen vrij is.

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de leerlingen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een leerling is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Als de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim, is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week een aantal uren thuisblijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

MAZL

Het project MAZL, dat staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er

proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. MAZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij leerlingen. School, jeugdarts en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met een regelmatig tot hoog ziekteverzuim: de problematiek komt vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziekgemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Ziekmelding/bereikbaarheid

Als de leerling ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we daar bij voorkeur telefonisch van in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met de ouders opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we de ouders kunnen bereiken. Het is belangrijk dat ouders het account met de persoonlijke gegevens in het ouderportaal volledig en actueel hebben.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar verlof geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. Een geldige werkgeversverklaring dient te worden overlegd en het verzoek moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend. In gewichtige omstandigheden kan de directeur verlof geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten. Een verlofaanvraag kan ingediend worden via het ouderportaal "Social Schools".

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunnen ouders ook invoeren in het ouderportaal "Social Schools". We vragen echter wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt, verzoeken we ouders het kind van school te halen.

4.8. OP-6 Afsluiting

Toetsing

Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs. Dit doen wij door de leerling te volgen in zijn ontwikkeling vanaf dag één bij ons op school (zie ook OP-2 Zicht op ontwikkeling).

Afsluiting

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van de basisschool naar de middelbare school. Dit zijn de maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.
- Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

- Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets (digitaal of op papier).
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Wij gaan over van de IEP Eindtoets naar de IEP Doorstroomtoets. De afname is eerder dan voorgaande jaren.

Vervolgonderwijs

Het overwegend deel van onze schoolverlaters gaan naar scholen voor voortgezet onderwijs in Gieten en Assen.

Verwijzing

Wanneer verwijzing door de school wordt overwogen, is dat omdat de school niet (meer) kan voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerling. De school heeft in dit geval zorgplicht en gaat samen met ouders op zoek naar een school die passend is voor de leerling.

Een verwijzing kan zijn;

- Naar een andere reguliere basisschool, hetzij binnen Stichting PrimAH, hetzij bij een ander schoolbestuur;
- Naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO);
- Naar speciaal onderwijs (SO) van de clusterscholen 1 en 2;
- Naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Om in aanmerking te komen voor een verwijzing naar het SO/SBO/VSO heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen alleen af, nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden. Binnen Stichting PrimAH geeft het PrimAH Expertise Team (PET) een deskundigenadvies af.

4.9. OR-1 Resultaten

Het behalen van leerresultaten die voldoen aan de gestelde norm is een belangrijk doel voor de PWA. Het betekent dat de PWA effectieve onderwijsmethoden en strategieën hanteert en dat de leerlingen de nodige kennis en vaardigheden verwerven om te voldoen aan de vereiste normen.

Het behalen van de gestelde normen is vaak een reflectie van de inspanningen van zowel de leerkrachten als de leerlingen. Leerkrachten spelen een cruciale rol bij het ontwikkelen en implementeren van lesplannen, het bieden van begeleiding en ondersteuning aan de leerlingen en het beoordelen van hun vooruitgang. Leerlingen op hun beurt moeten zich inzetten en actief deelnemen aan het leerproces.

Het is belangrijk om te benadrukken dat het behalen van de gestelde normen slechts één aspect is van onderwijs. Het is ook van belang dat leerlingen een brede basis van kennis opbouwen, kritisch denken ontwikkelen, probleemoplossende vaardigheden verwerven en zich sociaal en emotioneel ontwikkelen. Deze elementen dragen bij aan het voorbereiden op hun toekomstige uitdagingen.

De PWA heeft een weging van 27. Deze weging is lager dan het landelijk gemiddelde. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. De PWA heeft de schoolpopulatie duidelijk in beeld. Het document waarin dit is vastgelegd heeft een vertrouwelijk karakter.

De eindresultaten op zowel 1F- als 2F/1S-niveau liggen op onze school boven de signaleringswaarde. De scores op zowel 1F- als 2F/1S-niveau liggen boven de gemiddelde normscore van vergelijkbare scholen (3-jaarlijks gemiddelde).

De gemiddelde scores op de eindtoetsen, over de afgelopen 3 schooljaren zijn als volgt:

- Van de leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt behaalt 96% het 1F niveau. Dat is boven de signaleringswaarde (85,0%) en onder de normscore van vergelijkbare scholen (96,2%).
- Van de leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt behaalt 60% het 2F/1S niveau. Dat is boven de signaleringswaarde (52,1%) en onder de normscore van vergelijkbare scholen (60,2%)

De tussenresultaten zijn over de bijna de gehele linie voldoende. De tussen- en eindresultaten kunnen verder worden verbeterd door:

- Scherpe analyses te maken, die leiden tot een concrete doelgerichte aanpak (zie ook de toelichting bij OP2);
- Het vergroten van de kennis en vaardigheden van leerkrachten met betrekking tot het didactisch handelen (zie ook de toelichting bij OP3);
- Betere afstemming van het onderwijs op de verschillende niveaus van leerlingen (zie ook de toelichting bij OP2).

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen. Onze school dient ook een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren.

Op de PWA werken wij als school aan een klimaat waarin we streven naar:

- Leerling-participatie (een stem geven, democratie) en de school als oefenplaats,
- Een positief sociaal en moreel klimaat in klas en school,
- Sociale verbondenheid en de groep en school als een gemeenschap (relatie, contact),
- De invloed van leeftijdgenoten,
- Positieve conflictoplossing en mediatie als centraal thema,
- Het vastleggen van waarden en normen en deze zeer consequent invoeren, onderhouden en naleven.

Dit doen we door het aanbod van het programma Vreedzaam (voorheen Vreedzame School). Daarnaast organiseren we diverse activiteiten om de gestelde doelen op dit vlak te bereiken.

Naast het programma Vreedzaam hebben wij een actieve leerlingenraad en krijgen de leerlingen vanaf groep vijf wekelijks Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO).

We werken in de groep met datamuren om de betrokkenheid en motivatie van leerlingen te vergroten en daardoor resultaten te verbeteren. Op de datamuren staan onder meer groepsdoelen en afspraken (gericht op de cognitieve ontwikkeling en op het klassenmanagement).

De leerlingen kennen de werkwijze van de datamuur. Eens in de twee weken vinden er leerling-geleide datamuur sessie plaatst, waarbij de leerlingen met elkaar praten over ontwikkelingen ten aanzien van de missie, de doelen en afspraken op het bord. Ook vinden er frequent klassenvergaderingen plaats. Het systeem is een structureel onderdeel van het aanbod burgerschap en integratie.

Vanuit de wet Veiligheid op School zijn we verplicht om de sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor nemen we in de groepen 6 t/m 8 de Veiligheidsmonitor van Vensters af. Dit instrument geeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid van de leerlingen, in de feitelijke aantasting van de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Daarnaast gebruiken we twee keer per jaar de sociale competentie observatielijst (SCOL). Het instrument voldoet aan de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie hanteert. De intern begeleider maakt nu nog de analyse en bespreekt dit op teamniveau. We overwegen om de leerkracht aan te sturen tot het maken van de analyse.

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uitziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
Aantal personeelsleden	13	13
Verhouding man/vrouw	6	7
LB-leraren	4	4
LC-leraren	2	2
Intern begeleider	2	2
Onderwijsassistent	1	1
Directeur	1	1
Administratief medewerkster	1	1

Vakleerkracht gym	1	1
HVO leraar	1	1
Conciërge	1	1
Schoolschoonmaakster	1	1

De verhouding man/vrouw en LB/LC is voor de PWA niet relevant. De verhouding Startbekwaam en Vakbekwaam personeel wel. Het streven is naar geschoolde personeelsleden op de juiste plek binnen de schoolorganisatie.

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op al onze scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires. Dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de PrimAH-stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren via de Pabo de coachopleiding zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leerkrachten volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leerkrachten een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprekken en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAH-Kompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de intern begeleider ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenscholingsniveau is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn school specifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en

het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziekmelden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en Intern Begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is van een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Op de PWA wordt de directeur bijgestaan door twee Intern Begeleiders. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad waarin ouders meedenken over de festiviteiten en het beleid van de school.

6.2. Groeperingsvormen

Op 1 augustus 2023 telt de PWA 88 leerlingen verdeeld over vier combinatiegroepen. Combinatieklassen zijn klassen waarin leerlingen van twee of meer jaargroepen gezamenlijk onderwijs krijgen. Het leeftijdsverschil heeft vaak een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen, de oudere kinderen steken veel op van het helpen van jongere kinderen. Bovendien leren kinderen in combinatiegroepen over het algemeen erg goed zelfstandig en geconcentreerd werken. Combinatiegroepen kunnen ook een voordeel zijn voor kinderen die in één of meer vakken achterlopen of juist vooruit zijn. Ze kunnen gemakkelijker aansluiten bij de instructie van het andere deel van de groep. Zwakke leerlingen uit

de hoogste groep krijgen meer uitleg en herhaling, terwijl snelle leerlingen uit de laagste groep in aanraking komen met meer uitdagende lesstof.

6.3. Veiligheid

6.3.1 VS-1 Veiligheid

De PWA zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen. De Veiligheid (VS1) is 'voldoende'. De leerlingen op onze school voelen zich veilig. Dit blijkt uit gesprekken die een auditor van bureau meesterschap met leerlingen heeft gevoerd, uit de peiling leerling-tevredenheid, veiligheid (Vensters PO) en het klimaat dat tijdens de audit dag is ervaren. Tijdens de audit dag heeft de auditor geen zaken waargenomen die in strijd zijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

We nemen met het instrument SCOL twee keer per schooljaar de monitor veiligheid en welbevinden af. Als analyse van de monitor daar aanleiding toe geeft neemt de school maatregelen, leerling- en groepsgericht. De analyse van de monitor moet kort zijn, met conclusies die leiden tot concrete meetbare acties.

De PWA beschikt over een conceptplan sociale en fysieke veiligheid en onderliggende protocollen, zoals het pestprotocol en de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het plan is algemeen van aard en moet op onderdelen nog verder worden uitgewerkt en meer school specifiek worden gemaakt.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Tijdens de audit werd het Schoolklimaat (VS2) als "voldoende, op weg naar goed" beoordeeld.

Voor de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen gebruiken we de aanpak van Vreedzaam (voorheen de Vreedzame school). Leerkrachten laten in woord en daad het goede voorbeeld zien. Het schoolklimaat draagt bij aan de bevordering van de basiswaarden. Het pedagogisch klimaat is plezierig en ondersteunend. Zie ook de toelichting bij pedagogisch- didactisch handelen (OP3).

De leerkrachten tonen respect voor leerlingen en zijn positief in gedrag en taalgebruik. In de groepen heerst een ontspannen (werk)sfeer en de auditor ziet dat de leerlingen over het algemeen goed kunnen overleggen en samenwerken. De leerlingen zijn middels de leerlingenraad, datamuren en klassenvergaderingen direct betrokken bij de vormgeving van het onderwijs en het klimaat op school. Daarnaast voeren de leerkrachten structureel kind-gesprekken met de leerlingen.

De leerkrachten zouden hogere verwachtingen kunnen uiten over de doelen en eisen die ze stellen aan het werk, vooral waar het uitdagingen betreft voor leerlingen die meer aan kunnen.

De school werkt in de groep met datamuren om de betrokkenheid en motivatie van leerlingen te vergroten en daardoor resultaten te verbeteren. In alle groepen staan op de datamuren groepsdoelen en afspraken (gericht op de cognitieve ontwikkeling en op het klassenmanagement). De leerlingen weten wat de betekenis van de datamuur is en hoe het werkt. Eens in de twee weken vinden er leerling-geleide datamuur gesprekken plaats, waarbij de leerlingen met elkaar praten over ontwikkelingen ten aanzien van de missie, de doelen en afspraken op de datamuur. Ook vinden er frequent klassenvergaderingen plaats. Het systeem is een mooie aanvulling op (of onderdeel van) het aanbod burgerschap en integratie.

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van het digitale platform Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De directeur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeuren en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De directeur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Ook wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024, zie bijlage.

6.5. Samenwerking

Aangezien onze school het vijf gelijke dagen model hanteert, werkt onze school samen met "BSO De Hasselbraam" in Eext en met kinderopvang "Bij de handjes" in Gieten.

Rond Kerst nemen we, in samenwerking met muziekvereniging TOGIDO, deel aan de activiteiten in de Kerk in Eext. Leerlingen uit groep 3-4 zingen dan Kerstliederen. De PWA neemt jaarlijks actief deel aan de 5 mei viering. Leerlingen uit groep 7-8 lezen een gedicht, gaan we naar het oorlogsmonument "de onderduikershol", het dorpsmuseum "de Kluis" en leggen een krans bij het oorlogsmonument.

6.6. Contacten met ouders

Contacten met ouders

Wij geloven dat een goede relatie met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Wij werken aan de relatie door

- Open te staan voor feedback
- Te stimuleren dat ouders leerkrachten helpen en andersom
- In te zetten op ons pedagogisch klimaat
- Wederzijdse betrokkenheid te stimuleren
- Voldoende contactmomenten te realiseren

Werkgroep verkeer

Onze school kent een werkgroep verkeer. Deze bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Zij coördineren het brigadieren. Daarnaast ondersteunen ze de verkeerscoördinator bij het praktisch verkeersexamen, bij het aanvragen van activiteiten in het kader van het Drents Verkeerveiligheidslabel en bij de uitvoering van praktische verkeerslessen.

Luizenpluizers (LOT)

We hebben een 'luizenpluizersteam'. Deze ouders controleren regelmatig alle leerlingen op luizen.

Informatiekaart en schoolgids.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een informatiekaart. Op de informatiekaart is vooral de specifieke, praktische informatie voor ouders voor het schooljaar dat komt verzameld. Dat is inclusief nuttige telefoonnummers, adressen en het vakantierooster. Ook de studie-/margedagen, waarop de leerlingen vrij zijn, staan op de informatiekaart.

De schoolgids is op de website van de PWA te vinden. De schoolgids is vooral bedoeld als een document met veel achtergrondinformatie over onze school, het onderwijs en de formele en wettelijke kaders waar leerkrachten, leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen.

Inloopmomenten

We plannen jaarlijks inloopmiddagen voor de ouders. Tijdens die momenten ontvangen ouders informatie over de inhoud van het lesprogramma, de te behalen doelen, de werkwijzen die in de groep worden ingezet om deze doelen te behalen en over de organisatie van de groep. De informatie wordt schriftelijk meegegeven. Tijdens de inloopmomenten verzorgen de leerlingen een rondleiding door hun lokaal.

Kennismakingsgesprek en portfoliogesprek

We plannen voor nieuwe leerlingen en de groepen 3, 5 en 7 een kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek krijgt de leerkracht vooral informatie van ouders over hun kind(eren).

Tijdens de portfoliogesprekken, die twee keer per jaar plaatsvinden, informeert de leerling de ouders over zijn/haar ontwikkeling. De leerkracht vult indien nodig aan. Bij de gesprekken in de groepen 1 t/m 4 mogen de leerlingen aanwezig zijn. Ouders kunnen bij de aanmelding voor het portfoliogesprek vermelden of hun kind bij het gesprek aanwezig is. We verwachten dat de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 wel bij het gesprekken aanwezig zijn.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 komt bij alle nieuwe leerlingen op huisbezoek. Dit huisbezoek vindt plaats als het kind ongeveer vier weken in groep 1 zit. De leerkrachten van groep 2 t/m 8 gaan incidenteel op huisbezoek.

Zakelijke ouderavond

De afgelopen jaren is er tijdens de zakelijke ouderavond een terugloop van aanwezige ouders gezien. De zakelijke ouderavond vond de laatste twee schooljaren digitaal plaats. Ouders ontvangen in oktober via ons ouderportaal de verantwoording van de OR, zoals het jaarverslag, het kasverslag en verkiezing van nieuwe ouderraadsleden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een MR. De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met de directeur over zaken die de school direct aangaan (formatie, onderwijskundige ontwikkelingen, schoolplan, schoolgids, jaarkalender). Voor belangrijke beslissingen vraagt de directeur de ouders en het personeel om advies. De vergaderingen vinden eens in de zes weken 's avonds in school plaats.

Ouderraad (OR)

De OR is een groep enthousiaste ouders die enerzijds nastreeft om het op en om school zo aangenaam mogelijk te maken voor leerlingen en hun ouders. Om dit te bereiken zal de OR veel met de school samenwerken. Anderzijds streeft de OR naar het vergroten van de betrokkenheid van de ouders met de school. De ouderraad van de PWA bestaat uit zeven ouders en twee leerkrachten.

Ouderportaal "Social Schools"

Onze school maakt gebruik van school-ouder platform "Social Schools" (www.socialschools.nl). Social Schools maakt het mogelijk om ouders/verzorgers gericht te informeren.

6.7. Overgang PO/VO

Eindtoets

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. De leerlingen van de PWA maken de IEP-eindtoets. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De afname van de doorstroomtoets vindt in februari plaats. Dit biedt leerlingen een gelijke kans om zich eind maart voor de middelbare school van hun voorkeur die het best bij hun niveau past aan te melden. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van het schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Adviesgesprekken

Leerlingen die in groep 8 zitten, krijgen in februari-maart van de leerkracht een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt heroverwogen wanneer de score op de IEP-eindtoets in april hier aanleiding toe geeft. Een advies wordt nooit naar beneden bijgesteld. De leerlingen uit groep 8 zijn bij de adviesgesprekken aanwezig.

Leerlingen die in groep 7 zitten, krijgen in juni van de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Van de leerlingen uit groep 7 wordt verwacht dat ze bij deze adviesgesprekken aanwezig zijn.

Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand door de gehele ontwikkeling van de leerling van groep 1 t/m 8 in kaart te brengen. De leerkracht geeft na overleg met de intern begeleider en de directeur van de school aan het eind van groep 7 een voorlopig advies aan de leerlingen en de ouders. Ouders van groep 7 en 8 worden actief op de open dagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio gewezen, zodat ze zich kunnen oriënteren. De school begeleidt de leerlingen en ouders bij de mogelijkheden van het kind.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdspad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: www.primah.org (documenten, privacy)

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Aangezien onze school het vijf gelijke dagen model hanteert, kent onze school geen aanbod voor tussenschoolse opvang. De uitvoering van de buitenschoolse opvang is in handen van “De Hasselbraam”. Kinderopvang, peuterspeelzaal en BSO “De Hasselbraam” is een flexibele, kleinschalige en betaalbare kinderopvang. Meer informatie vindt u op www.kinderopvangdehasselbraam.nl.

Daarnaast gaan een aantal leerlingen naar kinderopvang “Bij de handjes” in Gieten. Meer informatie vindt u op www.bijdehandjesgieten.nl.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlecyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en

controlecyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen. Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt. In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn: De schooldirecteur is budgethouder. Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan. Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim-controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)

- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meer jaarlijks onderwijs leerpakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

Ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor

activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De ouderraad van de PWA vraagt ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan worden onder andere de volgende activiteiten bekostigd: vieringen van feesten als Sinterklaas en Kerst, Pasen, de jaarafsluiting enz. De ouderraad vraagt van ouders ook een aparte vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreizen.

Schoolrekening

De school heeft een eigen schoolrekening. De PWA ontvangt een vergoeding van externen die gebruik maken van het kopieerapparaat.

Lief en Leed pot personeel

De personeelsleden leggen ieder jaar een bedrag in voor de eigen lief en leed pot. De administratief medewerker beheert deze pot. De personeelsleden hebben een eigen protocol opgesteld waarin wordt aangegeven waaraan het geld wordt besteed, van kraam cadeau tot een bos bloemen.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij iedereen die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen)
- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.

- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjaren formatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse - en meer jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk directeur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het mee jaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtname van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Als er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

Uit de audit blijkt dat de standaard visie, ambities en doelen (SKA1) voldoende is. De PWA heeft een stelsel van kwaliteitszorg waarmee we de kwaliteit van het onderwijs cyclisch bewaken en verbeteren. Het stelsel is vanaf augustus 2023 beschreven in de schoolplanmonitor.

De school heeft haar visie en missie beschreven in het document missie PWA 23-24. In dit document zijn ook ontwikkelthema's (planperiode 2023-2027) en acties (schooljaar 2023-2024) geformuleerd. In de huidige situatie is het zaak om de komende jaren te focussen op verbetering van de basiskwaliteit en de resultaten.

De PWA bevordert gelijke kansen voor leerlingen. De PWA houdt rekening met taalachterstanden en met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Uit de audit blijkt dat de directeur goed zicht heeft op de kwaliteit van onderwijs op de PWA. De verbeteracties naar aanleiding daarvan zijn doelgericht.

Uit gesprekken en documenten komt naar voren dat de directeur de voorwaarden inricht om de onderwijskundige doelen en ambities te kunnen bereiken. Dit blijkt onder andere uit de wijze waarop hij de organisatie aanstuurt en personeelsbeleid voert.

8.2. Kwaliteitscultuur

De auditor beoordeelt de standaard uitvoering & kwaliteitscultuur (SKA2) als 'voldoende'. Het team is betrokken en voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit in alle groepen. Na een periode met onderbrekingen (corona) en wisselingen in de samenstelling van het team wordt de samenwerking en professionalisering weer vormgegeven. Er staan veel onderwerpen op de rol waarbij alle teamleden betrokken zijn.

De schoolleiding zorgt er voor dat alle middelen zo goed mogelijk ingezet worden. In voorgaande jaren was er veel extra ondersteuning mogelijk in de groepen (NPO gelden). Het team leert van en met elkaar, zoals dat in een professionele leergemeenschap gebruikelijk is. De eerste aanzet daartoe is gezet door te gaan werken met de aanpak van Klasse.pro. Collegiale consultaties zijn daar een onderdeel van.

De directeur zorgt ervoor dat deskundigheidsbevordering gestalte krijgt, binnen de gestelde doelen. Leerkrachten hebben voldoende mogelijkheden om zich te professionaliseren. Professionalisering vindt plaats op individueel en teamniveau. Om zicht te houden op de ontwikkeling van leerkrachten voeren zowel de directeur als de intern begeleider regelmatig lesobservaties uit maar zowel de directeur als de teamleden geven aan 'dat dit vaker mag'. De directeur voert daarnaast doelstellings- en beoordelingsgesprekken uit. Deze zijn gekoppeld aan de lesobservaties.

Om structuur aan te brengen in het taakbeleid en het bekwaamheidsdossier werken we binnen de stichting met het instrument Cupella.

8.3. Verantwoording en dialoog

De auditor beoordeelt de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) als 'voldoende'. We informeren belanghebbenden in de schoolgids over de doelen, de werkwijze en de resultaten van de school. De directeur van de PWA evalueert en analyseert systematisch of hij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover aan het bestuur, onder meer via MARAP-rapportages en de schoolmonitor. Aan de rapportages zijn gesprekken gekoppeld met de directeur-bestuurder en de kwaliteitsmedewerkers P&O en financiën van Stichting PrimAH.

De school haalt intern en extern informatie op over de uitvoering en de resultaten van het onderwijs, door middel van zelfevaluaties, gesprekken met leerlingen (leerlingenraad, klassenvergaderingen en kind-gesprekken) en tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Uit gesprekken en analyse van documenten blijkt dat de directeur de ingewonnen informatie benut om het gevoerde beleid bij te sturen. Na analyse worden verbeter- en/of ontwikkelplannen opgesteld en uitgewerkt in de schoolmonitor.

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

Op 28 juni 2022 heeft Jan Timmer van bureau meesterschap een audit uitgevoerd naar de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Het onderzoek werd op verzoek van Stichting PrimAH uitgevoerd. Het betreft een onderzoek waarbij de auditor zich richtte op (een aantal) standaarden in het onderzoekskader 2021 van de onderwijsinspectie. De audit richtte zich op vier van de vijf kwaliteitsgebieden; onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie. Daarmee omvatte het onderzoek vier kwaliteitsgebieden en in totaal negen standaarden.

Onderwijsproces (OP)

- OP1 Onderwijsaanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch- didactisch handelen

Veiligheid en schoolklimaat (VS)

- VS1 Veiligheid
- VS2 Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten (OR)
- OR1 Resultaten

Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (KA)

- SKA1 Visie, ambities en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Conclusie van de auditor

De conclusie van de auditor is omschreven in hoofdstuk 2.4 sterkte-zwakteanalyse.

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Continu verbeteren

Wij werken vanuit de overtuiging dat wij ons continu kunnen verbeteren door te werken met een datamuur, groepsvergadering en kind-gesprekken. Wij geven door deze manier van werken onze leerlingen verantwoordelijkheid en eigenaarschap (binnen de kaders die de leerkracht aangeeft).

Doelgericht werken

Bij rekenen en spelling wordt de toets aan het begin van een blok afgenomen. De uitkomst van de vooraf-toets wordt met de leerling besproken. De leerling benoemt zelf de leerdoelen die nog niet of onvoldoende worden beheerst en bedenkt met de leerkracht welke instructie en oefenstof nodig is om de leerdoelen te halen.

Portfolio

Door de werken met datamuren en een portfolio, werken de leerlingen aan hun persoonlijke doelen. Ze zijn (deels) verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. De actieve betrokkenheid van leerlingen is hierdoor vergroot, het zelfvertrouwen versterkt en is het rendement van uit het onderwijs hoger.

Pedagogisch klimaat

We hechten veel waarde aan het welzijn van onze leerlingen. Om een kind goed tot ontwikkeling te laten komen is het belangrijk dat het zich veilig voelt en vertrouwen heeft in de omgeving. Op de PWA heerst een gemoedelijke sfeer en is er ruimte voor persoonlijke aandacht. We zijn een Vreedzame School en we besteden wekelijks aandacht aan hoe we met elkaar omgaan en hoe we het

samen willen doen. Tijdens de audit uitgevoerd door een auditor van bureau meesterschap werd het Schoolklimaat (VS2) als voldoende, op weg naar goed beoordeeld.

8.6. Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- We nemen vragen lijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie.

8.7. Inspectiebezoeken

De inspectie heeft op 24 september 2018 een onderzoek uitgevoerd, omdat uit een risicoanalyse bleek dat de leerresultaten onvoldoende waren. Tijdens het startgesprek met het bestuur is deze risicoanalyse besproken. Naar aanleiding van dit gesprek heeft de inspectie besloten een onderzoek uit te voeren. Het onderzoek liet zien dat de kwaliteit tekortkomingen kende. Deze tekortkomingen betekenden dat de PWA het oordeel onvoldoende kreeg.

De inspectie voerde op 8 november 2019 een herstelonderzoek uit om na te gaan of de tekortkomingen waren opgeheven. De kwaliteit van het onderwijs op de PWA werd toen als voldoende beoordeeld. De tekortkomingen waren sterk verbeterd en de PWA kwam in het normale toezicht.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

In het schooljaar 2022-2023 is de tevredenheid van medewerkers in Vensters uitgevraagd. Op de vraag "Hoe tevreden zijn medewerkers over de school in 2022-2023?" scoorde de PWA een 7,5 als gemiddelde.

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

In het schooljaar 2021-2022 is de tevredenheid van ouders in Vensters uitgevraagd. Op de vraag "Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2021-2022?" scoorde de PWA een 7,4 als gemiddelde.

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

In het schooljaar 2022-2023 is de tevredenheid en veiligheid van de leerlingen van groep 6 t/m 8 in Vensters uitgevraagd. De score is als volgt:

- Algemene tevredenheid 7.9
- Welbevinden 7.0
- Ervaren veiligheid 7.7
- Aantasting veiligheid 8.7

Ook is de vragenlijst sociale veiligheid ingevuld (groep 7-8). De score is als volgt:

- Wat is het welbevinden van de leerlingen? 6.6
- Hoe veilig voelen leerlingen zich? 7.6
- Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid? 8.9

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de sociale competentie observatie lijst (SCOL). Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

In het schoolplan 2019-2023 kwamen de volgende grote doelen aan de orde;

- Elke dag zichtbaar werken vanuit leerdoelen
- Leerlingen verantwoordelijk laten zijn – maken voor het eigen leerproces
- Een actieve dialoog met de omgeving over onder andere ambities en resultaten
- Talentontwikkeling

Het werken vanuit leerdoelen heeft vorm gekregen door de invoering van de datamuur, groepsvergaderingen, kind-gesprekken en de portfolio. Iedere leerling heeft een eigen portfoliomap waarin de ontwikkeling wordt bijgehouden. Dit doet de leerling samen met de leerkracht. De portfoliomap wordt besproken tijdens het oudergesprek. Daarbij is de leerling niet alleen aanwezig, de leerling voert dit gesprek zelf (met hulp van de leerkracht). Op deze manier is de leerling verantwoordelijk en mede-eigenaar van het eigen leerproces.

Een actieve dialoog met de omgeving was door Covid-19 niet/beperkt mogelijk. In de nieuwe planperiode zal de actieve dialoog met de schoolomgeving meer vorm krijgen en zal er in de komende schoolplanperiode aandacht aan worden besteed. Denk daarbij aan de samenwerking met de BSO-organisaties, verenigingen, stichtingen, inwoners in de schoolomgeving van de PWA.

Aan talentontwikkeling is aandacht besteed door het werken met een Prikl groep. Dit is een bovenscholse groep waar gelijkgestemde leerlingen elkaar kunnen ontmoeten en samen extra uitdagende lesstof krijgt aangeboden.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren. Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH. Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt

aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage (en te vinden in de documenten op de schoolmonitor).

Instemming MR.

Hierbij verklaart de MR van de Prins Willem Alexander in te stemmen met de inhoud van:

X Schoolplan 2023-2027

O Schoolgids 2023-2024

O Margedagen 2023-2024

O Werkverdelingsplan 2023-2024

O

O

Plaats - Eext

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Meerjarenplanning

Projecten	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Ontwikkelen: Nieuwbouw PWA				
Ontwikkelen: Breed aanbod				
Ontwikkelen: Digitale geletterdheid				
Implementeren: Pluspunt 4				
Ontwikkelen: Portfolio				
Verbeteren: Didactische vaardigheden				
Implementeren: CITO LiB.				
Ontwikkelen: Door ontwikkelen kleine zorg cyclus				
Ontwikkelen: Samenwerking met BSO (inhoudelijk)				
Ontwikkelen: Samenwerking met ouders				
Ontwikkelen: Professionele cultuur en het geven/ontvangen van feedback.				

Er is bewust voor gekozen het laatste schooljaar van deze schoolplanperiode niets te plannen. Op die manier ontstaat er ruimte voor het afronden van de projecten en voor het opstellen van het schoolplan 2027-2031.

Schoolgegevens

Nieuwbouw PWA

Aanleiding voor dit project

Het door de gemeente in samenspraak met Stichting PrimAH opgestelde Integraal Huisvestingsplan gaf aan dat de PWA in aanmerking kwam voor nieuwbouw.

Huidige situatie

Het huidige schoolgebouw is onderhoudsintensief en onderwijskundig niet van deze tijd. De gesprekken tussen Riekus Kors (gemeente AA en Hunze), Gea Linker (stichting PrimAH) en de projectgroep PWA (Margriet, Marcella, Tonnie) zijn in januari 2023 opgestart. In juli 2023 is ook de voorzitter van de MR bij het overleg aanwezig. Er is een duidelijke planning gemaakt.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het nieuwe schoolgebouw wordt eind 2025 geopend.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-1 Aanbod

Breed aanbod

Aanleiding voor dit project

We willen onderzoeken hoe we de leerlingen in aanraking kunnen brengen met een breder aanbod om op die manier de talenten van leerlingen aan te spreken. Hierdoor wordt ons onderwijs rijker.

Huidige situatie

Ons huidige aanbod richt zich hoofdzakelijk op de basis- en zaakvakken, Engels, Vreedzame School en muziek en gym.

Uiteindelijk gewenste situatie

Ons onderwijsaanbod moet zo breed mogelijk zijn. De leerlingen kunnen door ons aanbod hun talenten ontdekken en is ons aanbod rijker. We onderzoeken hoe we een breder aanbod kunnen realiseren. We implementeren het gedurende deze schoolplanperiode.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is ons aanbod met een nieuw onderdeel uitgebreid.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-1 Aanbod

Digitale geletterdheid

Aanleiding voor dit project

Het is onze verantwoordelijkheid om in het huidige digitale tijdperk leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen en kansen van de moderne technologie. Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen. Naast taal, rekenen en andere vakken, moeten leerlingen o.a. goed leren werken met de computer en kritisch kunnen omgaan met online-bronnen.

We gaan op zoek naar het integreren van digitale vaardigheden in het curriculum, kritisch denken over mediagebruik en geeft aandacht aan online veiligheid. Digitalisering brengt vele kansen en ook risico's. We kunnen deze alleen grijpen en beteugelen als we iedereen mee laten doen en iedereen de basis geven die ze nodig hebben in de wereld van gisteren, vandaag en morgen. Dat begint met goed onderwijs, goed onderwijs dat is aangepast op de realiteit van de 21e eeuw. Wetgeving ingaande 2027 waarin digitale geletterdheid onderdeel uitmaakt van het curriculum is de aanleiding voor dit project.

Huidige situatie

Er is geen leerlijn digitale geletterdheid. Wel is er aandacht in het huidige aanbod voor ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (problemen op zo'n manier formuleren dat het mogelijk wordt om een computer te gebruiken om een probleem op te lossen).

Uiteindelijk gewenste situatie

- Leerlingen en personeel begrijpen de werking van computers en netwerken, kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en de bediening ervan en de mogelijkheden en beperkingen van technologie begrijpen.
- Leerlingen en personeel kunnen informatiebehoefte signaleren en analyseren en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Leerlingen en personeel kunnen problemen op een zodanige manier formuleren dat het mogelijk wordt een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen.
- Leerlingen en personeel zijn media wijs. Kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.

Doel: aan het eind van schooljaar 2025-2026 beschikt de PWA over een leerlijn digitale geletterdheid.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-1 Aanbod

Pluspunt 4

Aanleiding voor dit project

Onze rekenmethode paste niet meer bij onze manier van werken.

Huidige situatie

We werken tot 1 augustus 2023 met Wereld in Getallen 4. Een werkgroep heeft meerdere methoden vergeleken. Samen met het team zijn ze tot de conclusie gekomen dat Pluspunt 4 het beste bij ons onderwijs past.

Uiteindelijk gewenste situatie

We werken vanaf september 2023 met Pluspunt 4. De implementatie wordt nauwkeurig gevolgd. De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 (2023-2024) moet zorgvuldig geïmplementeerd worden door te plannen, leerkrachten te ondersteunen, feedback te verzamelen en continu van elkaar te leren. Het rekenaanbod in relatie tot de referentieniveaus (vastgesteld om duidelijkheid te bieden over wat leerlingen moeten beheersen op verschillende leeftijden en onderwijsniveaus) zijn leidend tijdens de rekenlessen. Het moet aan het eind van de planperiode resulteren in een hogere eindscore 1S.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is de aanpak van het rekenonderwijs beschreven in het document didactisch handelen op de PWA. Alle leerkrachten werken op dezelfde manier met de methode.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-1 Aanbod

Portfolio

Aanleiding voor dit project

Het portfolio wordt binnen het team te weinig besproken, zodat de ontwikkeling en de afstemming niet optimaal is.

Huidige situatie

De leerlingen werken sinds een aantal jaren met een portfolio. We willen de inhoud en het gebruik van de portfolio stap voor stap verbeteren en uitbreiden. De leerkrachten voeren wekelijks kind-gesprekken met de leerlingen over het portfolio.

Uiteindelijk gewenste situatie

Deze schoolplanperiode realiseren we een levend en zinvol portfolio. We evalueren regelmatig of we op de goede weg zijn. We willen leerlingen meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces. Hierdoor worden de motivatie en de actieve betrokkenheid van leerlingen vergroot, het zelfvertrouwen versterkt en het rendement van het onderwijs hoger. Een eerste aanzet is gegeven door leerlingen met behulp van een portfolio te laten werken aan persoonlijke doelen.

Wat we willen behouden

- Het voeren van kind-gesprekken, duidelijke indeling d.m.v. tabbladen in het portfolio.

Wat we willen toevoegen

- Momenten bepalen waarop we de inhoud van de portfolio vergelijken om de doorgaande lijn te versterken.

Wat we minder willen

- De verschillen en de veelheid van de inhoud van het portfolio.

Wat we meer willen

- Prioriteren van en kritisch zijn op de inhoud van het portfolio.

We zijn tevreden als:

- Leerlingen minimaal de verwachte groei laten zien,
- Leerlingen trots zijn of wat ze hebben bereikt (doelen),
- Leerlingen in aanraking zijn gekomen met iets nieuws en hier enthousiast over zijn,
- Leerlingen hun portfolio trots aan hun ouders laten zien,
- Leerlingen uit de midden - en bovenbouw inhoudelijk goed over hun portfolio/behaalde doelen kunnen vertellen,
- Leerlingen zelf iets aan hun portfolio toe willen voegen.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is de inhoud van het portfolio in alle groepen op elkaar afgestemd (doorgaande lijn).

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-1 Aanbod

Didactische vaardigheden

Aanleiding voor dit project

Tijdens de audit bleek dat de kwaliteit van het didactisch handelen leerkrachtafhankelijk was.

Huidige situatie

De didactische vaardigheden zijn leerkrachtafhankelijk. Met name op het gebied van instructie en afstemming is winst te halen.

Uiteindelijk gewenste situatie

We hebben de ambitie om de tussen- en eindopbrengsten te verhogen. Het aanbod kan indien nodig daarvoor aangepast worden. Het curriculum (basisvaardigheden) dat uitdagend en stimulerend is, moet uitgaan van 15 niveau, evenals het aanbieden van hoogwaardig onderwijs en gerichte ondersteuning voor individuele leerlingen. Daarnaast moeten de didactische vaardigheden van de leerkrachten minimaal voldoen aan de norm van een vakbekwame leerkracht.

Doelen:

- Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 voldoet 50% van de leerkrachten aan de norm van vakbekwame leerkrachten, in het schooljaar 2024-2025 75% en aan het eind van schooljaar 2025-2026 100%.
- De tussen- en eindopbrengsten voldoen jaarlijks aan de norm die de inspectie hanteert.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-2 Zicht op ontwikkeling

CITO Leerling in Beeld (LiB.)

Aanleiding voor dit project

CITO 3.0 wordt vervangen door CITO LiB.

Huidige situatie

We gebruiken CITO 3.0 als LOVS. Een werkgroep heeft diverse LOVS onderzocht. Uiteindelijk is de keuze op CITO LiB gevallen. We blijven wel de IEP doorstroomtoets maken.

Doelen:

- Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 wordt CITO LiB op een effectieve manier gebruikt. We kiezen bewust welke toetsen we inzetten. De toetsen worden jaarlijks opgenomen in het toets rooster.
- Aan het eind van het schooljaar 202-2024 wordt CITO LiB in alle groepen op dezelfde manier afgenomen.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

OP-2 Zicht op ontwikkeling

Door ontwikkelen kleine zorgcyclus

Aanleiding voor dit project

Tijdens de audit bleek dat de kleine zorgcyclus niet goed werd beschreven. De korte zorgcyclus is de administratie behorend bij het dagelijkse onderzoek dat de leerkracht verricht op leerling- en/of groepsniveau. De leerkracht noteert waar een leerling of groep in opvalt of uitvalt. Dit doet ze door te kijken naar vaardigheden, vakdidactiek en leerstijl. Ze gebruikt hiervoor de methode onafhankelijke toetsen, de methode gebonden toetsen, de observaties en gesprekken. De leerkracht beschrijft hier ook de reflectie/onderbouwing met betrekking tot haar eigen handelen en de evaluatie naar aanleiding van de gepleegde interventies.

Huidige situatie

Iedere leerkracht houdt in Plan B2 bij hoe de groep scoort en wat de individuele leeraanpak is. Dit wordt per periode bekeken en zo nodig aangepast. Op dit moment is er geen eenduidige afspraak over de observaties per dag en de overdracht naar een duo collega.

Uiteindelijk gewenste situatie

- De overdracht naar duo collega's en het beschrijven van korte observaties per dag leidt ertoe dat er direct actie kan worden ondernomen.
- Leerlingen worden sneller geholpen bij een klein probleem/ het aanleren van een vaardigheid.
- Leerlingen die 'normaal gesproken' geen leerbelemmeringen hebben vallen sneller op.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is de kleine zorgcyclus goed beschreven en wordt dagelijks toegepast.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Samenwerking

Samenwerking met BSO (inhoudelijk)

Aanleiding voor dit project

Door de samenwerking met de BSO te intensiveren geven we de leerlingen een betere start in hun onderwijsloopbaan.

Huidige situatie

We werken met de BSO op organisatorisch vlak samen. We stemmen activiteiten onderling af (Sint, Kerst etc.). Er is een doorgaand lijn muziek. Drie keer per jaar vindt er een overdracht van leerlingen tussen de Intern Begeleider en de pedagogisch medewerker plaats. We voeren de activiteiten op de eigen locatie uit.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het pedagogisch-didactisch handelen van medewerkers van beide organisaties is op elkaar afgestemd, zodat de leerlingen een goede start in hun onderwijsloopbaan hebben.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is er aan de samenwerking één onderwerp toegevoegd. Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 met minimaal twee onderwerpen.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Contacten met ouders

Samenwerking met ouders

Aanleiding voor dit project

De samenwerking met ouders kan een impuls gebruiken. De wederzijdse betrokkenheid komt de ontwikkeling van hun kind(eren) ten goede.

Huidige situatie

De ouders zijn beperkt betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind(eren).

Uiteindelijk gewenste situatie

We hebben een goede relatie met ouders door wederzijdse betrokkenheid. Er zijn voldoende contactmomenten. We hebben geen moeite vrijwilligers te vinden. Uit de oudertevredenheidsmonitor blijkt dat ouders voldoende bij het onderwijs van hun kind en bij activiteiten van de PWA betrokken zijn.

Wat we behouden:

- Inloopmiddagen,
- Leerling-geleide oudergesprekken,
- Adviesgesprekken bovenbouw,
- Huisbezoeken kleuters,
- Leerkrachten staan aan het eind van de schooldag buiten,
- Ouders groep 1-2 brengen hun kind in school,
- Ouders helpen bij vieringen,
- Inloop(vrijdag)ochtend groep 1-2,
- Ouders bij voorleeswedstrijd.
- Kennismakingsgesprekken nieuwe leerlingen en groepen, 5 en 7,
- Ouders zijn vrijwilliger van de PWA (OR, MR, werkgroep verkeer, brigadiëren, bieb, LOT, enz.).

Wat we willen:

- Oudercontacten zijn adaptief: ouders de vrijheid bieden extra overlegmomenten in te plannen,
- Benutten van de kwaliteit/kennis van ouders,
- Mogelijkheden zoeken om ouders vaker in de klas te laten komen.

Doel: aan het eind van het schooljaar 2023-2024 hebben we beschreven hoe we de samenwerking met ouders vorm willen geven.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Kwaliteitscultuur

Professionele cultuur en het geven/ontvangen van feedback.

Aanleiding voor dit project

Er hebben de laatste jaren veel personeelsswisselingen plaatsgevonden. Dit betekent dat personeelsleden niet altijd op de hoogte zijn van procedures en afspraken. Tijdens een margedag werd duidelijk dat er irritatie binnen het team is over, van, voor het wel/niet nakomen van afspraken, die de ander niet als afspraak lijkt te zien.

Huidige situatie

Er wordt te weinig inhoudelijk over het onderwijs en de kwaliteit gesproken. De rolverdeling binnen het team en het tot stand komen van besluiten (de stappen) zijn niet duidelijk. Er is discussie over het nakomen van besluiten (die de ander niet als gemaakte afspraak lijkt te zien). Irritaties over het niet nakomen van afspraken worden door teamleden onderling wel besproken, maar de gesprekken hebben weinig tot geen effect. Dat doet zichtbaar iets met de mensen om wie het gaat. De directeur controleert te weinig op het nakomen van afspraken en het uitvoeren van afgesproken beleid.

Uiteindelijk gewenste situatie

De komende schoolplanperiode ontwikkelen we een duidelijke rolverdeling binnen het team, waardoor eigenaarschap en het nemen van beslissingen worden versterkt. Aan de hand van de ladder (zie datamuur) worden behaalde successen gevierd. De directeur controleert of de medewerkers gemaakte afspraken nakomen en of afgesproken beleid wordt uitgevoerd. Het geven en ontvangen van feedback wordt adequater gegeven en ontvangen. Het geven van feedback is in onze school normaal.

Dit willen we behouden

- Teamuitjes,
- Open sfeer,
- Stuurgroepen en commissies,
- Het vieren van successen,
- Collegiale consultatie.

Dit willen toevoegen

- Zie doelen voor dit schooljaar.

Dit willen we meer

- Eigenaarschap van leerkrachten versterken,
- Samen in gesprek over het onderwijs en zo de kwaliteit verbeteren,
- Datamuursessies,
- Houden aan gemaakte afspraken,
- Waardering naar elkaar uitspreken,
- Ladder voor teamsuccessen,
- Het maken van een "vier pot",
- Het geven en ontvangen van feedback,
- Een directeur die feedback geeft op het nakomen van afspraken en het uitvoeren van beleid.

We zijn tevreden als er twee keer per jaar positief wordt geoordeeld over dit onderwerp. We meten het resultaat door het invullen van een vragenlijst en door het tijdens teambijeenkomsten te bepreken.

De rollen binnen het team en de stappen om tot een besluit te komen zijn voor alle teamleden duidelijk. Het gedrag van de leerkrachten is voorspelbaar, doordat iedereen de gemaakte afspraken toepast. Het eigenaarschap van het team is verbeterd, omdat elk teamlid zijn rol pakt. De collega's geven en ontvangen feedback en gaan daar op een adequate manier mee om.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027