

Basisschool Prins Willem Alexander

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en lokaal weeralarm

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan. Primair is de schoolgids bedoeld om ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie te verschaffen over de werkwijze van de school. Daarnaast biedt de schoolgids natuurlijk ook aan andere belangstellenden inzicht in de wijze waarop onze school functioneert. Verder is de schoolgids voor ons een middel om ons aan de buitenwereld te presenteren. Al deze redenen samen maken dat de aard van de informatie en de manier waarop informatie wordt verstrekt in de schoolgids, uitermate belangrijk is. De schoolgids heeft de instemming ontvangen van medezeggenschapsraad en zal worden geplaatst op onze website. U vindt in deze schoolgids allerlei informatie over het onderwijs en over de schoolorganisatie op obs Prins Willem Alexander. Deze gids geeft duidelijkheid over de doelen en de uitgangspunten van ons onderwijs én omtrent de regels en afspraken die wij hebben. Als wij in onze schoolgids spreken over ouders, bedoelen we daarmee alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Wij hopen dat u deze informatie met aandacht en plezier zult lezen.

Namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam van obs Prins Willem Alexander.

Niels Koster

Directeur obs Prins Willem Alexander

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Prins Willem Alexander
't Witzand 22
9463PA Eext

☎ 0592-262400
🌐 <http://www.pwaeext.nl>
✉ directie.pwa@primah.org

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. N. Koster	directie.pwa@primah.org

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de algemene dagelijkse gang van zaken, het onderwijskundig -, personeels -, financieel beleid en de relaties met ouders en andere externe contacten. Hij legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder van Stichting PrimAH waar de PWA deel van uit maakt.

Team

Alle personeelsleden van de PWA zijn samen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Daarbinnen heeft elk teamlid een specifieke functie, taak en verantwoordelijkheid. Daarbij is de uitvoering van het onderwijsprogramma, de sociaal-, emotionele- en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en de dagelijkse zorg voor de groep het belangrijkste.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert alles wat met de leerlingenzorg te maken heeft. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, voert gesprekken met leerkrachten, ouders en verschillende externe instanties. Heeft een leerkracht een hulpvraag? Dan gaat de intern begeleider dit samen met de leerkrachten onderzoeken wat een passende oplossing is.

Voor sommige ouders is de intern begeleider een zichtbaar persoon. Andere ouders krijgen (bijna) niet met de intern begeleider te maken. Achter de schermen is de intern begeleider echter altijd bezig met de doorgaande leerlijn van alle schoolkinderen. Zij bespreekt met leerkrachten de zorg in de klas voor de leerlingen. Binnen alle niveaus van zorg kan de intern begeleider de leerkracht begeleiden in zijn of haar aanpak. Regelmatig is zij aanwezig bij een gesprek met ouders van een leerling.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent verricht zowel binnen als buiten de groep ondersteunende werkzaamheden met individuele of groepjes leerlingen. De gegeven ondersteuning is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling en gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de school krijgen twee keer per week 45 minuten per les bewegingsonderwijs aangeboden van een vakdocent Bewegingsonderwijs. Een uitzondering is groep 1/2. Zij krijgen één keer per week les van de vakdocent bewegingsonderwijs en de andere dagen wordt de les door de leerkracht gegeven.

Het doel van bewegingsonderwijs is om alle leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur: leerlingen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en te houden. Daarnaast leren ze verschillende vaardigheden behorende bij het bewegingsonderwijs. Hierbij kunt u denken aan balanceren, ring zwaaïen, etc.

Humanistisch vormingsonderwijs docent

De leerlingen van de groepen 5 t/m 7 krijgen wekelijks 45 minuten vormingsonderwijs. Het doel van vormingsonderwijs is dat leerlingen werken aan hun identiteit en dat ze hun plek vinden in onze samenleving. De vormingsonderwijsdocent stimuleert de leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en dragen bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen alle levensbeschouwingen.

Conciërge en schoolschoonmaakster

De conciërge verricht allerhande reparatie en onderhoudswerkzaamheden in en rondom de school. De school wordt dagelijks schoongemaakt door onze schoolschoonmaakster.

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van de directie en het team.

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1462

<http://www.primah.org>

Samenwerkingsverband

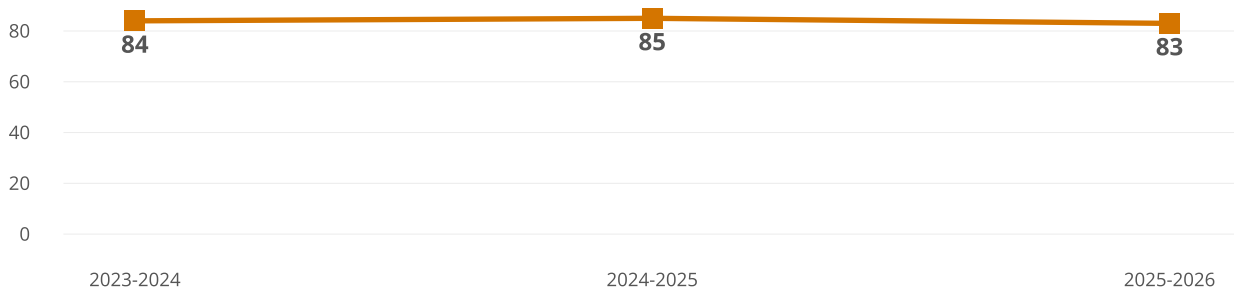
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

2025-2026
83

De wet op het primair onderwijs geeft ouders de mogelijkheid om zelf een school te kiezen. Op 1 oktober 2026 bezoeken 83 leerlingen de PWA, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Het aantal leerlingen is de laatste jaren stabiel. Volgens de prognose houdt de school de komende jaren 4 combinatiegroepen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen zijn

Betrokkenheid

Brede ontwikkeling

Eigenaarschap

Missie en visie

Visie

Op de PWA willen we samen/*zijn*. Betrokkenheid, eigenaarschap van leerlingen, ouders en professionals en de brede ontwikkeling van de leerlingen staan daarbij centraal. Ons doel is leerlingen met plezier en zelfvertrouwen maximaal te laten ontwikkelen en leerkrachten samen te laten werken aan de kwaliteit van het onderwijs op de PWA.

Wij geven les vanuit een betekenisvolle situatie. Wij geloven dat daardoor de betrokkenheid van kinderen toeneemt en dat versterkt het leren. We bieden in ons aanbod een goede balans tussen kennis en vaardigheden, waarbij we uitgaan van de behoeften van onze leerlingen.

We geloven dat mensen optimaal tot ontwikkelen komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Leerlingen en leerkrachten werken hierbij doelgericht.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind. Wij geloven dat de samenwerking met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling, waarbij een relatie tussen leerling, ouders en school essentieel is.

Onze ontwikkeldoelen van het schoolplan 2023 – 2027 hebben we uiteen gezet in 4 speerpunten:

1. Het aanbod
2. De teamcultuur
3. Samenwerking met ouders
4. De bouw van een nieuwe school

Aanbod

Wij geloven dat onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen als ze eigenaar zijn van hun eigen leerproces en leren in een betekenisvolle situatie. Wij geven dit vorm door

1. voor leerlingen inzichtelijk te maken aan welke doelen ze werken
2. overlegmomenten voor het team te creëren over o.a. ons aanbod, de inhoud van het portfolio en het klassenmanagement
3. het werken met een portfolio
4. het voeren van door de leerling geleide oudergesprekken
5. het ontwikkelen van handboeken voor didactisch handelen en het gebruik van de datamuur
6. voor onze leerlingen een goede balans tussen het werken aan de basisvaardigheden (kennis) te zoeken en het in te zetten op een breder aanbod op gebied van socialisatie en persoonsvorming. We houden daarbij de werkbaarheid voor leerkrachten (en daarbij de grenzen) goed voor ogen.

Teamcultuur

Wij geloven dat binnen onze organisatie optimale ontwikkeling ontstaat als er gewerkt wordt vanuit een duidelijke rolverdeling en eigenaarschap bij de teamleden. Wij geven dit vorm door

1. de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden te verduidelijken en de rollen per ontwikkelonderwerp te verdelen,
2. successen te vieren,
3. adequater knopen door te hakken door een heldere rolverdeling en een vooraf besproken manier van besluitvorming.

Samenwerking met ouders

Wij geloven dat een goede relatie met ouders bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. Wij werken aan de relatie door

1. voldoende contactmomenten te realiseren
2. wederzijdse betrokkenheid te stimuleren
3. te stimuleren dat ouders leerkrachten helpen en andersom
4. open te staan voor feedback

Nieuwbouw

De leerlingen en de medewerkers van de PWA gaan in 2028 verhuizen naar een nieuw schoolgebouw. Het schoolgebouw is ontworpen vanuit onze visie op onderwijs.

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. We gaan uit van gelijkwaardigheid. Op de PWA is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen.

De PWA vindt vrijheid belangrijk. Op onze school kun je jezelf zijn en mag je je stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch te denken. Je neemt verantwoordelijkheid en je houdt rekening met de vrijheid van de ander. Ontmoeting is cruciaal.

Op de PWA leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving.

We werken vanuit de kernwaarden: respect, vertrouwen, veiligheid, aandacht en samen/*zijn*. Ons onderwijsconcept kent drie belangrijke uitgangspunten:

- het pedagogisch klimaat is optimaal,
- er wordt door de leerling en de leerkracht vanuit leerdoelen gewerkt. De leerkracht vertaalt de onderwijsbehoefte van een leerling naar een effectieve aanpak,
- de leerling is mede-eigenaar van het eigen leerproces.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met een enthousiast onderwijsteam, dat bestaat uit 6 vaste groepsleerkrachten en een onderwijsassistent. Onze leerlingen zijn onderverdeeld in 4 combinatiegroepen. Groep 1/2, Groep 3/4, Groep 5/6 en Groep 7/8.

Naast de vaste groepsleerkrachten zijn er ook vakleerkrachten aan de school verbonden. De leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs maken de leerlingen kennis met een zo breed mogelijk aanbod aan sporten.

Als openbare basisschool maken de leerlingen gedurende de schoolloopbaan kennis verschillende maatschappelijke thema's en wereldgodsdiensten. Dit zit verweven in onze diverse leerlijnen voor wereldoriëntatie. Daarnaast werken wij met aantrekkelijke projecten om een zo breed mogelijk aanbod aan te reiken. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen één keer per week HVO les. Deze les wordt verzorgd door een vakdocent.

De leerkrachten worden ondersteund door een intern begeleider. Zij begeleidt de leerkrachten bij vraagstukken m.b.t. klassenmanagement en leerlingenondersteuning. Samen met de directeur vormen zij het Schoolzorgteam.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke oefening	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Taalontwikkeling	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Spel, beweging, lichamelijke oefening	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Expressievakken	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Gezond gedrag	 1 u 00 min	 1 u 00 min

De PWA is een basisschool. Hier moet de basis worden gelegd. Er is dus veel aandacht voor de basisvaardigheden. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, taal en rekenen. Maar ook aan het zelfstandig werken en leren.

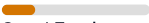
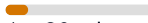
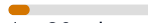
Wij vertrouwen op een normale ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht heeft hierbij een ondersteunende en begeleidende rol. In een veilig en positief pedagogisch klimaat zorgt de leerkracht voor een rijke leeromgeving, waarin samen spelend en ontdekkend leren centraal staan.

In groep 1-2 wordt volgens een vast ritme gewerkt. Dit houdt in dat de dagen opgebouwd zijn volgens een vast patroon. Deze manier van werken is voorspelbaar. Het geeft onze jonge leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid.

Het lesaanbod wordt in de groepen 1-2 thematisch ingekleed met behulp van lesprogramma Onderbouwd. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt over de lente, Sinterklaas of staat het thema ruimte centraal.

Het lesaanbod wordt voor iedere periode opnieuw uitgedacht op basis van de verkregen observatiegegevens en de leerlijnen. Alle activiteiten zijn erop gericht de leerlingen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling. Leerlingen kunnen taakjes/werkjes zelf inplannen op het digitaal planbord.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 10 min	 3 u 10 min
Verkeer	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Burgerschap (tijdens eetmoment)	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Gezond gedrag	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In elke groep werken we met een duidelijk weekrooster. In ons weekrooster is een duidelijke opbouw te herkennen.

Naast de vaste lessen wordt er binnen het lesrooster tijd vrijgemaakt diverse projecten. Zo hebben we jaarlijks verschillende leesprojecten voor de verschillende groepen.

Ook is een duidelijke opbouw te zien in de tijd die besteed wordt aan Taaktijd/zelfstandig werken. Op school werken we met een overzichtelijke doorgaande lijn voor het zelfstandig werken.

Drents Verkeersveiligheidslabel

Bij ons op school bevorderen we veilig(er) verkeersgedrag voor leerlingen ouders en personeel. Als school dragen we het keurmerk Drents Verkeersveiligheidslabel. Dit is een keurmerk dat de provincie Drenthe i.s.m. de gemeente toekent aan scholen die ijveren voor verkeersveiligheid, zie <https://www.samenrichtingnul.nl/drents-verkeersveiligheidslabel/>

We bieden daarvoor jaarlijks diverse verkeersprojecten en activiteiten aan vanuit de activiteitenkalender Drents Verkeersveiligheidslabel. Bij deze verkeersactiviteiten worden we ondersteund voor onze verkeersouders.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft naast gymlessen ook Rots en Water training aan groepen waarbij wij dat nodig achten. Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en op het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intra-persoonlijk domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijk domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller of themadocent. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *De Hasselbraam*.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 1-2 hebben regelmatig overleg met de pedagogisch medewerkers van De Hasselbraam over het aanbod. Een warme overdracht naar school valt hier ook onder. Leerlingen van onze school kunnen tegen betaling gebruik maken van de diensten van De Hasselbraam. Er wordt VSO, BSO en opvang tijdens schoolvakanties en margedagen aangeboden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ontwikkelthema's PWA schoolplanperiode 2023- 2027:

- Digitale geletterdheid
- Continu verbeteren d.m.v. eigenaarschap bij leerlingen en personeel
- Burgerschapsvorming
- Een actieve dialoog met de omgeving
- Werken vanuit doelen
- Talentontwikkeling o.a. meer- en hoogbegaafdheid

Deze onderwerpen zijn in het schoolplan 2023-2027 uitgewerkt en worden opgenomen in ieder schooljaarplan volgens de PDCA cyclus. Dit is een cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Wij werken met projectgroepen om bovenstaande ontwikkelthema's te verbeteren. Een burgerschapsplan waarin onze doelen en manier van werken aan burgerschapsvorming wordt beschreven, is opgesteld. Het is een leidraad voor ons burgerschapsonderwijs. "Kinderen de kennis, vaardigheden en houding bijbrengen om met elkaar de wereld morgen een beetje mooier te maken."

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt met het digitale instrument "Schoolmonitor". Schoolmonitor bestaat uit het schoolplan, jaarplan en uit het jaarverslag. Door middel van die documenten leggen we verantwoording af over alle geldende indicatoren van de inspectie. Daarmee laat de PWA haar eigen evaluatie en beoordeling zien: Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat is in ontwikkeling? Wat willen we graag anders?

Jaarlijks wordt het jaarplan geëvalueerd, zodat telkens wordt aangegeven of onze school nog steeds op het goede kwaliteitsspoor zit, welke nieuwe ambities er zijn toegevoegd en welke groei wordt doorgemaakt. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). De indicatoren die de Inspectie hanteert zijn daarbij leidend. Het team en de MR worden betrokken bij deze cyclus en waar nodig om goedkeuring/instemming gevraagd. Na de planperiode (2023-2027) wordt dit plan afgesloten en wordt er een nieuw schoolplan geschreven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Bij obs PWA vinden we het belangrijk dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons schoolondersteuningsprofiel beschrijft hoe wij invulling geven aan passend onderwijs en welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met verschillende behoeften.

Ons team van deskundige leerkrachten en ondersteuners werkt samen om een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren. We richten ons op de sterke punten van elke leerling en zorgen ervoor dat zij zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Dit doen we door middel van:

- Differentiatie in de klas: Onze leerkrachten passen hun lesmethoden aan om tegemoet te komen aan de diverse leerstijlen en tempo's van leerlingen.
- Extra ondersteuning: Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden we verschillende vormen van ondersteuning, zoals verlengde instructie, een aangepast lesprogramma, begeleiding door een onderwijsassistent of in specifieke gevallen door experts van buiten (bv. Schoolmaatschappelijk werk, dyslexie of logopedie).
- Samenwerking met ouders en externe partners: We geloven in een sterke samenwerking met ouders en indien nodig, externe specialisten, om de best mogelijke ondersteuning te bieden.
- Sociale en emotionele ontwikkeling: We besteden aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door verschillende programma's en activiteiten die een positieve schoolcultuur bevorderen.

Wij zijn trots op de sfeer en de ondersteuning op onze school en zetten ons in om ervoor te zorgen dat elke leerling zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt. Bij iedere aanmelding zullen wij in samenspraak met ouders, zorgvuldig afwegen of de ondersteuningsbehoefte passend is in de groep. Voor meer informatie over ons schoolondersteuningsprofiel of specifieke ondersteuningsmogelijkheden, kunt u contact opnemen met onze intern begeleider of de directeur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- Logopedist

De groepsleerkrachten zijn op het gebied van de hoofdvakgebieden experts in afstemming van het onderwijsaanbod. Voor specifieke hulpvragen op het gebied van de leerontwikkeling ondersteunt de Intern begeleider de leerkrachten.

Tevens zijn vanuit het PrimAH Expertise Team, het ondersteuningsteam vanuit het schoolbestuur, diverse specialisten aan de school verbonden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze Intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vraagstukken omtrent de totale ontwikkeling van de kinderen. Ook op het gebied van sociaal-emotionele vraagstukken biedt zij ondersteuning. Daarnaast professionaliseren onze leerkrachten zich actief d.m.v. nascholing op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Tevens zijn vanuit het PrimAH Expertise Team, het ondersteuningsteam vanuit het schoolbestuur, diverse specialisten aan de school verbonden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze Intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vraagstukken omtrent de totale ontwikkeling van de kinderen. Ook op het gebied van vraagstukken omtrent gedrag, werkhouden en leeraanpak biedt zij ondersteuning.

Tevens zijn vanuit het PrimAH Expertise Team, het ondersteuningsteam vanuit het schoolbestuur, diverse specialisten aan de school verbonden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch remedial teacher

De leerlingen worden jaarlijks door de vakleerkracht gym gescreend. Deze leerkracht verzorgt tevens MRT. Eén keer per week werken de leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben bij het bewegen, met de MRT-leerkracht onder schooltijd aan oefeningen. Deze oefeningen krijgen ze mee als huiswerk. Zo oefen je evenwicht, coördinatie, dissociatie (overbodige bewegingen weglaten) en lateralisatie (één kant wordt dominant).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op dit gebied zijn geen specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Er wordt bij iedere aanmelding beoordeeld of we de leerling binnen de onze mogelijkheden passend onderwijs kunnen bieden. Om de zorg binnen de school goed te organiseren, beschikt de PWA over een intern begeleider. De intern begeleider kan gebruik maken van de expertise van het PET (PrimAH Expertise Team). Daarnaast maakt onze school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband, waarin openbare scholen en speciaal onderwijs samenwerken om vanuit een zo breed mogelijk perspectief naar leerlingen te kunnen kijken. Zo profiteren we van elkaars ervaring en expertise. Waar nodig kunnen we leerlingen onderling verwijzen, zodat ieder leerling het soort onderwijs krijgt dat het beste bij onze leerling past.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij ons op school werken we vanuit de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Samen met de ouders en de kinderen wordt bepaald wat nodig is om hier zo goed mogelijk aan tegemoet te komen. Dat begint bijvoorbeeld ieder schooljaar met onze zogenoemde startgesprekken, waar stil gestaan wordt bij wat van belang is om rekening mee te houden gedurende het schooljaar. Daarnaast worden onze leerlingen gedurende het leerproces op een actieve wijze betrokken bij wat ze gaan leren op en op welke wijze dat het beste bij hen aansluit.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

In 2025 treedt de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat je ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school.

Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling gezien en gehoord wordt. Kinderen hebben het recht om hun mening te geven over zaken die hen aangaan. Dit noemen we het hoorrecht. Dit recht is wettelijk vastgelegd en krijgt op onze school op verschillende manieren vorm.

1. Hoorrecht binnen het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijven we de ontwikkeldoelen en de benodigde begeleiding.

Bij het opstellen en evalueren van het OPP betrekken wij altijd de leerling zelf. We gaan met het kind in gesprek over hoe hij of zij het onderwijs ervaart, wat goed gaat en wat helpend is. De mening van de leerling wordt meegenomen in de keuzes die we maken. De manier waarop we dit doen, stemmen we af op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

2. Hoorrecht bij ingrijpende beslissingen

Wanneer er sprake is van belangrijke besluiten over de onderwijsloopbaan of ondersteuning van een leerling, geven wij het kind de gelegenheid om zijn of haar mening te uiten. Dit geldt bijvoorbeeld bij:

- een (voorgenomen) overstap naar een andere school of onderwijssetting;
- veranderingen in de ondersteuning die grote invloed hebben;
- andere ingrijpende besluiten.

We zorgen voor een veilige en passende manier waarop de leerling zijn of haar mening kan geven. De inbreng van het kind wordt serieus meegewogen in de besluitvorming.

3. Meedenken over de school (leerlingparticipatie)

Naast individuele situaties vinden we het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over de school als geheel, de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Dit draagt bij aan betrokkenheid, verantwoordelijkheid en een prettig schoolklimaat.

Leerlingen krijgen op verschillende manieren de gelegenheid om hun mening te geven, bijvoorbeeld via:

- gesprekken in de klas;
- groeps- of kringgesprekken;
- een leerlingenraad (indien aanwezig);
- evaluaties van activiteiten of lessen.

Onderwerpen waar leerlingen over kunnen meedenken zijn bijvoorbeeld het ondersteuningsaanbod, de sfeer en veiligheid op school, regels en afspraken, en activiteiten. Wij nemen de ideeën en ervaringen van leerlingen serieus en gebruiken deze om de kwaliteit van ons onderwijs en de schoolomgeving te verbeteren.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn voor ons een belangrijke partner. U kent uw kind het beste. Daarom betrekken wij u bij belangrijke gesprekken en beslissingen. Tegelijk geven wij ook de leerling zelf een duidelijke stem. Door samen te werken met ouders én leerlingen komen we tot zorgvuldige en goed afgestemde keuzes.

Extra informatie

Passend onderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom werken wij volgens de uitgangspunten van passend onderwijs. Dit betekent dat we voor elke leerling een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden, afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van het kind.

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe (SWV 22-01). Binnen dit samenwerkingsverband werken alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samen. Het doel is dat alle leerlingen in de regio onderwijs krijgen dat bij hen past.

Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van **Passend Onderwijs Drenthe**.

Basisondersteuning

Iedere basisschool binnen het samenwerkingsverband biedt een basisondersteuning. Dit is de ondersteuning die elke school minimaal kan bieden. Hierbij kunt u denken aan:

- extra uitleg of begeleiding in de groep
- onderwijs op verschillende niveaus
- ondersteuning bij leer- of gedragsproblemen
- aandacht voor sociale veiligheid en welbevinden

De afspraken over deze basisondersteuning zijn binnen het samenwerkingsverband vastgelegd.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval gaan we in gesprek met ouders/verzorgers om samen te bekijken wat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- extra begeleiding binnen de school
- inzet van specialisten
- samenwerking met jeugdhulp of andere partners

Als blijkt dat een kind beter tot zijn recht komt op een andere school, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs, dan begeleiden wij ouders bij het vinden van een passende plek. Hiervoor is een zogenaemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via het samenwerkingsverband wordt aangevraagd.

Zorgplicht van de school

Vanaf het moment dat u uw kind aanmeldt, heeft de school **zorgplicht**. Dit betekent dat wij verplicht zijn om te onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft en hoe wij die kunnen bieden. Als wij dit niet zelf kunnen, zoeken wij samen met u naar een andere passende onderwijsplek.

Samenwerken met ouders

Een goede samenwerking met ouders is essentieel. We gaan graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Wanneer extra ondersteuning nodig is, betrekken wij u altijd bij de plannen en besluiten.

Vragen of advies

Heeft u vragen over passend onderwijs of twijfels over de ondersteuning van uw kind? Dan kunt u terecht bij intern begeleider van de school. Daarnaast is er in onze regio een onafhankelijk ouder- en jeugdsteenpunt waar u terecht kunt voor informatie, advies en een luisterend oor.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school is een Vreedzame School. Vreedzaam draagt bij om leerlingen tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap te vormen. Daartoe is de groep en de school een oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken te zijn. Vreedzaam sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Vreedzaam voorkomt verstorend gedrag en pesten; kent een groepsbrede, preventieve aanpak; zorgt voor een sociaal veilige groep en verhoogt de leeropbrengsten.

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangentegenstellingen of meningsverschillen) zijn. Vreedzaam leert leerlingen dat het zinvol is om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontstaan, kan werken aan een constructieve oplossing.

Daarbij is de rol van leerlingen cruciaal. Zij leren naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig te doen zonder hulp van volwassenen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten. Leerlingen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert Vreedzaam de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (groep, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap wordt gezien.

Een aantal leerlingen is getraind als mediator. De leerling-mediatoren komen uit groep 7-8. Ze solliciteren naar de taak van mediator. Elke dag zijn er twee mediatoren die 'dienst hebben'. Tijdens de pauzes kunnen zij helpen bij een conflict van andere leerlingen. Zij zijn zichtbaar door een gekleurd hesje. Leerkrachten kunnen leerlingen met een conflict doorsturen naar de mediatoren. Op een rustige plek in de school voeren ze een gesprek met de leerlingen om ze te helpen hun conflict op te lossen.

Leerlingen reageren verschillend op conflicten. We leren de leerlingen die manieren van reageren te herkennen en we leren ze daarin keuzes te maken. Bij sommige conflicten kan het vanuit veiligheidsoverwegingen nuttig zijn snel te wijken. Bij andere situaties kan het goed zijn stevig te reageren. In de lessen van Vreedzaam hanteren we voor de leerlingen de indeling: hard, zacht en samen. We koppelen deze driedeling aan drie gekleurde petjes.

- de rode pet staat voor hard reageren: je zin doordrijven,
- de blauwe pet staat voor zacht reageren: aanpassen,
- de gele pet staat voor stevig, maar samen een win-win oplossing zoeken. Het doel van de gele pet is dat leerlingen leren dat die manier van reageren noodzakelijk is om conflicten positief op te lossen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Goed onderwijs is afhankelijk van een fysiek en sociaal veilige omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Het gebouw moet veilig zijn en leerlingen en leerkrachten moeten zich veilig voelen in de omgeving waarin ze dagelijks werken.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetswijziging moeten scholen actief veiligheidsbeleid voeren en het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.

Dit betekent dat we de taak krijgen om een papieren veiligheidsbeleid: het fysiek en sociaal veiligheidsplan, om te zetten in praktijk. In het genoemde plan is een apart hoofdstuk opgenomen over de aanpak die door obs PWA wordt gehanteerd om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

In willekeurige volgorde: zodra de leerlingen buiten spelen zijn er twee medewerkers van de PWA op het plein. Op onze school is elke dag een bevoegde BHV'er (bedrijfshulpverlener) aanwezig. Tenminste 1 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de leerlingen in geval van brand weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsprotocol. In de school gelden regels voor leerlingen. We leren de leerlingen om te gaan met gedrag dat als niet veilig wordt ervaren. We leiden leerlingen op tot mediator (Vreedzaam).

De veiligheidsbeleving wordt jaarlijks gemeten door de afname van een enquêtetool van Vensters. Als daaruit blijkt dat er actie nodig is, ondernemen we die.

Naast enquêtetool Vensters neemt onze school twee keer per jaar in de groepen 3 t/m 8 de CITO LiB toets sociaal-emotioneel af. Beide toetsen voldoen aan de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie hanteert.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Y. Zweep	yvonnezweep@primah.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Y. Zweep (intern)	yvonnezweep@primah.org
Vertrouwenspersoon	Dhr. R. Visser (extern)	romke.visser@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, leerlingen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar! Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even binnen lopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij hechten veel waarde aan persoonlijk contact met onze ouders. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt en dat zij ons op de hoogte houden van de ontwikkelingen thuis. Onze school is toegankelijk en zichtbaar, zodat we de korte lijntjes tussen leerkracht en ouders bevorderen.

Om de communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen, gebruikt onze school het ouderplatform Social Schools. Dit platform maakt het mogelijk om u gericht te informeren. Geen losse papiertjes mee en veel mogelijkheden voor u om direct met de school in contact te blijven.

In de samenwerking met onze ouders werken wij volgens de principes van ouderbetrokkenheid 3.0. Hierin staat de relatie voorop. Dat begint met goed informeel contact en vanuit deze basis doorbouwen aan het contact gericht op begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen.

Zo zijn wij gaan werken met een nieuw(school)jaarsborrel. Een informeel moment om de start van het schooljaar te markeren. Een mooi moment om elkaar op een informele manier even te ontmoeten en nader met elkaar kennis te maken.

Daarnaast werken wij met startgesprekken, en een kennismakingsgesprek voor alle nieuwe leerlingen, ook brengen wij hierin graag even een kort bezoekje aan huis met een welkomspakketje.

T.a.v. de informatievoorziening naar ouders toe, werken wij o.a. met:

De Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website geplaatst.

Het Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2023-2027) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

De Website

Op de website van obs PWA komt een steeds grotere verzameling van allerlei informatie te staan. U vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens, schoolinformatie, nieuwsberichten, richtlijnen, protocollen, evenementen en verslagen van activiteiten. U vindt onze site op:
www.pwaeext.nl

Nieuwsbrieven en weekberichten

Elke maand ontvangen ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan de belangrijkste schoolontwikkelingen beschreven. Wekelijks versturen wij vanuit de groepen een weekupdate. Hierin is van alles terug te lezen over ontwikkelingen in de klas.

Social Schools

Voor het school-oudercontact werken wij met Social Schools, het schooloudercontactportaal.

Klachtenregeling

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Als u vindt dat er iets niet goed gaat, ergens ontevreden over bent of niet mee eens bent, dan gaat u in eerste instantie naar die persoon waar de problemen mee zijn ontstaan of daarvoor verantwoordelijk is. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing.

Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders kunnen zich gedurende het schooljaar via het ouderplatform Social Schools voor diverse activiteiten aanmelden. De mogelijkheid tot aanmelden wordt door de leerkrachten of door de ouderraad geregeld. Veel activiteiten zijn zonder hulp van ouders niet mogelijk. We waarderen ouderhulp dan ook zeer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- diverse activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor de schoolreizen wordt aan ouders een verzoek gedaan om een vrijwillige bijdrage te betalen. Deze bedragen verschillen per groep en worden ieder jaar opnieuw bepaald aan de hand van het aantal leerlingen in de groep, de kosten voor de bestemming, (bus)vervoer, etc.

Voor het schooljaar 2026-2027 was de vrijwillige ouderbijdrage €32,50 per leerling. Veel van de extra activiteiten, zoals een activiteitenmiddag, bezoek aan het theater, traktatie bij Sint-Maarten, het Kerstfeest, Sinterklaasfeest en Pasen, de laatste schooldag, sportevenementen en lezingen kosten geld. Het zijn activiteiten die leuk, maar zeker ook zinvol zijn. Daarvoor betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage. Op de zakelijke ouderavond krijgt u een kasverslag, zodat u kunt zien waar het geld aan besteed is. Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond wordt de vrijwillige ouderbijdrage ieder jaar opnieuw vastgesteld. Het bedrag wordt via een automatische incasso geïnd.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we daar graag via een bericht op Social Schools of telefonisch in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen. Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we u kunnen bereiken.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouders weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week 5 uur thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces-verbaal opmaakt. Alleen wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. U dient wel een geldige werkgeversverklaring te overleggen en het verzoek minimaal acht weken van te voren in te dienen. In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten. Verlof dient u via ons ouderplatform Social Schools aan te vragen.

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunt u via Social Schools melden aan de leerkracht van uw kind. We vragen u wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we uw kind van school op te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past.

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig:

- Achternaam, voornaam en voorletters
- Geboortedatum
- Geslacht
- Onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer)
- Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert.

Voordat nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, vragen we informatie en gegevens over de resultaten en vorderingen van de nieuwe leerling. Zo kunnen we het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling.

4.5 Sponsoring en lokaal weeralarm

Sponsoring.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolgids, op de website of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Lokaal weeralarm.

Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

- Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.
- Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.
- Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen. Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan systematisch in de gaten door met regelmaat te toetsen waar een leerling staat. Indien nodig kan de leerkracht of intern begeleider bijsturen. Alle leerkrachten houden per leerling een interne rapportage bij. Als er sprake is van regelmatig voorkomende problemen of opvallende prestaties kan de leerkracht of onderwijsassistent aan individuele of kleine groepjes leerlingen hulp geven.

De leerkracht en intern begeleider volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren:

- methode gebonden toetsen
- methode onafhankelijke toetsen
- observaties

De toetsresultaten worden bijgehouden in Parnassys. Dit doen we op de volgende manier:

- leerlingvolgsysteem
- verslaglegging
- bespreking met de intern begeleider
- bespreking met ouders

De zorgstructuur op onze school is zo ingericht dat er tijdig interventies kunnen worden gepleegd.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen: Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en 2024 en de doorstroomtoetsresultaten van 2025 worden hieronder getoond.

Resultaten van de PWA:

Behaalde gemiddelde resultaten eindtoets 2026:

Niveau 1F 2025 gemiddeld: 97% - de signaleringswaarde is 85%.

Niveau 2F/1S 2025 gemiddeld 64% - de signaleringswaarde is 52%.

Behaalde gemiddelde over 3 jaar:

Niveau 1F 97% - de signaleringswaarde is 85%,

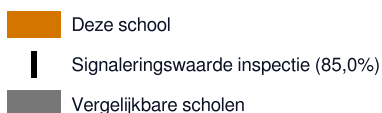
Niveau 2F/1S 63% - de signaleringswaarde is 52%.

De resultaten op de eindtoets 2026 en het 3-jaars gemiddelde van de PWA zijn dus ruim voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



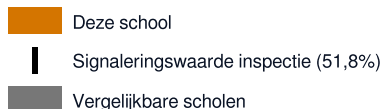
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

De doorstroomtoets is een gestandaardiseerde toets die de vaardigheden van leerlingen meet op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toets biedt scholen en ouders inzicht in de leerresultaten van leerlingen en helpt bij het maken van belangrijke beslissingen over de onderwijsloopbaan van uw kind.

Doel van de Doorstroomtoets

Het primaire doel van de doorstroomtoets is om te bepalen of een leerling klaar is voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. De resultaten van de toets worden gebruikt om te kijken naar de ontwikkeling van uw kind en om mogelijke onderwijsbehoeften te identificeren. Dit helpt leerkrachten en ouders bij het maken van een weloverwogen keuze voor het type voortgezet onderwijs dat het beste past bij de capaciteiten en wensen van het kind.

Wat kunt u als ouder doen?

Communicatie met de leerkracht: blijf in contact met de leerkracht van uw kind. Zij kunnen u waardevolle informatie geven over de voortgang en sterke punten van uw kind, evenals over eventuele aandachtspunten.

Betrokkenheid: Neem deel aan ouderavonden en informatiesessies over de doorstroomtoets en het vervolgonderwijs. Dit helpt u om goed geïnformeerd te zijn over de mogelijkheden en keuzes.

Resultaten en vervolgonderwijs

Na de afname van de doorstroomtoets worden de resultaten met u gedeeld. Deze resultaten zijn een aanvulling op de andere informatie die de school over uw kind heeft, zoals rapportcijfers en observaties. Op basis van deze gegevens kan er samen met u en uw kind gekeken worden naar de meest geschikte vervolgonderwijs, zoals Pro, VMBO, HAVO of VWO. Uw kind heeft voorafgaand aan de doorstroomtoets al een voorlopig advies gekregen. Mocht het resultaat van de doorstroomtoets lager uitvallen, dan verandert er niets aan het advies. Is het resultaat van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopige advies, dan wordt het advies heroverwogen en eventueel bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	16,7%
vmbo-k	3,3%
vmbo-k / -(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	3,3%
havo	26,7%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen zijn

Veilig, vertrouwen en respect

Aandacht

Wij willen dat de leerlingen zich op de PWA veilig voelen en dat ze met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen en je durven uiten om tot ontplooiing te kunnen komen. Wij willen de leerlingen veiligheid bieden door ze in al hun verschillen te accepteren. Voorwaarde hierbij is, dat leerlingen elkaar accepteren en dat ze leren samenwerken. Onze leerlingen worden door middel van eigenaarschap gestimuleerd om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen durven zeggen wat ze denken en dat ze hun emoties en hun gevoelens kunnen verwoorden.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wekelijks wordt er in elke groep gewerkt met de methode "Vreedzaam". Vreedzaam is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor meer informatie over Vreedzaam verwijzen we u naar hoofdstuk 3.2 van deze schoolgids.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **kinderopvang De Hasselbraam**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang wordt geregeld door **kinderopvang De Hasselbraam**. info@kinderopvangdehasselbraam.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Naast de reguliere vakantiedagen hebben wij enkele studiedagen/margedagen ingepland waarop de leerlingen vrij zijn.

Het gaat hierbij om de volgende dagen:

maandag 7 september 2026

donderdag 12 november 2026

vrijdag 19 februari 2027

dinsdag 18 mei 2027

woensdag 23 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m do	8.30 tot 17.00

Via ons ouderplatform Social Schools of via telefoonnummer 0592-262400 is het mogelijk een afspraak te maken met een van de leerkrachten of met de directie. De data van het reguliere spreekuur van de schoolarts en de jeugdverpleegkundige vindt u op ons ouderportaal Social Schools. Wilt u een afspraak maken dan kan dat via de jeugdgezondheidsdienst van GGD Drenthe telefoon 088-2460246.